

# REISERECHNUNG (Bund) - Schulveranstaltungen

Familienname, Vorname, akad. Grad

Art der Schulveranstaltung:      Inland      Ausland

\_\_\_\_\_

Schulstempel und Eingangsdatum

Wohnadresse

- |                     |  |
|---------------------|--|
| Wintersportwoche    | Halbtagswander(sport)tag (über 5-8 Std.) |
| Sommersportwoche    | Ganztagswander(sport)tag (über 8 Std.)   |
| Projektwoche        | Exkursion                                |
| Schüleraustausch    | Abschlußlehrfahrt                        |
| Intensivsprachwoche |  |

**Personal-Nr.:**

Besoldungsrechtliche Stellung:

Schulfremde Person:      nein      ja =

**Die Vergütung gemäß § 63a GG gebührt für \_\_\_\_\_ Tage**

Bankverbindung

Datum der Reise	Uhrzeit der		1. Ort der Schulveranstaltung 2. Klasse(n) 3. Anzahl der Schüler/innen und Begleitpersonen	1. Durchführung der Reisebewegung (zB Bahn, Linienbus, Privatbus etc.) 2. Art der Nebenkosten	Entfernung in KM	Reisekosten	Tagesgebühr	Nächtigungsgebühr	Nebenkosten
	Abfahrt	Rückkehr							
<b>Summe:</b>									
<b>Gesamtsumme:</b>									

Beilagen:

\_\_\_\_\_ Rechnungen oder Bestätigungen über die Nächtigungskosten des Lehrers/Schülers  
 \_\_\_\_\_ saldierte Belege über Nebenkosten  
 \_\_\_\_\_ saldierte Rechnungen über Fahrtkosten

Ich beantrage die Anweisung der mir zustehenden Vergütung und versichere, daß meine Angaben vollständig und richtig sind:

\_\_\_\_\_

Ort      Datum

Die auswärtige Dienstverrichtung erfolgten über amtlichen Auftrag; die Bestimmungen der Reisegebührenvorschrift wurden beachtet:

\_\_\_\_\_

Ort      Datum

ZVA erstellt:

SB: \_\_\_\_\_

Pr: \_\_\_\_\_

Zutreffendes bitte ankreuzen

\_\_\_\_\_

Unterschrift des RechnungslegerIn

\_\_\_\_\_

Unterschrift des DienststellenleiterIn