

Linz, Juni 2023

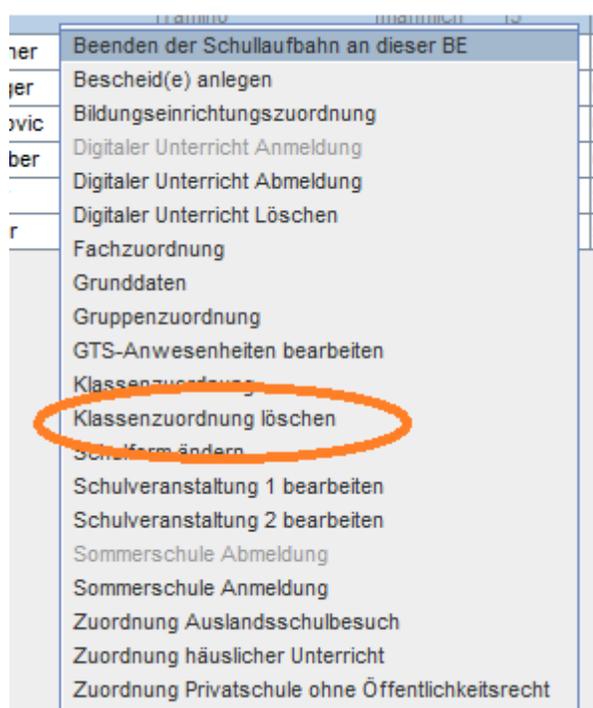
Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

mit der neuen **Programmversion 3.23.0**. kommt es zu folgenden Änderungen / Verbesserungen:

## Schülerverwaltung

### Klassenzuordnung löschen

Die Funktion "zu den zugeordneten Schülern" wurde auf "Klassenzuordnung löschen" umbenannt.



Die Klassenzuordnung kann komplett oder ab einem Datum gelöscht werden.

Wird bei einem Schüler die Klassenzuordnung gelöscht, ist der Schüler nach dem Löschen (abhängig vom Datum, mit dem der Schüler aus der Klasse gelöscht wurde) bei den zugeordneten Schülern auffindbar.

### Anzeige „Häuslicher Unterricht“

In der Schülersuche unter "häuslicher Unterricht", "in Privatschule ohne Öffentlichkeitsrecht" und "Auslandsschulbesuch" wurden Von- und Bis-Datum hinzugefügt.

Besitzt ein Schüler mit Tagesdatum keine Zuordnung mehr, wird die Zeile grau markiert.

## Neue Kontaktperson im Katastrophenfall

Bei den Kontakten neben "wohnt bei" wurde ein neues Hakerl "abholb. Kat." (=abholberechtigt im Katastrophenfall) hinzugefügt.

Initial wurde das Hakerl von Erziehungsberechtigt auf das neue Hakerl "abholb. Kat." übernommen. Ist das Hakerl "Erz.ber." gesetzt, wird das Hakerl "abholb. Kat." gesetzt und kann nicht mehr bearbeitet werden.

Wird das Hakerl "Erz.ber." entfernt, wird auch automatisch das Hakerl "abholb. Kat." entfernt. Der Tooltip "abholberechtigt im Katastrophenfall" wurde zur Spaltenüberschrift hinzugefügt.

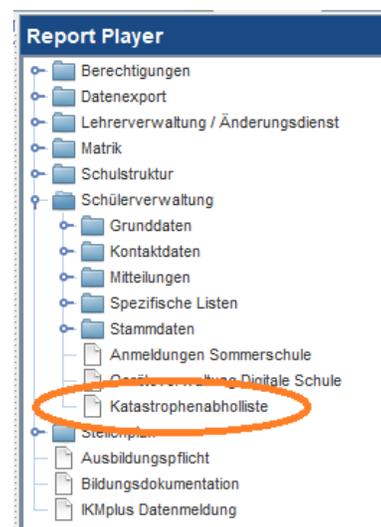
rname	Erz.ber.	Kind wohnt	abholb. Kat.	Bemerkung
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	abholberechtigt im Katastrophenfall

## Report:

Ein Report "**Katastrophenabholliste**" wurde hinzugefügt, mit dem das Hakerl ausgewertet werden kann.

Filterfelder: Schuljahr, Schulname, Schulkenzahl, Klasse und Stichtag prüfen.

