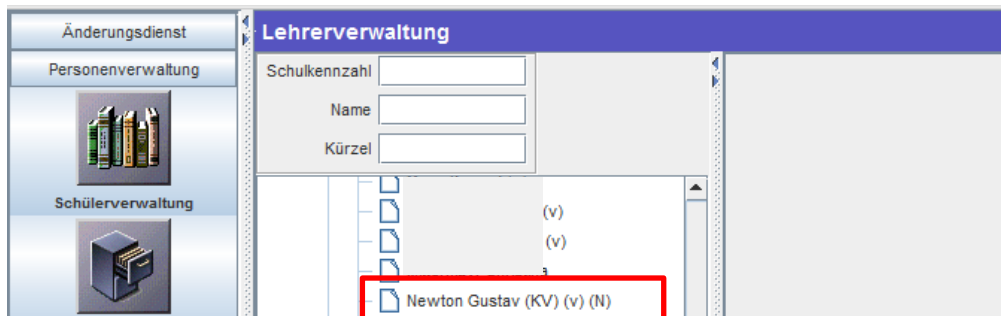




VLPD in e\*SA – Zusammenfassung aus den bisherigen e\*SA-Infos:

Seit 2015/16 gibt es Kolleg/inn/en, die sich für das **neue Dienstrecht** (N) entschieden haben. Wir sprechen von Landesvertragslehrperson pädagogischer Dienst, VLPD.  
Amtstitel: Professor/in

➤ **Personenverwaltung | Lehrerverwaltung | ...**



Die Kolleg/inn/en im **neuen Dienstrecht** (kurz „Neurecht“) werden in der Lehrerverwaltung mit **(N)** gekennzeichnet.

Für Lehrer/inn/en im neuen Dienstrecht gelten andere Berechnungsgrundlagen. Dazu war es notwendig einige **Bildschirmmasken** und **Schlüsselkataloge** zu ändern.  
e\*SA liefert automatisch die für diesen Personenkreis gültigen Einstellungen.

Folgende **Masken** erscheinen bei den **(N)-Lehrer/inne/n** in einem anderen Bild bzw. mit anderen Inhalten:

➤ **Personenverwaltung | Lehrerverwaltung | Abrechnung**

Entlohnungsschema			
Entlohnungsschema		gültig von	gültig bis
pL		01.01.011	31.08.2014
VLPD		01.08.014	31.12.9999

Personenkreis			
Personenkreis		gültig von	gültig bis
pragm. Lehrer		01.01.011	31.08.2014
Vertr. Lehrer PaedDnst		01.08.014	31.12.9999

Verwendungsgruppe/Entlohnungsgruppe			
Gruppe		gültig von	gültig bis
L2a2		01.01.011	31.08.2014
pn		01.08.014	31.12.9999

➤ Personenverwaltung | Lehrerverwaltung | **Fachzuordnung** | Informationsbereich A | **Dienstplichten**

**Lehrerverwaltung**

Fachzuordnung | Grunddaten | Angehörige | Schulzuordnung | Notizen | Kontakte | Status/LDG | Abrechnung

Zeitbereich

(09.09.2013 - 04.07.2014) v    Stichtag:

(08.09.2014 - 30.11.2014) v    Grund: Vertretung Krankenstand

(01.12.2014 - 06.01.2015) v

(07.01.2015 - 10.07.2015) 29.0 v    Zeitbereich:

Verfügbar:

Fachzuordnung | **Information Bereich A** | Sonstiges | Zulagen

Vollbeschäftigung 24  Teilbeschäftigung 0,01

Anzahl	Faktor	Grund	Ergebnis
0	1	Fachkoordinatoren im Sinne des §54 Abs. 1 lit b ...	0
0	1	Funktion eines Mentors	0
1	1	Klassenvorstandstätigkeit	1
0	1	Koordinatoren an Neuen Mittelschulen	0
0	1	Qualifizierte Beratertätigkeit	0
0	1	Qualitätsmanagement auf Schulebene	0
1	1	Verwaltung von Lehrmittelsammlungen (Kustodi...	1

Qualifizierte Beratungstätigkeit wird ausschließlich im pädagogischen Kontext durchgeführt und beinhaltet keinesfalls administrative Tätigkeiten sowie andere Aufgaben in der Verwaltung. Qualifizierte Beratungstätigkeit ist ebenso nicht als Förderunterricht zu sehen und kann diesen damit auch nicht ersetzen. Das gesetzlich vorgesehene Ausmaß für diese Beratungsstunden ist nicht zu überschreiten. Die Beratungsstunden sind je nach Anordnung in regelmäßiger oder geblockter Form zu erbringen. **Es wird zweckmäßig sein, diese Beratungsstunden als fixe Zeiteinheit (QBER) zu setzen**, wobei eine Flexibilität in gegenseitiger Absprache mit den Eltern möglich sein muss.

Bsp.: VÜA20 (QBER)

Dienstplichten | Zusätzliche Verminderungen | Mitverwendung

Basiswert (V)  Informationsbereich A

Summe zugeordneter Std  Nebenstd. gesamt

Bei Vollbeschäftigung ist der Wert 24 vorgegeben. Bei **Teilbeschäftigung** können Werte von 0,010 bis 23,999 eingetragen werden. Siehe nachfolgende Tabelle!

