

Linz, im September 2026

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

mit der neuen Programmversion 3.37.0 wurden verschiedene Verbesserungen, vor allem im Bereich Reporting, vorgenommen. Es werden neue Gruppenarten für Erstsprachenunterricht und für die Abbildung des Chancenbonus Programms eingeführt. Das Stundenplanmodul wurde gänzlich neu umgesetzt und modernisiert.

Schulstruktur**Gruppen Deutschfördermaßnahmen**

Bei den Gruppenarten "DFKL" und "DFKU" wird ein Häkchen für "schulautonom" angezeigt.

Gruppe

Name(*) G DFKU 1a

Gruppenart (*) Deutschfördermaßnahmen (DFKU) ☒ schulautonom

alt. Fachbezeichnung

Beschreibung Deutschförderkurs

Klassenvorstand/Fachkoord. --- ☐ fiktiv

Fächer Klasse/Typ

nicht zugewiesene		zugewiesene	
Fach		Fach	Std
		VÜDFKURS	6

Schulen, die nach dem neuen § 8h Abs. 3a SchOG ihre Deutschfördermaßnahmen schulautonom umsetzen und ein Sprachförderkonzept eingereicht haben, müssen in diesen Sprachfördergruppen – sowohl G DFKL als auch G DFKU – das Häkchen für „schulautonom“ (schulautonome Umsetzung der Deutschfördermaßnahme DFKL bzw.

DFKU) verwenden.

In diesem Zusammenhang wird noch einmal auf die [e*SA Info III 2025/26](#) hingewiesen, in der die neuen Gruppenarten und die damit verbundenen Einschränkungen bei Benennung und Fachzuordnung beschrieben werden. Es wird empfohlen die Gruppen zur Deutschförderung und der GTS hinsichtlich Bezeichnung und Fachzuordnung zu kontrollieren!

Zusätzlich zu den neuen Gruppenarten im Bereich Deutschfördermaßnahmen und GTS werden mit Schulbeginn 2026/27 zwei weitere Gruppenarten eingeführt, deren Verwendung im jeweiligen Bereich verpflichtend ist.

Gruppenart Chancenbonus-Programm

Für jene Standorte, welche Ressourcen im Zuge des Chancenbonus-Programms erhalten, ist die Verwendung einer Gruppe der Gruppenart CBP verpflichtend. Der Gruppe muss das Fach VÜCBP zugewiesen werden, die einzutragenden Fachstunden entsprechen den zugewiesenen Ressourcen.

Gruppenart Erstsprachenunterricht

Mit Schuljahr 2026/27 müssen alle Angebote zum Erstsprachenunterricht in dafür angelegten Gruppen der Gruppenart ESU abgebildet werden. Bei bereits bestehenden Gruppen muss diese Gruppenart ausgewählt werden.

Den Gruppen können nur EU-Fächer zugewiesen werden. Folgende Sprachen wurden vorerst angelegt:

Sprache	Freigegenstand	Unverbindliche Übung	alt. Fachbezeichn.
BOSNISCH/ KROATISCH/ SERBISCH	FEUBKS	UÜEUBKS	BKS
TÜRKISCH	FEUTÜR	UÜEUTÜR	TÜR
ALBANISCH	FEUALB	UÜEUALB	ALB
ARABISCH	FEUARA	UÜEUARA	ARA
PERSISCH	FEUPER	UÜEUPER	PER
POLNISCH	FEUPOL	UÜEUPOL	POL
RUSSISCH	FEURUS	UÜEURUS	RUS
UNGARISCH	FEUUNG	UÜEUUNG	UNG
RUMÄNISCH	FEURUM	UÜEURUM	RUM

Bei den Gruppen ist im Feld „alt. Fachbezeichnung“ das Kürzel der jeweiligen Sprache einzugeben (siehe Tabelle oben):

alt. Fachbezeichnung

BKS

Beispiel für Bosnisch/Kroatisch/Serbisch

Eventuell kann bei Bedarf noch eine Ziffer angehängt werden (z.B.: BKS1)

Die gesamte Gruppenbezeichnung wird vom System dann folgendermaßen zusammengestellt: G ESU BKS.

Wichtiger Hinweis:

Das Anlegen der neuen Gruppenarten und Fächer für CBP und ESU kann erst nach dem Update auf Version 3.37.0 durchgeführt werden, da im Update die technischen Voraussetzungen für Gruppenarten erst enthalten sind. **Die Gruppenarten und Fächer werden aber spätestens zu Schulbeginn zur Verfügung stehen!**

Personenverwaltung

Lehrerverwaltung

In der Lehrerverwaltung wurde für Neurechtlehrer **an der Stammschule** (in der Nebenschule wird die Spalte nicht angezeigt!) in der Lehrerzeitbereichstabelle eine neue Spalte für Dienstpflichten hinzugefügt. (nicht für Schulleiter!)

