

# Einsatzprotokoll für das schulische Krisenteam

Ausgefüllt von \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

## 1. Akutes Ereignis (evtl. detaillierte Aufzeichnungen beilegen)

Was ist passiert? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wo? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wann (Tag, Datum, Uhrzeit)? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Betroffene/r \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Erste Maßnahmen und Hilfen \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Schulisches Krisenteam (in diesem Anlassfall)

Name/Funktion

Tel.-Nr.

Name/Funktion

Tel.-Nr.

Name/Funktion

Tel.-Nr.

Name/Funktion

Tel.-Nr.

Name/Funktion

Tel.-Nr.

# Protokolle

## Schulisches Krisenteam (in diesem Anlassfall) Fortsetzung

pädagogische Hilfe Name \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ verständigt von \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

medizinische Hilfe Name \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ verständigt von \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

psychologische Hilfe Name \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ verständigt von \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

rechtliche Hilfe Name \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ verständigt von \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

polizeiliche Hilfe Name \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ verständigt von \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

soziale Hilfe Name \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ verständigt von \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

andere Hilfen Name \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ verständigt von \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

# Protokolle

## 2. Sofortmaßnahmen - Dokumentation lt. entsprechender Checkliste

### Erstinformationen

über den Vorfall und den aktuellen Wissensstand (Sachinformationen und Hinweise auf nächste Initiativen, soweit es für die jeweilige Zielgruppe relevant ist, evtl. in Zusammenarbeit mit inner- und außerschulischen Experten.

Verständigt werden	Name	durch wen	Name	In welcher Form	wann	✓
Zuständige Behörde (Abteilungsleiter d. Bildungsregion/ Bildungsdirektion)		Schulleitung				
Lehrkörper		Schulleitung				
Erziehungsberechtigte		Schulleitung und/oder Klassenvorstand bzw. Klassenlehrer				
Schülergruppe Klasse(n)		Klassenvorstand bzw. Klassenlehrer				
Medien (Information bei Bedarf)		Schulleitung				

### Einzelgespräche mit Betroffenen

Einzelgespräche mit	Name	durch wen	Name	In welcher Form	wann	✓
Lehrern						
Erziehungsberechtigten						
Schülern						
Sonstigen						

### 3. Weitere Initiativen und Maßnahmen Aufarbeitung (mittel- und längerfristig)

Unterstützung, Betreuung, Beratung, Therapie für (Schüler, Lehrer, Klassen...)	durch wen	wann	✓
● _____ _____			
● _____ _____			
● _____ _____			

Aktivitäten, Veranstaltungen, Projekte (z. B. Besuchsdienst, Gottesdienstgestaltung...)	durch wen	wann	✓
● _____ _____			
● _____ _____			
● _____ _____			

Längerfristig (z. B. Veranstaltungen u. Projekte zur Prävention, Schulentwicklung...)	durch wen	wann	✓
● _____ _____			
● _____ _____			
● _____ _____			

### Weitere Planungspunkte und Organisation

- Koordinationsbesprechungen der schulinternen und schulexternen Helfer betreffend Initiativen
- Hilfe und Entlastung für Helfer (z. B. Supervision)
- Rechtzeitige Klärung von Finanzierungsfragen (z. B. Für Experten honorare, Projektkosten...)

## 4. Rückmeldungen und Abschlussbesprechung mit den Verantwortlichen und Beteiligten des Notfalls

Datum	Gesprächsteilnehmer	inhaltliche Zusammenfassung
		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

## 5. Anmerkungen, evtl. weitere Planung, Konsequenzen u.a.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---