Alle auf dieser Registerkarte **Dienstplichten** eingetragenen Stunden werden mit maximal 2 Stunden gedeckelt. Ein Klassenvorstand muss mit mindestens 50% beschäftigt sein.



Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5
Festlegung des Beschäftigungs- ausmaßes:  <b>Eingabe in e*SA:</b>	<b>Summe</b> aller eingeegebenen Stunden bei <b>Fachzuordnung</b> plus <b>Zusätzliche</b> <b>Verminderungen</b> plus <b>Mitverwendung:</b>	<b>Daraus resultierende</b> Eingabe der Stunden bei <b>Dienstpfllichten:</b> (Std. pro Woche)	<b>Dienstpfllichten</b> in Stunden pro <b>Schuljahr:</b>	<b>Bezahltes</b> Beschäftigungs- ausmaß in %:
= Summe aus Spalte 2 und Spalte 3:	<b>Zählt zum</b> <b>Stundenkontingent</b> der Schule!	<b>Zählt nicht zum</b> <b>Stundenkontingent</b> der Schule!		
⊙ <b>Vollbeschäftigung:</b> 24	<b>22</b>	2,000	<b>72,000</b>	<b>100,000</b>
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> $x/22*24$	<b>x</b>	$x/22*24 - x$	= 72*Spalte 5/100:	= Spalte 2/22*100:
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 22,909	<b>21</b>	1,909	68,728	95,455
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 21,818	<b>20</b>	1,818	65,454	90,909
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 20,727	<b>19</b>	1,727	62,182	86,364
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 19,636	<b>18</b>	1,636	58,909	81,818
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 18,545	<b>17</b>	1,545	55,637	77,273
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 17,455	<b>16</b>	1,455	52,363	72,727
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 16,364	<b>15</b>	1,364	49,091	68,182
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 15,273	<b>14</b>	1,273	45,818	63,636
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 14,182	<b>13</b>	1,182	42,546	59,091
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 13,091	<b>12</b>	1,091	39,272	54,545
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 12	<b>11</b>	1,000	<b>36,000</b>	<b>50,000</b>
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 10,909	<b>10</b>	0,909	32,728	45,455
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 9,818	<b>9</b>	0,818	29,454	40,909
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 8,727	<b>8</b>	0,727	26,182	36,364
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 7,636	<b>7</b>	0,636	22,909	31,818
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 6,545	<b>6</b>	0,545	19,637	27,273
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 5,455	<b>5</b>	0,455	16,363	22,727
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 4,364	<b>4</b>	0,364	13,091	18,182
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 3,273	<b>3</b>	0,273	9,818	13,636
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 2,182	<b>2</b>	0,182	6,546	9,091
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 1,091	<b>1</b>	0,091	3,272	4,545
⊙ <b>Teilbeschäftigung:</b> 0,545	<b>0,5</b>	0,045	1,636	2,272

**Hinweis:**

Nicht in der Tabelle enthaltene Werte können mit der Formel  $x/22*24$  auf 3 Dezimalstellen berechnet werden.



### Eingabebeispiel bei Teilbeschäftigung:

Die Eingaben müssen auf 3 Kommastellen (lt. Tabelle) genau gemacht werden.

Fachzuordnung Information Bereich A Sonstiges Zulagen

Vollbeschäftigung 24  Teilbeschäftigung 22,909

Anzahl	Faktor	Grund	Ergebnis
0		Fachkoordinatoren im Sinne des §54 Abs. 1 lit b ...	0
0		Funktion eines Mentors	0
1		Klassenvorstandstätigkeit	1
0		Koordinatoren an Neuen Mittelschulen	0
0,909		Qualifizierte Beratertätigkeit	0,909
0		Qualitätsmanagement auf Schulebene	0
0		Verwaltung von Lehrmittelsammlungen (Kustodi...	0