Die Dienstpflichten der Stammschule und der Nebenschulen werden summiert.

Das Feld wird rot angezeigt, wenn der Wert vom Sollwert (aufgrund Basis) abweicht.

Über einen Tooltip wird näher dargestellt, wie sich die Dienstpflichten zusammensetzen.

Fachzuordnung Grunddaten Angehörige Schulzuordnung Notizen Kontakte Status/LDG Abrechnung SAP										
Zeitbereich										
Von	Bis	Grund	V	T	Lehrverpfl.	Basis	Wert	Dienstpfl.	Verfügbar	
24.03.2026	10.07.2026	Schulbeginn	☐	☒	24	12	12	1	☒	+ ×

Dienstpflichten
 an Stammschule: 1
 an Nebenschule(n): 0
 Gesamt: 1
 Sollwert (aufgrund Basis): 1

Zeitbereich										
Von	Bis	Grund	V	T	Lehrverpfl.	Basis	Wert	Dienstpfl.	Verfügbar	
24.03.2026	10.07.2026	Schulbeginn	☐	☒	24	12	12	2	☒	+ ×

Dienstpflichten
 an Stammschule: 2
 an Nebenschule(n): 0
 Gesamt: 2
 Sollwert (aufgrund Basis): 1

Änderungen bei Schulleitern

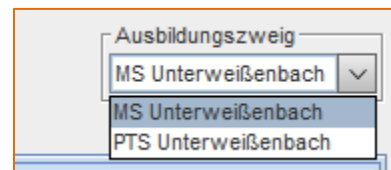
In der Lehrerzeitbereichstabelle werden für Schulleiter bei "Wert" auch MDL berücksichtigt. Bei Unterschreitungen (Informationsbereich A) wird der Eintrag "Übernahme von Stunden aus der negativen LV des Leiters" für Schulleiter nicht mehr angezeigt.

Anlegen und Bearbeiten von Zeitbereichen

Nach dem Speichern eines Lehrers bleibt der zuvor ausgewählte Lehrerzeitbereich ausgewählt. Bisher wurde immer der dem aktuellen Datum entsprechende Zeitbereich automatisch ausgewählt, was bei Arbeiten in vergangenen oder zukünftigen Zeitbereichen häufig zu Fehlern führte.

Im Bereich Ausbildungszeit wird nun immer der Ausbildungszeit entsprechend der Schulkennzahl des Standorts vorausgewählt, d.h. bei einer MS mit angeschlossener PTS wird immer der Ausbildungszeit MS vorausgewählt.

Das betrifft nicht nur die Lehrerverwaltung, sondern wurde in allen Dialogen mit Ausbildungszeit so umgesetzt.



Umsetzung Suspendierungsbegleitung

Die Suspendierungsbegleitung kann über die Lehrerverwaltung mittels Fachzuordnung in einem neuen Zeitbereich oder über den Änderungsdienst abgewickelt werden.

Lehrerverwaltung/Zeitbereich

Das Fach SUSBEG muss im Ausbildungsprogramm -> Schulstruktur bei den Facharten unter Verbindliche Übung für den Ausbildungszeit freigeschaltet werden.

Anschließend wird eine Gruppe (Gruppenart Gruppe) mit diesem Fach (Stundenanzahl

beliebig) angelegt, eine Zuweisung von Klassen oder Gruppen ist nicht nötig (G SUSBEG). Für die Dauer der Maßnahme ist ein Zeitbereich anzulegen und darin das Fach SUSBEG mit der entsprechenden Stundenanzahl zuzuweisen.

Änderungsdienst/EMDL

Im Änderungsdienst wird wöchentlich ein Ereignis mit dem Grund Suspendierungsbegleitung und dem entsprechenden Stundenausmaß angelegt. Für das Ereignis ist ein Kommentar verpflichtend, indem der Name des/der Schülers/in eingegeben werden soll.

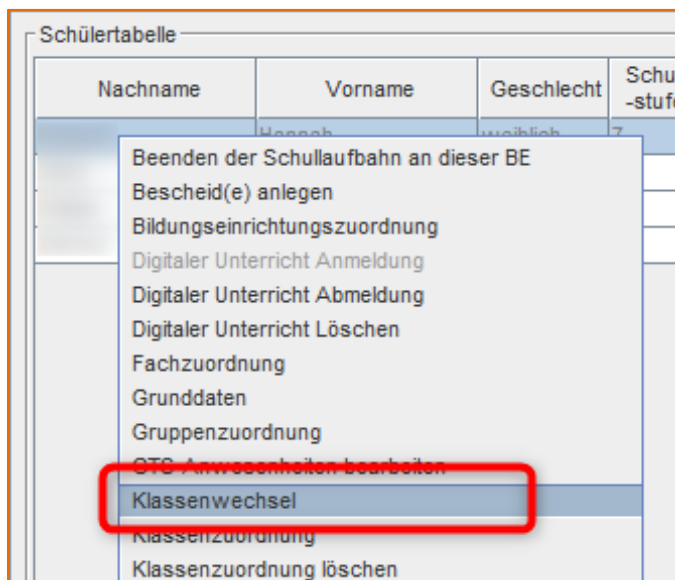
Eine Abstimmung mit der Bildungsdirektion wird dringend empfohlen.