Ist bei "Stichtag prüfen" "Ja" ausgewählt, wird im aktuellen Schuljahr die Klassenzuordnung mit Tagesdatum geprüft, in vergangenen Schuljahren mit Schuljahresende und bei zukünftigen Schuljahren mit Schulbeginn.



## Schülertelefonliste

Folgende Felder wurden zum Report Leistungs-/Gruppenliste - aktuell hinzugefügt:

Schüler Telefon 1  
 Schüler Telefon 2  
 Schüler Telefon 3  
 Schüler Telefon 4  
 Schüler Fax  
 Schüler E-Mail 1  
 Schüler E-Mail 2  
 Schüler Homepage  
 Schüler Telefon 1 Bemerkung  
 Schüler Telefon 2 Bemerkung  
 Schüler Telefon 3 Bemerkung  
 Schüler Telefon 4 Bemerkung  
 Schüler Fax Bemerkung  
 Schüler E-Mail 1 Bemerkung  
 Schüler E-Mail 2 Bemerkung  
 Schüler Homepage Bemerkung

## Kontakte und Grunddaten aktuelle Adresse der Erziehungsberechtigten

Dem Hakerl "Kind wohnt" wurde der Tooltiptext "Beim Neusetzen dieses Hakerls wird die Schüleradresse auf diesen Kontakt übernommen" hinzugefügt.

Vorname	Erz.ber.	Kind wohnt	abholb. Kat.	Bemerkung
Ma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ga	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Beim Neusetzen dieses Hakerls wird die Schüleradresse auf diesen Kontakt übernommen

## Anzeige Schüleranzahl einer Klasse

In der Schülertabelle wurde der Text "Anzahl der Schüler" auf "Anzahl der aktiven Schüler" umbenannt.

Anzahl der aktiven Schüler: 24 (männlich: 15 / weiblich: 9) (0 Schüler markiert)
--

## Schulwechsel

Für zukünftige Schüler können bereits Klassenzuordnungen erstellt werden.

Bei den zukünftigen Schülern wird nun in der Spalte "Von" angezeigt, ab wann der Schüler der eigenen Schule zugewiesen ist.

## Klassen- / Gruppenzuordnung mit Fachzuordnung

Bei der Gruppen-/Klassenzuordnung wurde ein Bereich "Fachzuordnung" hinzugefügt.

Nach Auswahl einer Klasse werden alle Fächer als zugewiesen angezeigt und können danach bei Bedarf weggewiesen werden.

Weiterleitung an folgende Schule

Bildungseinrichtung  Suchen

SKZ	Name	Beschreibung
-----	------	--------------

Schulkennzahl: 4.....

Bildungseinrichtung: MS.....

Ausbildungszeitpunkt: MS.....

Schuljahr: 2022/2023

Gruppe: G Rk 4a

mit Status: Gruppenzuordnung

gilt ab Stichtag:

Fachzuordnung (nur für Zeugnisfächer)

nicht zugeordnete Fächer	zugeordnete Fächer
FRK	RK

Notiz: GE4B - Standard (12.09.2022 - 21.09.2022)

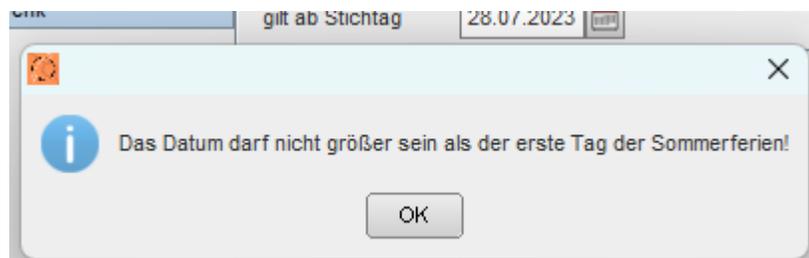
z.B. bei Religion.

Die Gruppe RK 4a hat die Fächer RK und FRK (Freigegegenstand). Je nach Bedarf bekommt der Schüler das entsprechende Fach.

## Bildungseinrichtungszuordnung

Beim Speichern der Bildungseinrichtungszuordnung kann jetzt maximal der erste Sommerferientag eingegeben werden.

Wird ein späteres Datum eingegeben, wird mit einer Fehlermeldung darauf hingewiesen und das Datum auf ersten Sommerferientag gesetzt.