Dienstplichten zusätzliche Verminderungen Mitverwendung

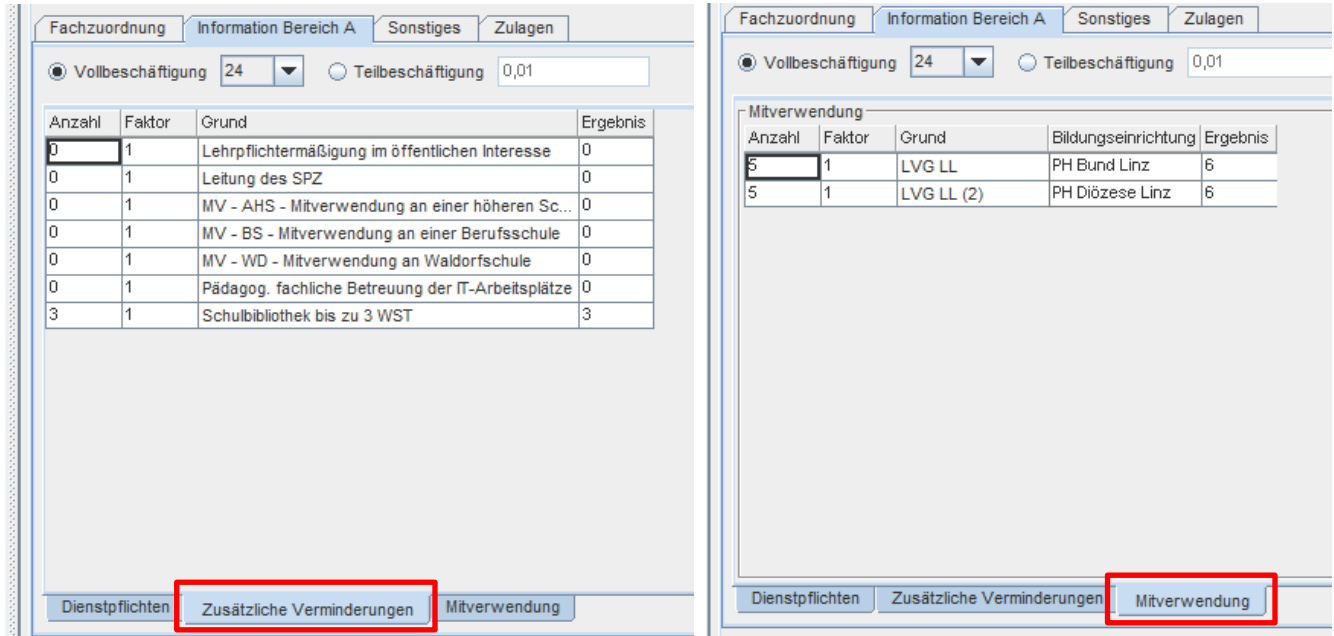
Basiswert (T) 22,9 Informationsbereich A 2,910000  
 Summe zugeordneter Std 21 Nebenstd. gesamt 0

Ändert sich während des Schuljahres das Beschäftigungsausmaß, muss ein **neuer Zeitbereich** mit einem **neuen Basiswert** angelegt werden.

### Ausnahme:

Bei Vertretungen von **Krankentagen** und **Karenzurlauben unter 6 Monaten** werden **neue Zeitbereiche** mit dem **bisherigen Basiswert** angelegt. Die zusätzlich übernommenen Stunden werden als „Teilbeschäftigten-MDL“ bezahlt.

➤ Personenverwaltung | Lehrerverwaltung | **Fachzuordnung** | Informationsbereich A | **Zusätzliche Verminderungen** bzw. **Mitverwendung**



The left screenshot shows the 'Zusätzliche Verminderungen' table with the following data:

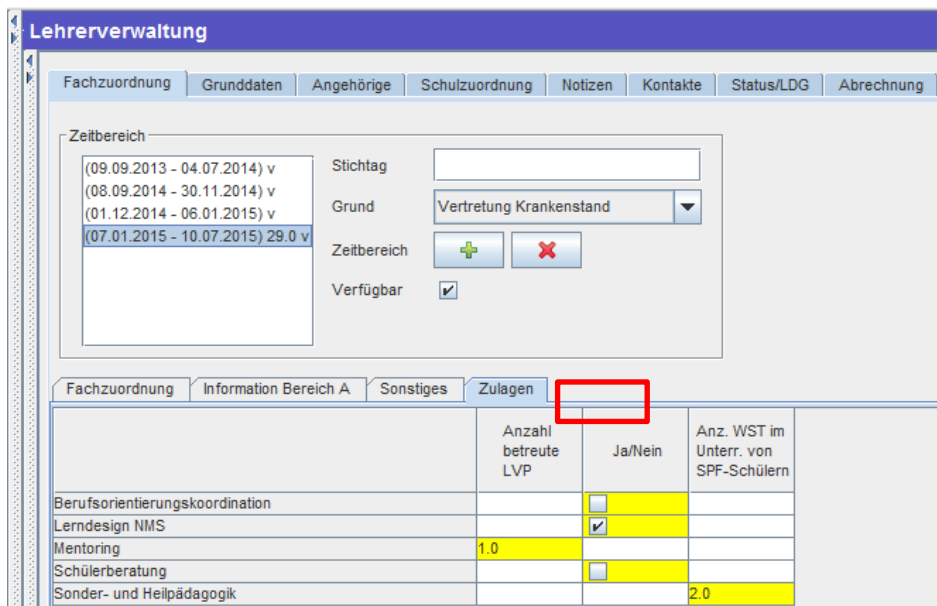
Anzahl	Faktor	Grund	Ergebnis
0	1	Lehrpflichtermäßigung im öffentlichen Interesse	0
0	1	Leitung des SPZ	0
0	1	MV - AHS - Mitverwendung an einer höheren Sc...	0
0	1	MV - BS - Mitverwendung an einer Berufsschule	0
0	1	MV - WD - Mitverwendung an Waldorfschule	0
0	1	Pädagog. fachliche Betreuung der IT-Arbeitsplätze	0
3	1	Schulbibliothek bis zu 3 WST	3

The right screenshot shows the 'Mitverwendung' table with the following data:

Anzahl	Faktor	Grund	Bildungseinrichtung	Ergebnis
5	1	LVG LL	PH Bund Linz	6
5	1	LVG LL (2)	PH Diözese Linz	6

Bei den VLPD gelten nur mehr die hier angebotenen Einträge.

