

## Schulsozialarbeiter/in

An der Bildungsdirektion für Oberösterreich, 4040 Linz, Sonnensteinstraße 11-13, Abteilung Präs/6 - Schulpsychologie und Schulärztlicher Dienst, gelangt 1 Planstelle einer Schulsozialarbeiterin/eines Schulsozialarbeiters im Entlohnungsschema A2/5 bzw. v2/4 mit 30 Wochenstunden zur unbefristeten Besetzung.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	A2/5 bzw v2/4
<b>Dienststelle:</b>	Bildungsdirektion für Oberösterreich
<b>Dienstort:</b>	Linz
<b>Vertragsart:</b>	Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Teilzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	13.07.2026
<b>Monatsentgelt/bezug:</b>	3.031,30 Euro brutto (Vollzeit - Einstiegsstufe)
<b>Referenzcode:</b>	BMB-26-3204

### Aufgaben und Tätigkeiten

#### Einzelfallarbeit:

- Beratung und Begleitung von Schülerinnen und Schülern bei individuellen Problemlagen
- Intervention und Stabilisierung in akuten Belastungssituationen und Krisen
- Unterstützung bei psychischen, sozialen oder familiären Schwierigkeiten
- Entwicklung von individuellen Lösungsstrategien
- Vermittlung zu externen Fachstellen
- Dokumentation und Verlaufsbeobachtung

#### Elternarbeit:

- Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten bei Erziehungsfragen und familiären Herausforderungen

- Vermittlung zwischen Schule und Familie
- Unterstützung beim Zugang zu Hilfeangeboten

#### Präventionsarbeit:

- Anlassbezogene Gruppenangebote (z. B. zu Gewaltprävention, Sucht, Medienkompetenz, Extremismusprävention etc.).
- Förderung sozialer Kompetenzen und Konfliktlösungsstrategien
- Gestaltung von Projekten zur Stärkung von Resilienz, Selbstwert und Gemeinschaftsgefühl.
- Angebote zur Förderung eines positiven Schulklimas
- Vernetzungstätigkeit und Kooperation
- Regionale Vernetzung und Abstimmung mit außerschulischen Hilfsorganisationen, Behörden (z.B.

Kinder und Jugendhilfe, Polizei, Gesundheitseinrichtungen, offene Kinderjugendarbeit etc.)

- Kooperation bei Unterstützungsmaßnahmen, fachgerechte Einbeziehung und Weiterverweisung an jeweils andere Professionen, gemeinsame Fallbesprechungen und kontinuierliche Abstimmung mit Entwicklungszielen des jeweiligen Schulstandortes/Clusters

Unterstützung Schulleitung und Lehrpersonen:

- Beratung bei psychosozialen Fragestellungen
- Fallbezogene Kooperation bei schulischen Problemlagen
- Mitwirkung in schulischen Gremien und Steuergruppen
- Beitrag zur Schulentwicklung und konzeptionellen Arbeit

## **Erfordernisse**

- 1) Diplom einer Akademie für Sozialarbeit oder Abschluss eines Fachhochschul-Studiengangs im Bereich Sozialarbeit
- 2) Kenntnisse im Bereich Kinderschutz, psychosoziale Beratung und sozialraumorientierter Arbeit.
- 3) Kenntnisse in der Kinder- und Jugendarbeit
- 4) Kenntnisse im Bildungswesen und Schulsystem sind von Vorteil.
- 5) Rechtliche Kenntnisse (v. a. Kinder- und Jugendhilferecht, Datenschutz, Schweigepflicht) und Kenntnisse im Krisenmanagement sind von Vorteil.
- 6) Erwartet werden Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Reflexionsvermögen sowie eine wertschätzende, ressourcenorientierte Haltung.

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl bis längstens 13. Juli 2026 an die Bildungsdirektion für Oberösterreich, Sonnensteinstraße 20, 4040 Linz per E-Mail: [BD.Post@bildung-ooe.gv.at](mailto:BD.Post@bildung-ooe.gv.at) zu richten oder können online in der Jobbörse eingebracht werden.

Geeignete Bewerber/innen werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13 DSGVO:

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden längstens nach 3 Jahren gelöscht.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

## **Kontaktinformation**

Abteilungsleiterin ORin Mag.a. Katharina Renner-Spitzbart, 0732/7071-68200