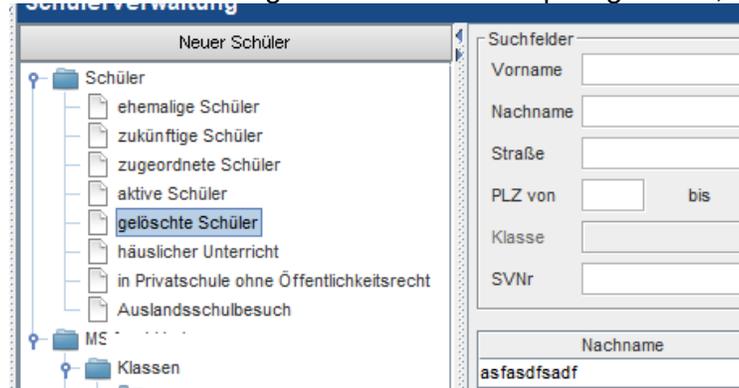


## Schülersuche - Suche mit Enter

In der Schülersuche kann nun in jedem Filterfeld die Suche durch das Drücken der Enter-Taste gestartet werden.

## Gelöschte Schüler

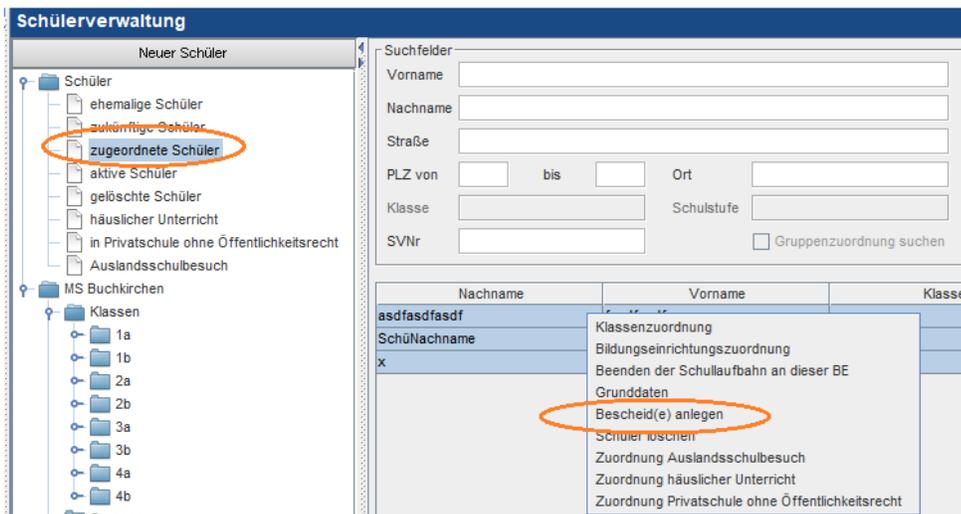
Werden nach 30 Tagen automatisch komplett gelöscht, somit bei „gelöschte Schüler“ entfernt



## Bescheide

### Bescheide für mehrere Schüler

In der Schülersuche kann nun bei den zugeordneten Schülern ebenfalls die Funktion "Bescheid(e) anlegen" verwendet werden.



### Ordentlicher Bescheid beendet automatisch letzten AO-Bescheid

Beim Speichern eines eingetragenen Bescheides wird geprüft, ob sich eingegebene Bescheide folgender Arten überlappen:

- Außerordentlicher Schüler (DK mangelhaft)
- Außerordentlicher Schüler (DK ungenügend)
- Ordentlicher Schüler NDES

## Notenverwaltung

In der Notenverwaltung wird der Vermerk für Standard/Standard AHS nicht mehr zur Zeilenüberschrift, sondern zur jeweiligen Beurteilung angezeigt.

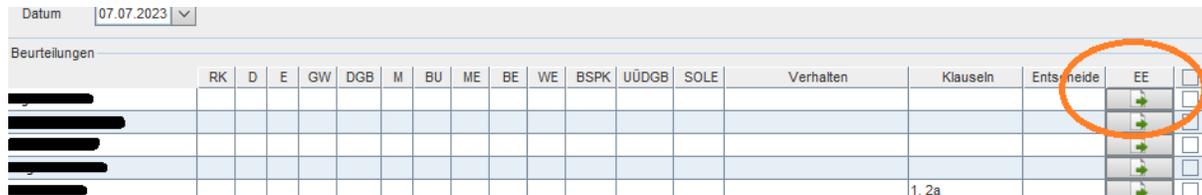
Beurteilungen können weiterhin über das Drop-Down-Menü oder über Zifferntasten eingegeben werden.