➤ Personenverwaltung | Lehrerverwaltung | **Fachzuordnung** | **Zulagen**



The 'Zulagen' table in the 'Lehrerverwaltung' interface has the following data:

	Anzahl betreute LVP	Ja/Nein	Anz. WST im Unterr. von SPF-Schülern
Berufsorientierungskoordination		<input type="checkbox"/>	
Lerndesign NMS		<input checked="" type="checkbox"/>	
Mentoring	1.0		
Schülerberatung		<input type="checkbox"/>	
Sonder- und Heilpädagogik			2.0

Bei den VLPD gelten nur mehr die hier angebotenen Einträge. Die **Fächervergütung** in D, M und lebender Fremdsprache Englisch, ... wird **automatisch** aus den in der Lehrfächerverteilung eingetragenen Stunden berechnet.

**Fächervergütung für VLPD:**

**ab 2016/17:**

Ab dem Schuljahr **2016/17** ist es dann zweckmäßig, dass die neuen Fächer **SPFD, SPFM** und **SPFE** auch in der **Schülerverwaltung** verwendet werden. Dazu ist es notwendig, sie von den **Klassen** zu den **SPF-Gruppen** zu verschieben.

**Gültig für:**

- alle Sekundarschulen
- an denen **Kinder mit SPF** unterrichtet werden

**Beispiel:**

**Klasse 2a**

**Gruppe 2a SPF**

zugewiesene	
Fach	Std
BE	1
BSPK	
BSPM	
BU	2
D	7
E	7
EHH	1
GS	2
GW	1
M	7
ME	2
PH	2
RK	2
SPF	9
SPFD	4
SPFE	4
SPFM	4
VVE	4

**Fächer ab 2016/17 bei Gruppe zuweisen >>>**

**<<< Fächer ab 2016/17 bei Klasse entfernen**

zugewiesene	
Fach	Std
PGA (GU)	0
SPF	9
SPFD	4
SPFE	4
SPFM	4

**Hinweis:**

**SPFD und SPFM sind Pflichtgegenstände, SPFE ist eine Verbindliche Übung!**

Einstellungen bei **Zeugnisname**, **Zeugnisdruck** und **Beurteilung**

Fach

Name(\*)

Beschreibung

Kürzel

Zeugnisname

Zeugnisdruck

Wochenstunden

Beurteilung

zugeordnete Farbe

Bei allen Kolleg/inn/en, die sich für das **neue Dienstrecht** entschieden haben, muss in e\*SA der **Stundenplan** eingegeben und auch während des Jahres aktuell gehalten werden.

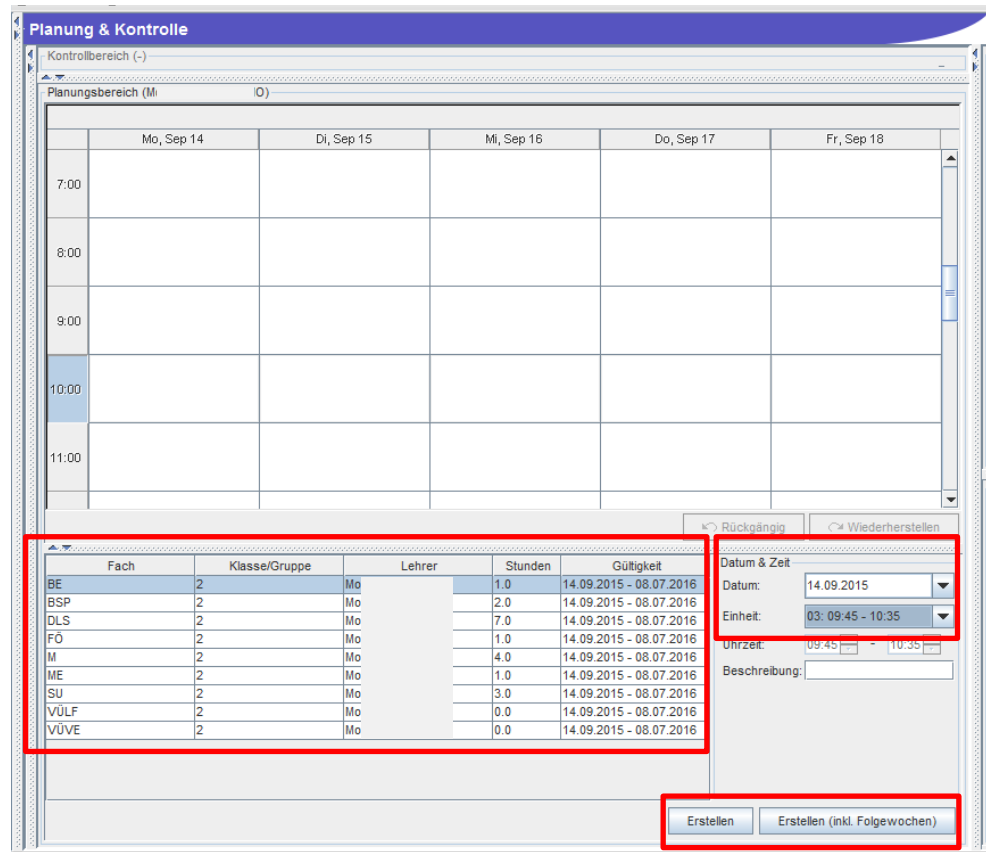
Nach Eintragung der Beginn- und Endezeiten bei den Unterrichtsstunden in der **Rasterplanung** kann bei **Planung & Kontrolle** mit der Eingabe der Stundenpläne begonnen werden.

