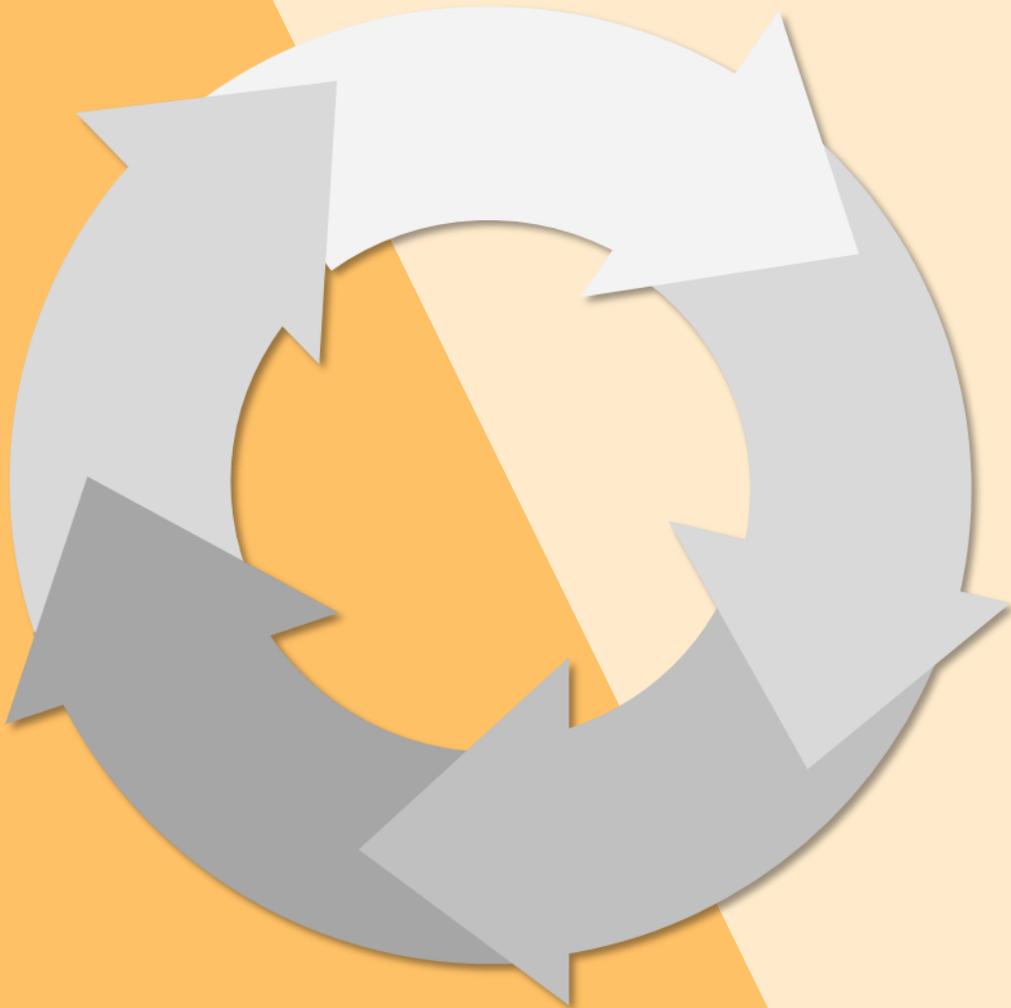


Das Arbeitsjahr im Überblick

Pädagogische Leitungsaufgaben



Pädagogische Leitungsaufgaben im Arbeitsjahr

zur Qualitätssicherung und -entwicklung

September

November

Einarbeitung neuer Mitarbeiter/innen

Fachunterlagen zur Verfügung stellen, Teaminterviews etc.