	Beurteilung	Beurteilung
Datum	17.02.2023	07.07.2023
Notenart	Schulnachricht	Jahreszeugnis
Religion - RE ( G RE 3 )	1	1
Deutsch - D ( G D3b )	2 (St.A.)	1 (St.A.)
Lebende Fremdsprache Englisch - E ( G E3b )	1 (St.A.)	1 (St.A.)
Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung - GS ( 3b )	1	1
Geographie und Wirtschaftskunde - GW ( 3b )	1	1
Digitale Grundbildung - DGB ( 3b )	1	1
Mathematik - M ( G M3b )	2 (St.A.)	1 (St.A.)
Biologie und Umweltkunde - BU ( 3b )	1	1
Physik - PH ( 3b )	1	<input type="text" value=""/>
Musik - MU ( 3b )	1	<input type="text" value=""/>

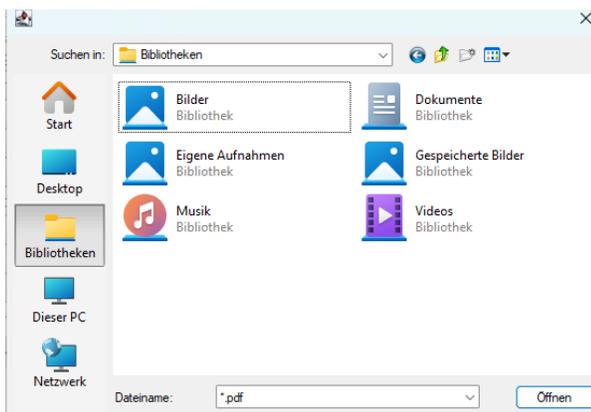
## Zeugnisdruk

### Ergänzende schriftliche Erläuterungen (EE)

Im Zeugnisdrukmodul kann in der neuen Spalte "EE" zu jedem Schüler eine PDF-Datei für die Ergänzende schriftliche Erläuterung hochgeladen werden.



Mit Klick auf den grünen Pfeil kann man die gespeicherte Datei auswählen und hochladen.



Die Datei kann im Zeugnisdrukmodul und auch bei den historischen Zeugnissen (Vergangenheit) gedruckt werden.

### Zeugnisdruk - SPF

Keine Eingabe mehr im Zeugnisdruk

Die Texteingabe bei den Noten im Zeugnisdrukmodul wurde gesperrt, sowie die "ASO" Klauseln deaktiviert. SPF-Vermerke werden jetzt auch bei der Schulnachricht, Schulbesuchsbestätigung, Jahreszeugnis, Abschlusszeugnis und Vorl. Jahreszeugnis berechnet.

Formular Mittelschule und Mittelschule KLEIN:

-Der Vermerk "Lehrplan ASO" wird in der Spalte Zusatz neben dem Fach angezeigt.

Gemeinsames Formular und Gemeinsames Formular KLEIN:

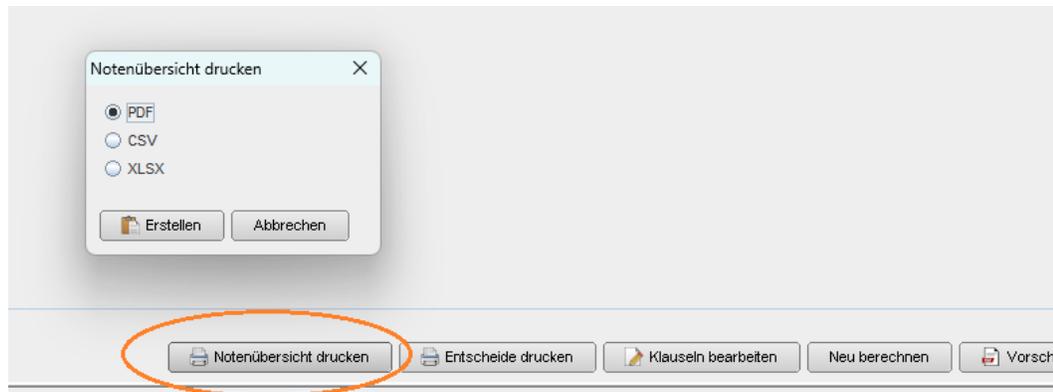
-Neben der Note wird der Vermerk "\*" hinzugefügt.

