

## Elektronischer Stellenplan - Datenpflege

---

### Ressourcenabhängigkeit der Datenmeldungen!

Das Ministerium hat im Zuge des Landeslehrer-Controllings die Umsetzung eines **Stellenplanmoduls** zur Erstellung des **vorläufigen** und **definitiven** Stellenplanes angeordnet. Dabei ist auf **sorgfältige** Datenpflege zu achten.

### Warum müssen die Daten wie in Folge beschrieben abgebildet werden?

Die von der Bildungsdirektion OÖ an das Ministerium gelieferten **Stellenplandaten** werden mit den von den Schulen gelieferten **BilDokG-Daten** quergeprüft. Daher ist eine Übereinstimmung von **BilDokG-Daten** und **Stellenplandaten** unbedingt erforderlich.

Da die **BilDokG-Daten** aus **e\*SA** gewonnen werden, ist es notwendig, dass auch die Daten für die **Stellenplandaten**meldungen zu 100% aus **e\*SA** gezogen werden.

Diese Vorgaben zwingen uns zu den folgenden Vorgangsweisen. Mit der **sorgfältigen** Pflege der Daten in **e\*SA** werden sich zukünftig Doppelgleisigkeiten von Datenmeldungen vermeiden lassen.

## Klassenbezeichnung

---

Max. 6-stellig alphanumerisch, die **erste Stelle muss numerisch** sein, an der zweiten Stelle hat dann gegebenenfalls ein Buchstabe zu folgen. (Siehe [e\\*SA-Standards](#))

Die Klassenbezeichnung darf **keine Sonder-** oder **Leerzeichen** enthalten!

Die **Gruppenbildung** hat der an der Schule gemeldeten und tatsächlichen Unterrichtssituation zu entsprechen.

## Deutschfördermaßnahmen

---

**ao-Schüler/innen** (AOSDKu bzw. AOSDKm), die an der Schule eine **Deutschförderklasse** (ab 8 AOSDKu) oder einen **Deutschförderkurs** (ab 8 AOSDKm) besuchen (max. 2 Schuljahre), sind einer **Klasse** (1dfkl, ...) bzw. **Gruppe** (G DFKU, ...) zuzuordnen. Eine **Klasse** bzw. **Gruppe muss** ab jeweils **8** AOSDKu bzw. AOSDKm geführt werden. Details dazu siehe die 5 Modelle in der [e\\*SA-INFO V 2017/18](#) oder [e\\*SA-INFO IV 2018/19](#).

Der Klasse bzw. Gruppe ist das Fach **VÜSPRFÖ** zuzuweisen.

Bei **weniger als 8** AOSDKu bzw. AOSDKm gilt:

ao-Schüler/innen, die an der Schule eine **integrative Deutschförderklasse** (ldfkl) oder einen **integrativen Deutschförderkurs** (IDFKU) besuchen (max. 2 Schuljahre), sind in der gemeinsamen Gruppe **G INTDFM** (Gruppe für integrative Deutschfördermaßnahmen) zusammenzufassen.

Besuchen Schüler/innen eine Deutschförderklasse an einer anderen Schule, muss an der Stammschule eine „**Fiktive Klasse**“ angelegt werden. Siehe [e\\*SA - Info III - 2018/19](#)

### Zusammenfassung:

- Eine Deutschförder**klasse** muss als **Klasse** angelegt sein – Bsp.: **1dfkl**.
- Ein Deutschförder**kurs** muss als **Gruppe** angelegt sein – Bsp.: **G DFKU 1**.
- Eine Deutschförderklasse bzw. -gruppe muss mindestens 8 Schüler/innen mit ao-Status beinhalten.  
*Die Teilnahme an einer Deutschförderklasse bzw. -gruppe ist nur für max. 2 Schuljahre zulässig.*
- Der Deutschförderklasse bzw. -gruppe muss das Fach VÜSPRFÖ zugewiesen sein.
- Der Unterricht in einer Deutschförderklasse bzw. -gruppe sollte nach Möglichkeit von nur einem Lehrer/einer Lehrerin erfolgen.
- Beim Besuch einer Deutschförderklasse an einer anderen Schule muss eine „Fiktive Klasse“ angelegt werden.

## Ganztagesbetreuung (getrennte Form)

---

Bei den Schüler/innen sind die Tage anzukreuzen, an denen Ganztagesbetreuung in Anspruch genommen wird. Die Schüler/innen, die zur Ganztagesbetreuung gemeldet sind, sind einer **Gruppe G GTS 01, G GTS 02**, usw. zuzuordnen.

