

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

### Programmversion 3.17.8. – zusätzlicher Förderunterricht

Es gibt zwei Möglichkeiten, diese zusätzlichen Förderstunden in e\*SA einzutragen:

1) Die Stunden werden den Lehrkräften fix zugeteilt:

Die Fächer ZFÖD, ZFÖE, ZFÖM und ZFÖ wurden als Pflichtgegenstände für alle Schularten (VS, MS,...) angelegt.

Ausbildungsprogramm – Schulstruktur:

The screenshot displays the configuration for a 'Pflichtgegenstand' (Mandatory Subject) in the e\*SA software. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A tree view showing the organizational structure. The 'Pflichtgegenstand' folder is selected and highlighted.
- Form Fields:**
  - Name(\*): Pflichtgegenstand
  - Beschreibung: Pflichtgegenstand
  - Zeugnisname: Pflichtgegenstand
- Subject Lists:**
  - nicht zugewiesene (not assigned):** A list of subject codes including RAP, RARK, RB, RBO, REAB, REHB, REM, RFK, RGK, RGO, RHLT, RIS, RKO, RMORM, RO, RRUMO, RRUSSO, RSO, RSY, RZJ, and a circled group containing ZFÖ, ZFÖD, ZFÖE, and ZFÖM.
  - zugewiesene (assigned):** A list of subject codes including BE, BEG, BESF, BESFD, BSPK, BSPM, BU, CH, D, E, EDL, EHH, FÖA (FÖLesen), GS, GW, INF (Inf), M, ME, PH, RA, RE, RI, RK, SPF, SPFD, and SPFM.

Entsprechende Fächer den Klassen zuordnen.

Diese Stunden werden den Lehrkräften dann in der Personenverwaltung fix zugeteilt.


**ODER:**

2) Die Stunden werden über den Änderungsdienst einzeln abgerechnet.

Dazu bitte:

"Zusätzlicher Förderunterricht"

als Grund angeben.

 lichst, Ihr e\*SA-Team

---