-Zusätzlich wird der Klauseltext "\*" Gegenstand wurde nach dem Lehrplan der Allgemeinen Sonderschule unterrichtet." hinzugefügt.

-Ausnahme: Bei einer reinen verbalen Beurteilung wird der "\*" Vermerk und die Klausel nicht berechnet.

## Notenübersicht drucken

Im Zeugnisdruckmodul kann man jetzt bei Klick auf "Notenübersicht drucken" zwischen den Formaten PDF, CSV und XLSX wählen.



## Externistenprüfungszeugnisse

### Prüfungsgebühr auf Externistenprüfungszeugnis

Auf allen Externistenzeugnissen scheint unter der letzten Klausel der Text auf, dass die Prüfungsgebühr entrichtet wurde.

### Speicherort Externistenprüfungen

Der zuletzt ausgewählte Speicherpfad wird ab sofort beim nächsten Zeugnis speichern vorausgewählt.

**Externistenprüfungszeugnis über den Lehrstoff einzelner Unterrichtsgegenstände**

Hat ein Kandidat die Externistenprüfung in einem Gegenstand zu Schulschluss nicht bestanden und tritt erneut zur Externistenprüfung in diesem Fach an, kann ein Zeugnis über einen einzelnen Gegenstand ausgestellt werden.

Das neue Externistenzeugnisformular "Externistenzeugnis über den Lehrstoff" wurde hinzugefügt: Wird das Formular unter "Zeugnisart (\*)" ausgewählt, dann wird die Eingabe der Schulstufe bzw. des Erfolgs ausgeblendet.

Wählt man das Formular unter "Zeugnisart (\*)" aus, erscheint die Eingabe "Klasse/Jahrgang".

Diese neue Spalte ermöglicht die individuelle Eingabe für jedes Fach.

Vorname (\*)

Nachname (\*)

Geburtsdatum (\*) 08.06.2023

SVNR

Geschlecht (\*)

Zeugnisdatum (\*) 08.06.2023

Schulart (\*)

Zahl des Prüfungsprotokolles

Zeugnisart (\*)

Schulstufe (\*)

Zusatztext am Zeugnis

- Abschlusszeugnis (ePSA)
- Abschlusszeugnis (ePSA) - gA/vA
- Externistenzeugnis über den Lehrstoff
- Externistenzeugnis über eine Schulart
- Jahreszeugnis
- Teilprüfungszeugnis (ePSA)
- Teilprüfungszeugnis (ePSA) - gA/vA

Schulart (\*)

Zahl des Prüfungsprotokolles

Zeugnisart (\*) Externistenzeugnis über den Lehrstoff

Zusatztext am Zeugnis

Drucken	Fachart	Fach	Note	Klasse/Jahrgang
<input type="checkbox"/>	Pflichtgegenstände	Religion		
<input type="checkbox"/>	Pflichtgegenstände	Berufsorientierung und Lebenskunde		
<input type="checkbox"/>	Pflichtgegenstände	Politische Bildung und Wirtschaftskunde		
<input type="checkbox"/>	Pflichtgegenstände	Deutsch		
<input type="checkbox"/>	Pflichtgegenstände	Lebende Fremdsprache Englisch		
<input type="checkbox"/>	Pflichtgegenstände	Geschichte und Sozialkunde		
<input type="checkbox"/>	Pflichtgegenstände	Geographie und Wirtschaftskunde		
<input type="checkbox"/>	Pflichtgegenstände	Mathematik		

## Lehrerverwaltung

### Klassenvorstand in der Ferienzeit

Im Ferienzeitraum wird beim Lehrernamen jetzt auch die KV-Info (KV) angezeigt.

---

### E-Mail-Adressen

Die Kontaktart "E-Mail" wurde auf "E-Mail 1" umbenannt.  
Die neue Kontaktart "E-Mail 2" wurde hinzugefügt.

Lehrer:

"E-Mail 2" wurde mit "E-Mail 1" befüllt.

"E-Mail 1" kann nicht mehr bearbeitet werden, da diese durch den SAP-Lehrerimport befüllt wird.  
Der Lehrerimport entfernt "E-Mail 2" Adressen, wenn dieselbe Adresse in "E-Mail 1" importiert wird.