Unterrichtsstu.	Start	Ende
1	07:45	08:35
2	08:40	09:25
3	09:45	10:35
4	10:40	11:30
5	11:35	12:25
6	12:25	12:55
7	12:55	13:45
8	13:50	14:40
9	14:40	15:40
10	15:40	16:40
11	16:40	17:40
12	17:40	18:00

Im **Planungsbereich** wird der gesamte Unterricht der gewählten **Lehrperson** bzw. **Klasse** in einer **Tabelle** aufgelistet.

Nach Auswahl von **Datum** und **Einheit** wird die Stunde mit „**Erstellen**“ für die aktuelle Woche bzw. mit „**Erstellen (inkl. Folgewochen)**“ für mehrere Wochen im Stundenplan gesteckt.

Die Anzahl der **Stunden** wird dabei auf **Null** heruntergezählt.

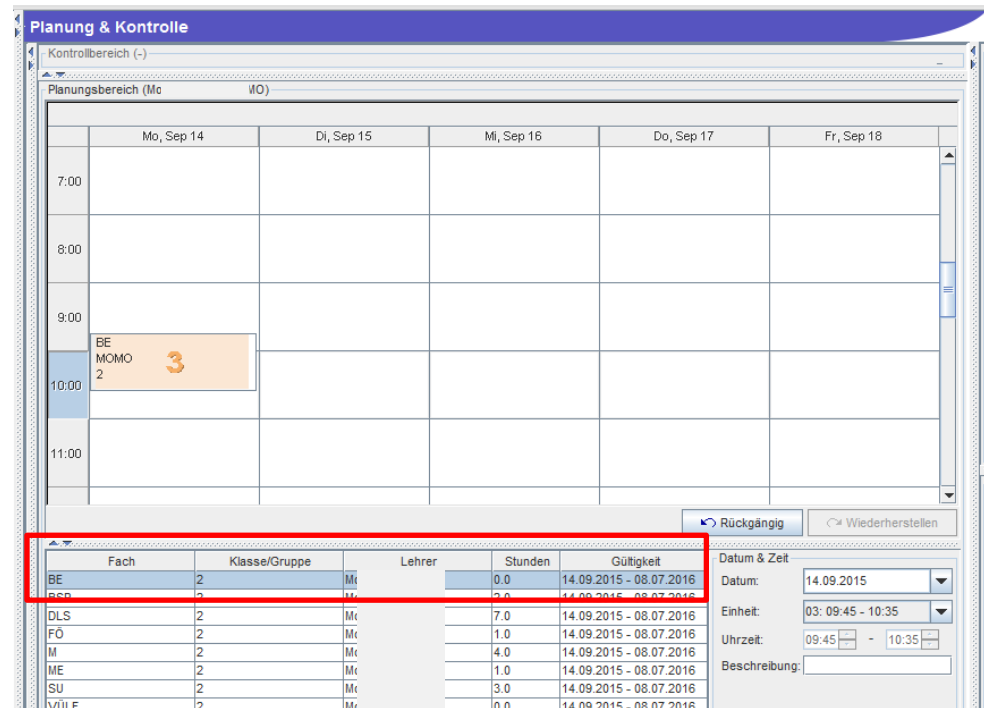


The screenshot shows the 'Planung & Kontrolle' interface. At the top, there's a header 'Planung & Kontrolle' and a sub-header 'Kontrollbereich (-)'. Below that, a grid shows the planning area for the week of September 14-18, 2015. The grid is currently empty. Below the grid is a table with columns: Fach, Klasse/Gruppe, Lehrer, Stunden, and Gültigkeit. The table lists various subjects like BE, BSP, DLS, FÖ, M, ME, SU, VÜLF, and VÜVE with their respective hours and validity dates. To the right of the table is a 'Datum & Zeit' section with dropdowns for 'Datum' (14.09.2015) and 'Einheit' (03: 09:45 - 10:35), and a 'Uhrzeit' section with time pickers. At the bottom right, there are two buttons: 'Erstellen' and 'Erstellen (inkl. Folgewochen)'. Red boxes highlight the table and the 'Erstellen' buttons.

Fach	Klasse/Gruppe	Lehrer	Stunden	Gültigkeit
BE	2	Mo	1.0	14.09.2015 - 08.07.2016
BSP	2	Mo	2.0	14.09.2015 - 08.07.2016
DLS	2	Mo	7.0	14.09.2015 - 08.07.2016
FÖ	2	Mo	1.0	14.09.2015 - 08.07.2016
M	2	Mo	4.0	14.09.2015 - 08.07.2016
ME	2	Mo	1.0	14.09.2015 - 08.07.2016
SU	2	Mo	3.0	14.09.2015 - 08.07.2016
VÜLF	2	Mo	0.0	14.09.2015 - 08.07.2016
VÜVE	2	Mo	0.0	14.09.2015 - 08.07.2016

Stunden können auch **mehrfach** vergeben werden, damit **periodische Blockungen** abgebildet werden können.

Bsp: 1 Stunde BE wird 2-wöchig mit je 2 Stunden geblockt – der Stundenzähler zeigt dann -1 an.