Diesen Gruppen sind nur die Fächer **GLZ, GLZD, GLZM, GLZE** bzw. **ILZ** zuzuweisen.

### Zusammenfassung für Ganztagesbetreuung:

- Eine getrennte Form der Tagesbetreuung ist in Gruppen anzulegen – z.B.: **G GTS 01**
- Diesen Gruppen sind die erforderlichen Lehrer/innenstunden (**GLZ** bzw. **ILZ**, ...) zuzuweisen
- Eine GTS-Gruppe muss mindestens **15 Schüler/innen** beinhalten.
- Bei einer **verschränkten** Form der Tagesbetreuung ist **keine** Gruppe anzulegen, da ja die Tagesbetreuung von allen Schüler/innen einer Klasse in Anspruch genommen wird. Die Unterrichtsstunden (**GLZ** bzw. **ILZ**, ...) sind daher der **Klasse** zuzuweisen.
- Die Ausweisung der Inanspruchnahme der Tagesbetreuung ist bei allen Schülern/Schülerinnen auf der Registerkarte Schullaufbahn vorzunehmen – Anhaken der Tage (Mo bis Fr)

## Religionsunterrichtsgruppen

---

Die Schüler/innen, die tatsächlich den Religionsunterricht besuchen, sind einer dafür angelegten **Religionsunterrichtsgruppe G RK 1a, G RI 1a, G RE, G RO**, usw. zuzuordnen.

Diesen Gruppen ist das entsprechende **Fach** der jeweiligen Religionsgemeinschaft zuzuweisen (z.B. **RK, RI, RE, RO**, etc.).

### Anmerkungen:

Schülern/Schülerinnen ohne Bekenntnis, bzw. Schüler/innen, die keinen Religionsunterricht besuchen, wird das Fach „Religion“ auf dem Zeugnis automatisch zugeordnet und mit „-----“ versehen.

Schüler/innen **ohne Bekenntnis**, die sich zum **freiwilligen** Besuch eines Religionsunterrichtes angemeldet haben, werden jener Gruppe zugeordnet, in der sie den Religionsunterricht besuchen. Das Fach des Freigegegenstandes (**FRK**) muss dieser Gruppe zugeordnet werden. Sie bekommen im **Pflichtgegenstand** Religion die Bewertung „-----“ und eine Beurteilung im **Freigegegenstand**.

## Fremdschulgruppen

Bei der Gruppenzuordnung ist auch die Zuordnung zu einer Gruppe einer anderen Schule möglich, wenn diese Gruppe für die eigene Schule freigegeben wurde.

Diese Funktion ersetzt die bisherige Praxis, Gruppen anzulegen, die eigentlich an einem anderen Standort geführt werden, nur um Schüler zuweisen zu können. Wenn Schüler eine Gruppe an einem anderen (benachbarten) Standort besuchen (z.B. GTS), muss dieser (benachbarte) Standort die Gruppe für die andere Schule freigeben.

Die Schulleitung der gruppenführenden Schule (Schule St. G.) kann dazu in der Schulstruktur bei der betroffenen Gruppe eine andere Schule (MS L.) auswählen und von dieser Schule Klassen zuweisen.

The screenshot shows the 'Schulstruktur' window. In the left sidebar, 'MS St. G.' is selected. The main window displays the configuration for 'Gruppe G GTS 1'. The 'Klassenzuordnung' section is active, showing a dropdown for 'Schule' set to 'MS L.'. Below this are two tables: 'nicht zugewiesene' and 'zugewiesene'. The 'zugewiesene' table shows assignments for 'MS L.' to classes '1a' and '1b'.

Ausbildungszweig	Klasse
MS L.	1a
MS L.	1b

Die Gruppen sind in der Schulstruktur auch unter Fremdschulgruppen sichtbar. Es werden die Gruppen der Fremdschulen angezeigt, jedoch nur mit den Schülern der eigenen Schule. Neben dem Gruppennamen der Fremdschule wird auch der Fremdschulname angezeigt.

The screenshot shows the 'Schülerverwaltung' window. The left sidebar shows a tree view with 'Schüler', 'MS L.', and 'Fremdschulgruppen'. Under 'Fremdschulgruppen', 'G GTS 1 (MS St. G.)' and 'G BSpK 3a (MS St. G.)' are visible.