Welche Abbildungsmethode verwendet wird hängt vom jeweiligen Umsetzungsmodell der Bildungsregion und von den Rahmenbedingungen der einzelnen Fälle (Beginn und Dauer der Maßnahme (> 2 Wochen), konkrete Schulsituation, ...) ab.

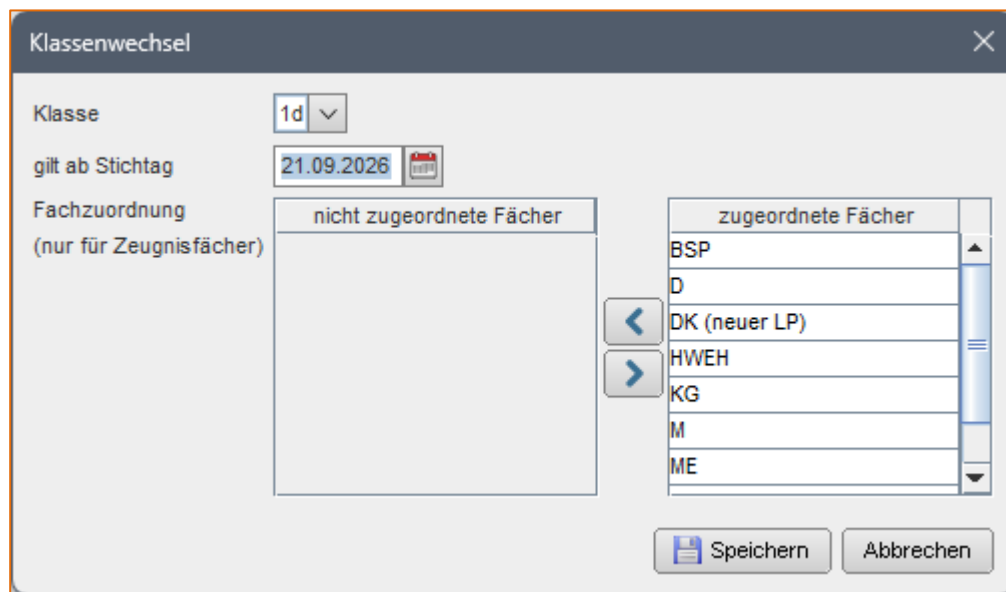
Die gesetzliche Suspendierungsbegleitung ist kein klassischer Supplier- oder Vertretungsanlass, da kein anderer Lehrer ausfällt, dennoch gelten, wie bei auch bei einer Abbildung über die Fachzuordnung, die dienstrechtlichen Vorgaben gemäß [Rundschreiben 13/2026 der BD OÖ](#).

Schülerverwaltung

In der Klassen-Schülertabelle wurde im Kontextmenü eine neue Funktion "Klassenwechsel" hinzugefügt. Die Funktion soll den Klassenwechsel innerhalb der Schulstufe vereinfachen.



Im Dialog können die Zielklasse und die zugeordneten Fächer gewählt werden.



Beim Speichern wird die bestehende Klassenzuordnung aufgeteilt bzw. überschrieben (bei Auswahl des ersten Schultags als Stichtag).

Alle Felder der Schullaufbahn der alten Klassenzuordnung werden auf die neue Laufbahn übernommen.

Nachmittagsbetreuung	☒ Mo	☐ Di	☒ Mi	☐ Do	☐ Fr
ganztägige Schulform	☒				
Religionsunterricht Abmeldung	☒				
Religionsunterricht nicht durchgeführt	☐				

Eingabe Bescheide/Entscheidungen

Bei Bescheiden wurde die Feldlänge von "Anmerkung" auf 128 Zeichen erhöht und die Eingabe eines längeren Textes verhindert.

Zusätzliche Eingaben zur Sommerschule

Zur Umsetzung der verpflichtenden Sommerschule ist die Angabe der Binnendifferenzierung unbedingt notwendig.

Bei Schülerinnen und Schüler mit Bescheid AOSDKu muss der Eintrag „Ungenügend“ ausgewählt werden.