The screenshot shows the 'Planung & Kontrolle' interface. At the top, there's a header 'Planung & Kontrolle' and a sub-header 'Kontrollbereich (-)'. Below that, a grid shows the planning area for the week of September 14-18, 2015. The grid is mostly empty, but there is a block for 'BE MOMO' on Monday, September 14, 2015, at 10:00. The block is labeled '3' and '2'. Below the grid is a table with columns: Fach, Klasse/Gruppe, Lehrer, Stunden, and Gültigkeit. The table lists various subjects like BE, BSP, DLS, FÖ, M, ME, SU, VÜLF, and VÜVE with their respective hours and validity dates. To the right of the table is a 'Datum & Zeit' section with dropdowns for 'Datum' (14.09.2015) and 'Einheit' (03: 09:45 - 10:35), and a 'Uhrzeit' section with time pickers. At the bottom right, there are two buttons: 'Rückgängig' and 'Wiederherstellen'. Red boxes highlight the table and the 'Rückgängig' button.

Fach	Klasse/Gruppe	Lehrer	Stunden	Gültigkeit
BE	2	Mi	0.0	14.09.2015 - 08.07.2016
BSP	2	Mi	2.0	14.09.2015 - 08.07.2016
DLS	2	Mi	7.0	14.09.2015 - 08.07.2016
FÖ	2	Mi	1.0	14.09.2015 - 08.07.2016
M	2	Mi	4.0	14.09.2015 - 08.07.2016
ME	2	Mi	1.0	14.09.2015 - 08.07.2016
SU	2	Mi	3.0	14.09.2015 - 08.07.2016
VÜLF	2	Mi	0.0	14.09.2015 - 08.07.2016

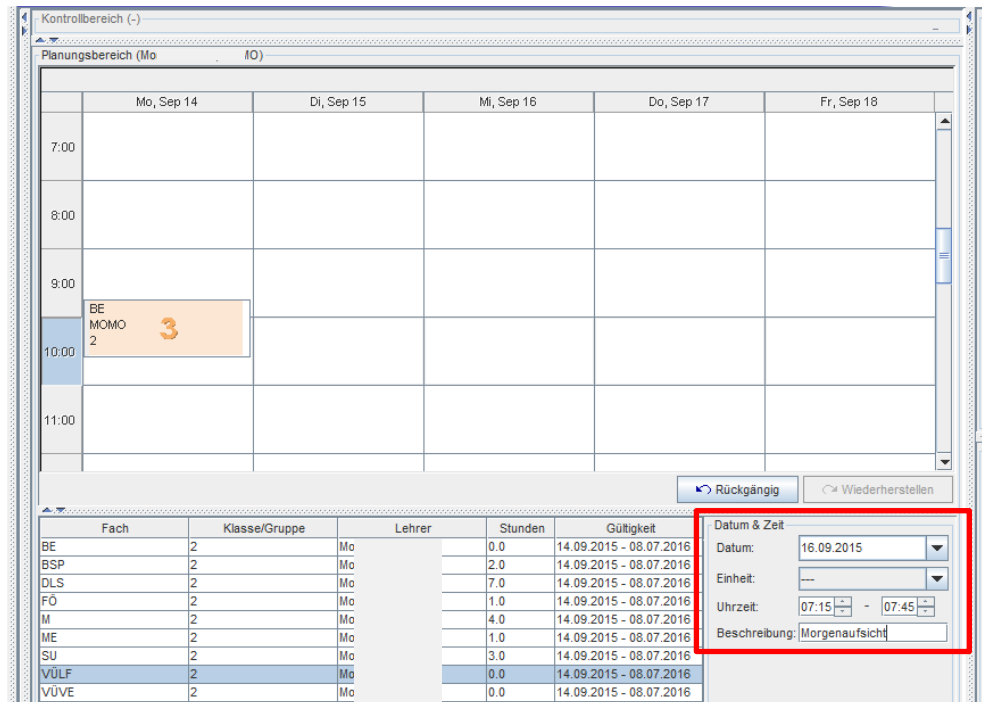


**HINWEIS:** Bei periodischen Blockungen werden die im **Kalender** eingetragenen **schulfreien Tage** berücksichtigt. Liegt z.B. eine Blockung an Dienstagen, dann werden am Oster- bzw. Pfingstdienstag keine Stunden gesteckt.

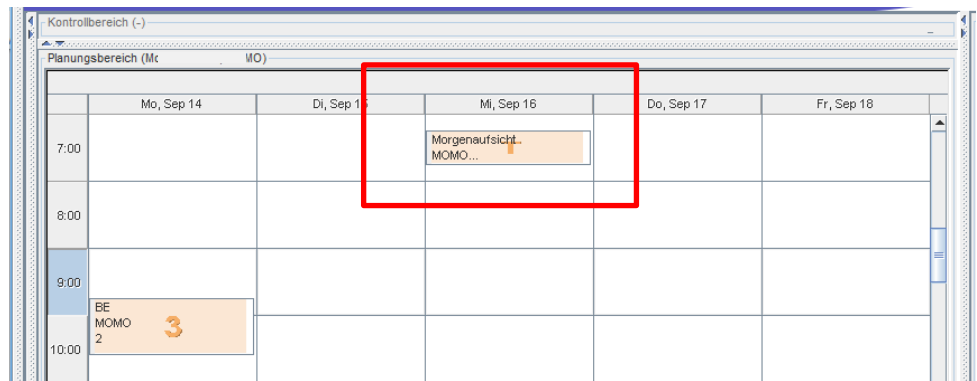
Stunden können auch außerhalb des Zeitrasters der Schule mit einer bei **Beschreibung** eingetragenen Bezeichnung gesteckt werden.