Teilnahme an der Leiter/innendienstbesprechung

Bildungspartnerschaften - Inhaltliche und organisatorische Planung für das AJ

- mit Eltern: z.B. Elternabend(e), Entwicklungsgespräche, Kommunikationsformate, Einbeziehung in die Bildungsarbeit,...
- zur Gestaltung der Transition: KS-KG, KG-VS, KG-HO, HO-MS-AHS, hp HO-fähigkeitsorientierte Aktivität
- mit der Schule: ganzjährige Zusammenarbeit (HO, KG)
- mit Ausbildungsstätten: Zusammenarbeit, Koordination und Einführung der Praktikant/inn/en
- mit externen Partner/innen

SEI „Pädagogische Qualitätsmerkmale“

01/Selbstevaluierung

KG: Sprachstandsfeststellung

Unterstützung des Teams bei der Durchführung der Sprachstandsfeststellung der Kinder im letzten und vorletzten

Dezember

Februar

SEI „Pädagogische Qualitätsmerkmale“

- 02/Analyse im Team
- 03/Bereich festlegen, Qualitätsmerkmal auswählen
- 04/Ziele erarbeiten - Indikatoren festlegen
- 05/Planung von Maßnahmen

Anmeldung neuer Kinder für das kommende AJ

- Vormerkung/Einschreibung (spät. 31.03.)
- Bei Aufnahme eines Kindes mit Beeinträchtigung (bei Vollständigkeit aller Unterlagen) Kontaktaufnahme mit der zuständigen FBI

März

Mai

Führen von Mitarbeitergesprächen

SEI „Pädagogische Qualitätsmerkmale“

06/Umsetzung im Bildungsalltag

Einteilung der Kinder in Gruppen

Integration bestehend

- Besprechung über Weiterführung/Beendigung von bestehenden Integrationen (Formular F5)
- Vorbereitung und Durchführung von pädagogischen Konferenzen (Formular F6)

KG: Sprachstandsfeststellung:

- Unterstützung des Teams bei der Durchführung der 1. SSF der Kinder im drittletzten Kindergartenjahr
- Unterstützung des Teams bei der Durchführung der 2. und 3. SSF der Kinder im vorletzten und letzten Kindergartenjahr (inkl. Übergabebblatt)

SEI „Pädagogische Qualitätsmerkmale“

07/Ergebnissicherung

Fortbildung

Planung und Steuerung der Fortbildungen des Teams

Reflexion und Analyse der pädagogischen Praxis im Team

z.B. Festlegung von Zeitschienen für das nächste AJ; Überlegungen zur Umsetzung bezüglich:

- gruppenübergreifende thematische Schwerpunkte
- Nutzung von Räumlichkeiten in der KBBE, Verantwortlichkeiten
- Eingewöhnungskonzept der KBBE
- Transfer von Fortbildungsinhalten des letzten AJ in die pädagogische Praxis
- Überprüfung des pädagogischen Konzepts der KBBE auf Aktualität/Umsetzung in der Praxis und Festlegung der Vorgehensweise bei notwendiger Aktualisierung
- Möglichkeiten zur Öffentlichkeitsarbeit

Juni

August

Ganzjährige pädagogische Leitungsaufgaben

Dokumentation der Bildungsarbeit

Einsichtnahme und Rückmeldung

Vorbereitung und Leitung von Teambesprechungen

zu pädagogischen Themen und zu organisatorischen Belangen, Information über aktuelle rechtliche Grundlagen und Richtlinien etc.

Fachliche Begleitung

aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

ggf. Pilotprojekte gem. § 23 Z 6 Oö. Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz LGBl. Nr. 39/2007, i. d. g. F

Fachliche und inhaltliche Begleitung

Mitwirkung bei Personalauswahl

z.B. Vorbereitung fachlicher Fragen

Zusammenarbeit mit externen Partner/innen

Bildungsdirektion, Fachberatung für Integration, psychologische Fachberatung, Kinder- und Jugendhilfe, Bildungsanstalten für Elementarpädagogik, Schulen, Bibliotheken, etc.