Schüler:

Waren mehrere E-Mail Zeilen vorhanden, wurden diese auf "E-Mail 1" und "E-Mail 2" aufgeteilt.

Folgende Reports wurden um das Feld E-Mail 2 erweitert:

- Ausbildungsprogrammübersicht
  - BI\_APS
  - Digitaler Unterricht
  - Lehrerübersicht
  - LehrerübersichtNEU
  - Leistungsgruppen
  - Schülerexport
  - Schülerstatusliste
- 

### Familienstand

Unter Lehrerverwaltung / Angehörige wird der Familienstand nicht mehr historisch geführt.

Die Daten werden aus SAP importiert, von dort wird nur der aktuelle Familienstand übermittelt.

---

### Daten markier- und kopierbar

Bei allen Textfeldern, Auswahllisten und Datumskomponenten kann jetzt, auch wenn die Komponente deaktiviert ist, der enthaltene Text markiert werden.

## Kontingent

In der Lehrerverwaltung wurde unter Kontingent ein neuer Bereich "Schulkontingent" hinzugefügt.

Das Kontingent kann nun historisch eingegeben werden. Es können auch zusätzliche Stunden eingegeben werden.

Das Kontingentsfeld wurde aus der Schulstruktur entfernt.



Auswahl		Kontingentsummen		Schulkontingent					
Datum	08.06.2023	Kontingent gesamt:	426,00	Von	Bis	Kontingent	zusätzlich	Gesamt	Kommentar
		Kontingent verbraucht:	413,00	12.09.2022	07.07.2023	426		426	
		Kontingent frei:	13,00						

## Änderungsdienst

### Leitervertretung – zeitliche Überlappungen

Bei längerer Leitervertretung können verschiedene Stellvertreter eingegeben werden. Die Tabelle ist bearbeitbar. Beim Speichern findet eine Überprüfung auf überlappende Leitervertretungen statt. Es erscheint eine Fehlermeldung, wenn mehrere Leitervertretungen für einen Tag eingegeben wurden.

Neue Änderungsmeldung erstellen

Änderungsbeschreibung

Lehrperson(\*)  von(\*) 29.04.2023 00:00

Grund(\*) Sonderurlaub für Fortbildung (A) bis(\*) 29.04.2023 23:59

Neue Positionen erstellen

Änderungspositionen

EMDL | Leitervertretung | KV-Vergütung | Kommentar

von 29.04.2023

bis 29.04.2023

Ersatzlehrer F

+ Hinzufügen

Leiter	von	bis	ErsatzlehrerIn
...	29.04.2023	29.04.2023	A
...	29.04.2023	29.04.2023	D
...	29.04.2023	29.04.2023	F

Löschen

Das Ereignis kann nicht gespeichert werden, da zeitlich überlappende Leitervertretungen eingegeben wurden.

OK

Vertretungen überprüfen, es ist nur eine Leitervertretung pro Tag möglich.

### Nachträglich notwendige Änderungen im Änderungsdienst

Bei einem bestehenden Änderungsdiensteintrag können Von- und Bis-datum beliebig innerhalb des Schuljahres verändert werden.

Bei "Positionen aktualisieren" werden alle neuen Positionen angezeigt (auch jene, die außerhalb des Abrechnungsmonats liegen)

Beim erneuten Öffnen sind jedoch wie zuvor nur die Positionen des Abrechnungsmonats ersichtlich.

## Stundenplan für Änderungsdiensteinträge löschen

"Zeitraum löschen": im Dialog kann der Zeitraum über Datumsauswahl ausgewählt werden.

Mo., Jun 5	
8:00	D Al G
9:00	D Al G
10:00	Bf Al G
11:00	
12:00	D Al 4k
13:00	G Al 4k
17:00	

Zeitraum löschen

Lehrfächer / sonstige Angebote

Zeitraum löschen

Von

Bis

## Sonstige Abwesenheit / verpflichtende Kommentare

Der Änderungsgrund "Abwesenheit aus sonst. Gründen" wurde auf "Sonstige Abwesenheit" umbenannt.

Um folgende Ereignisse speichern zu können, muss ein Kommentar erstellt werden:

- Sonderurlaub
- Stundenweise Absenz
- Sonstige Abwesenheit

## BilDok

Die Bildokerstellung ist erst ab dem 1. Oktober möglich.