Dazu muss bei **Einheit** der Wert „---“ gewählt werden. Die **Uhrzeit** kann jetzt nach Bedarf eingestellt werden.

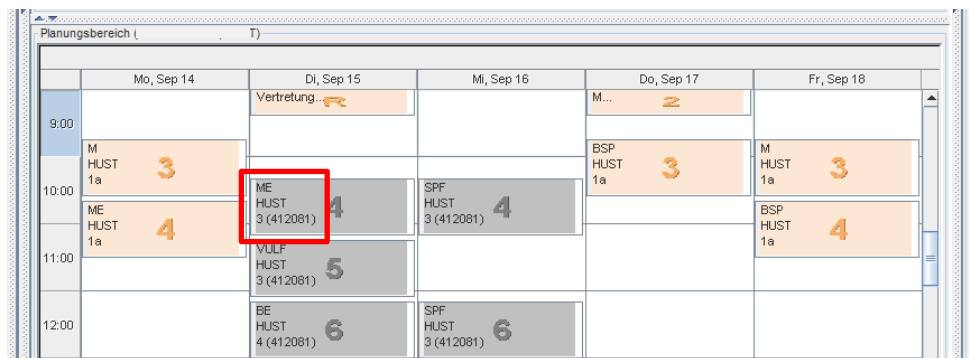
**Bsp.**  
VÜLF wird zweckentfremdet als „Morgenaufsicht“ verwendet.



Fach	Klasse/Gruppe	Lehrer	Stunden	Gültigkeit
BE	2	Mo	0.0	14.09.2015 - 08.07.2016
BSP	2	Mo	2.0	14.09.2015 - 08.07.2016
DLS	2	Mo	7.0	14.09.2015 - 08.07.2016
FÖ	2	Mo	1.0	14.09.2015 - 08.07.2016
M	2	Mo	4.0	14.09.2015 - 08.07.2016
ME	2	Mo	1.0	14.09.2015 - 08.07.2016
SU	2	Mo	3.0	14.09.2015 - 08.07.2016
VÜLF	2	Mo	0.0	14.09.2015 - 08.07.2016
VÜVE	2	Mo	0.0	14.09.2015 - 08.07.2016



Stunden, die an einer **Fremdschule** gehalten werden, werden mit der **Schulkennzahl** der Fremdschule angezeigt.





Tipp zur **beschleunigten Eingabe** eines Stundenplans:

**Mehrere Stunden** werden zunächst in die **gleiche Einheit** gesteckt und anschließend per **Maus** ausgewählt und mit gedrückter Maustaste in die endgültige Stunde **verschoben**.

Fach	Klasse/Gruppe	Pri	Lehrer	Stunden	Gültigkeit
UCS	2	Pri		1.0	14.09.2015 - 08.07.2016
DLS	2	Wi		6.0	14.09.2015 - 08.07.2016
FÖ	2	Pri		1.0	14.09.2015 - 08.07.2016
M	2	Pri		4.0	14.09.2015 - 08.07.2016
ME	2	Pri		1.0	14.09.2015 - 08.07.2016
RE	2	Lo		1.0	14.09.2015 - 30.11.2015
RK	2	Mi		2.0	14.09.2015 - 08.07.2016
SPF	2	Hu		7.0	14.09.2015 - 08.07.2016
SU	2	Pri		3.0	14.09.2015 - 08.07.2016
WE	2	Wi		1.0	14.09.2015 - 08.07.2016

Wird die Frage „**Änderungen für alle folgenden Einträge übernehmen**“ mit „**Ja**“ beantwortet, dann gelten die Änderungen für **alle Schulwochen**, sonst nur für die aktuelle.



## Änderungsdienst:

Bei allen Kolleg/inn/en, die sich für das **neue Dienstrecht** entschieden haben, werden auch im Änderungsdienst nur für diesen Personenkreis geltende Schlüsselwerte angeboten.

Bei den VLPD müssen im Änderungsdienst auch die **Entfallstunden** eingetragen werden.