Bei Schülerinnen und Schüler mit Bescheid AOSDKm muss der Eintrag „Mangelhaft/Ausreichend“ ausgewählt werden

Reporting

Reports zum Änderungsdienst

In den Reports zum Änderungsdienst wurden die Felder „Tarifart Langname“ (siehe Lehrerdaten -> Abrechnung SAP (z.B. VB II L, VB pd, ...)) und „Stammschule“ hinzugefügt.

In diesen und einigen anderen Reports wurden für die Auswahl der Namen Dropdown-Felder eingefügt. Das sollte die Eingabe erleichtern (Bei mehreren Schulen vorher zur Vorfilterung eine Schulkenzahl eingeben!):

Optionen
 Dateiformat PDF ▼
 Querformat ☒

Reportdaten - Filter

Name	Beispieleingabe	Verknüpfung	erster Wert
SchulKZ		gleich	4
PNR SAP		gleich	
Name		gleich	▼
Vorname		gleich	
Monat		gleich	C
Schuljahr (*)	lt. Auswahlliste	gleich	K
Grund		gleich	O
Clusterkennzahl		gleich	P
			R
			R
			W
			W

Neue Formulargeneratoren - Entscheidungen für Schulanfänger

Im Reporting Modul wurden unter Schülerverwaltung/Mitteilungen folgende Reports angelegt:

- Nichtvorliegen Schulreife - Aufnahme Vorschulstufe
- Nichtvorliegen Schulreife - Aufnahme Vorschulstufe DFKL

- Nichtvorliegen Schulreife - Aufnahme Vorschulstufe DFKURS
- Nichtvorliegen Schulreife - Aufnahme 1. Sst DFKL
- Nichtvorliegen Schulreife - Aufnahme 1. Sst DFKURS

Mit diesen Reports können für einzelne oder mehrere Personen (ganze Klassen) Dokumente einfach erstellt werden.

Report „Prov. Unterrichtsübersicht“

Mit diesem Report in der Kategorie Stellenplan kann die vorläufige Lehrfächerverteilung aus dem Modul Kontingent exportiert werden.

Report „Stundenplan“

Mit diesem Report in der Kategorie Lehrerverwaltung können die Daten des Stundenplans exportiert werden.

Zeugnis

„Zeugnisformular Leer“ - Zeugnisausstellung für Personen ohne e*SA Schullaufbahn

Zeugnisdruck

Suchkriterien
Schulkennzahl

Aktuell **Vergangenheit**

Zeugnisformular Leer

Zeugnisformular Leer

Schule (*) MS

Schuljahr (*) 2026/2027

Zeugnisart (*) Jahreszeugnis

Nachname (*) Mustermann

Vorname (*) Max

Geburtsdatum (*) 01.01.1980

Geschlecht (*) männlich

Religionsbekenntnis (*) röm.-kath.

Klasse (*) 1a

Schulstufe (*) 5

Schulart (*) Mittelschule

Zeugnisdatum (*) 12.07.2013

Schulleiter (*) Karl Schulleiter

Klassenvorstand (*) Gertraud Klassenvorstand

Erstellen Abbrechen

Im Zeugnisdruck unter "Vergangenheit" wurde die Schaltfläche für "Zeugnisformular Leer" hinzugefügt.

Ein Zeugnisduplikat kann als Word-Dokument für einen Schüler, dessen Schullaufbahn nicht in e*SA geführt wurde, erstellt werden.

Das Formular enthält Bereiche für Pflichtgegenstände, Verbindliche Übungen und Unverbindliche Übungen, die nach Bedarf ausgefüllt, erweitert oder gelöscht werden müssen.

Grundordnung und Standards der Schulen

Schuljahr: 2026/2027

DUPLIKAT

Jahreszeugnis**Mustermann Max**

geboren am 01.01.1980, Religionsbekenntnis: röm.-kath.

Schüler der Klasse 1a (5. Schulstufe), Mittelschule

Pflichtgegenstand	Beurteilung

Verbindliche Übung	Teilnahmevermerk

Unverbindliche Übung	Teilnahmevermerk

Die Übereinstimmung dieser Zweitschrift mit
den in der Schule aufliegenden Unterlagen
wird bestätigt:

Ort:

Datum:

Siegel

Unterschrift:

Stundenplan

UNTIS Import

Beim Untis-Import wurde ein neues Häkchen „Alle Ereignisse importieren“ hinzugefügt. Mit dieser Option werden alle Ereignisse, auch unterrichtsfreie Tage, importiert

Für das neue Stundenplanmodul wurde eine eigene Anleitung erstellt, welche auf der Homepage der BD verfügbar ist.

Link: <https://www.bildung-ooe.gv.at/service/Services-fuer-Lehrerinnen-Lehrer-Schulleiterinnen-Schulleiter/e-SA-Information/e-SA-Infos.html>

 lichst, Ihr e*SA-Team