### Bildok Schülermaske Anzeige Schullaufbahn

In der Bildok Schüler-Bearbeitungsmaske kann die Schullaufbahn des Schülers eingesehen werden.

## Schulstruktur

Neue Fächerbezeichnungen

Der aufsteigend mit der 1. bzw. 5. Schulstufe ab dem Schuljahr 2023/24 gültige neue Lehrplan implementiert auch Änderungen mancher Fächerbezeichnungen.

Für die Adaptierung in e\*SA ist kein Eingreifen notwendig.

Die erforderlichen Änderungen werden mit einer neuen e\*SA-Version im Laufe der Sommerferien automatisch durchgeführt.

## Stundenplan

### Rasterplanung

Im Modul Rasterplanung wurde die neue Funktion "Tagesraster kopieren" hinzugefügt.

The screenshot displays a weekly timetable grid with columns for Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, and Freitag. Each column contains a table with 12 rows representing lessons (UE) and their start and end times. A dialog box titled 'Tagesraster kopieren' is open, allowing the user to select a source day (Dienstag) and a target day (Mittwoch) for copying the timetable. The dialog includes a 'Von' dropdown menu, a 'Auf' section with checkboxes for each day of the week, and buttons for 'Übernehmen' and 'Abbrechen'.

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag										
UE	Start	Ende	UE	Start	Ende	UE	Start	Ende	UE	Start	Ende	UE	Start	Ende
1	08:00	08:50	1	08:00	08:50	1	08:00	08:50	1	08:00	08:50	1	08:00	08:50
2	08:55	09:45	2	08:55	09:45	2	08:55	09:45	2	08:55	09:45	2	08:55	09:45
3	10:00	10:50	3	10:00	10:50	3	10:00	10:50	3	10:00	10:50	3	10:00	10:50
4	10:55	11:45	4	10:55	11:45	4	10:55	11:45	4	10:55	11:45	4	10:55	11:45
5	11:45	12:20	5	11:45	12:20	5	11:45	12:20	5	11:45	12:20	5	11:45	12:20
6	12:20	13:10	6	12:20	13:10	6	12:20	13:10	6	12:20	13:10	6	12:20	13:10
7	14:10	14:00	7	13:10	14:00	7	13:10	14:00	7	13:10	14:00	7	13:10	14:00
8	14:10	15:00	8	14:10	15:00	8	14:10	15:00	8	14:10	15:00	8	14:10	15:00
9	15:00	15:50	9	15:00	15:50	9	15:00	15:50	9	15:00	15:50	9	15:00	15:50
10	16:15	17:05	10	16:15	17:05	10	16:15	17:05	10	16:15	17:05	10	16:15	17:05
11	17:05	17:55	11	17:05	17:55	11	17:05	17:55	11	17:05	17:55	11	17:05	17:55
12	17:55	18:45	12	17:55	18:45	12	17:55	18:45	12	17:55	18:45	12	17:55	18:45

## Benutzerverwaltung

Bei Benutzern mit Rolle Direktor und abwärts wird im Bereich "nicht zugewiesene Schulen" die Zuweisarten und Rollenauswahl entfernt.

In diesem Fall wird bei einer Schulzuordnung keine Rolle vorausgewählt.

The screenshot shows a user management interface. On the left, there is a sidebar with 'Berechtigungen' and 'Benutzer'. The main area displays user details for 'Benutzer s4':

- Benutzer: s4
- Name: [empty]
- Lehrer: [dropdown menu]
- Passwort: bei nächstem Login ändern
- Gültigkeitsbereich: von 01.03.2016 bis 31.12.9999

Below the details, there are two tables:

nicht zugewiesene Schulen	
Kennzahl	Bildungseinrichtung

zugewiesene Schulen		
Kennzahl	Bildungseinrichtung	Rolle
4.	MS	Direktor

## Log-File senden

Für Fehleranalysen wird manchmal die Log Datei des Clients benötigt.

Um dies zu vereinfachen, wurde im Menü unter „?“ der Menüpunkt Log-Datei hinzugefügt.



Beim Öffnen wird der aktuelle Inhalt der Log-Datei angezeigt.

Den Inhalt kopieren und per Mail versenden.



## Untis

Der Untis-Import kann nun auch Stundenplaneinträge zu Gruppen importieren.