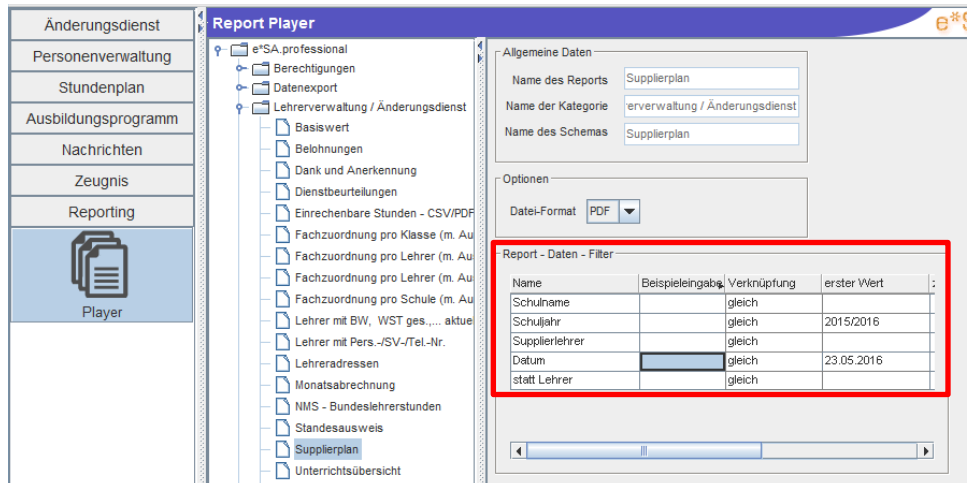
Ausgehend von den Eintragungen im Änderungsdienst werden im Stundenplan der abwesenden Lehrer/innen die **Supplierstunden** automatisch mit „R“ und die **Entfallstunden** mit „X“ gekennzeichnet.

Time	Planungsbereich	Kontrollbereich
7:00	Vertretung BACH 4z E123 ZEKL <b>R</b>	
8:00	D NEGU 3r D ROJO <b>X</b>	
9:00		
10:00		
11:00		
12:00		

### Report Supplierplan

Sobald **Absenzen** samt **Auswirkungen** in e\*SA eingetragen wurden, können dazu **tageweise Supplierpläne** gedruckt werden.

Bei Reportfilter müssen dazu **Schuljahr** und **Datum** eingetragen werden.



## Supplierplan

Stunde und Zeit kann nur bei Abwesenden (VLPD) mit eingetragenem Stundenplan angezeigt werden.

Datum: ]

Datum: 16.06.2016

Lf.Nr.	Lehrer/in	Stunde	von	bis	Klasse/Gruppe	Fach	statt Lehrer/in	statt Fach	Art
1	BEIR	----	00:00	23:59	1b	RK	FLJO	RK	Supplierung
2	BEIR	4	10:25	11:15	G SPRFÖ5	VÜSPR	HOLU	VÜSPR	Mitbetreuung
3	DAHE	----	00:00	23:59	3a	RK	FLJO	RK	Supplierung
4	DAHE	3	09:30	10:20	G SPRFÖ4	VÜSPR	HOLU	VÜSPR	Supplierung
5	GRBA	----	00:00	23:59	2	RK	FLJO	RK	Supplierung
6	KINI	----	00:00	23:59	1a	RK	FLJO	RK	Supplierung

**Kalender:**

Im **Kalender** muss bei **selbst eingetragenen Terminen** bei den neuen Feldern „**keine MDL**“ bzw. „**keine MDL wenn Unterricht**“ ein Hakerl gesetzt werden.

➤ Ausbildungsprogramm | Schulstruktur | ... | **Kalender**

Eingabebeispiel für **einen schulautonomen Tag**:

Termin

Beschreibung(\*)

Terminart

Feiertag

Ferien

Schulautonom

Schulfrei

gültig für Bildungseinrichtung

keine MDL

keine MDL wenn Unterricht

Gültigkeitsbereich

von  bis

Eingabebeispiel für **zwei aufeinander folgende schulautonome Tage**:

Termin

Beschreibung(\*)

Terminart

Feiertag

Ferien

Schulautonom

Schulfrei

gültig für Bildungseinrichtung

keine MDL

keine MDL wenn Unterricht

Gültigkeitsbereich

von  bis



Eingabebeispiel für **schulfreien Tag**:

Termin

Beschreibung(\*)

Terminart

Feiertag

Ferien

Schula autonom

Schulfrei

gültig für Bildungseinrichtung

keine MDL

keine MDL wenn Unterricht

Gültigkeitsbereich

von  bis

Bei Terminen, die mit der Vorlage geliefert werden, dürfen diese Einstellungen **nicht** geändert werden.

Vorlage Termin

Beschreibung(\*)

Terminart

Feiertag

Ferien

Schula autonom

keine MDL

keine MDL wenn Unterricht

Gültigkeitsbereich

von  bis

Vorlage Termin

Beschreibung(\*)

Terminart

Feiertag

Ferien

Schula autonom

keine MDL

keine MDL wenn Unterricht

Gültigkeitsbereich

von  bis

## Betrauung mit Schulleitung

Bei einer Landesvertragslehrperson, die mit der Leitung einer Schule oder mehrerer Schulen betraut ist, ist die Ausübung der Leitungsfunktion der Unterrichtserteilung in folgendem Ausmaß gleichzuhalten:

1. **sechs** Wochenstunden, wenn die Zahl der der Schule (den Schulen) zugewiesenen Lehrkräfte bis 4,999 VBÄ beträgt,
2. **zwölf** Wochenstunden, wenn [...] 5,000 oder mehr VBÄ beträgt,

Eine volle Lehrverpflichtung entspricht einem Vollbeschäftigungsäquivalent; allfällige dauernde Mehrdienstleistungen und Mitverwendungen sind nicht zu berücksichtigen. Stichtag für die Ermittlung der Vollbeschäftigungsäquivalente ist jeweils der 30. September des vorangegangenen Schuljahres.