

Schulsozialarbeiter/in

An der Bildungsdirektion für Oberösterreich, 4040 Linz, Sonnensteinstraße 11-13, Abteilung Präs/6 - Schulpsychologie und Schulärztlicher Dienst, gelangen 3 Planstellen einer Schulsozialarbeiterin/eines Schulsozialarbeiters im Entlohnungsschema A2/5 bzw. v2/4 mit 40 Wochenstunden, 30 Wochenstunden und 20 Wochenstunden zur unbefristeten Besetzung.

| | |
|----------------------------------|--|
| Wertigkeit/Einstufung: | A2/5 bzw v2/4 |
| Dienststelle: | Bildungsdirektion für Oberösterreich |
| Dienstort: | Linz |
| Vertragsart: | Unbefristet |
| Befristung: | |
| Beschäftigungsausmaß: | Vollzeit/Teilzeit |
| Beginn der Tätigkeit: | ehestmöglich |
| Ende der Bewerbungsfrist: | 05.06.2026 |
| Monatsentgelt/bezug: | 3.031,30 Euro brutto (Vollzeit - Einstiegsstufe) |
| Referenzcode: | BMB-26-2409 |

Aufgaben und Tätigkeiten

Einzelfallarbeit:

- Beratung und Begleitung von Schülerinnen und Schülern bei individuellen Problemlagen
- Intervention und Stabilisierung in akuten Belastungssituationen und Krisen
- Unterstützung bei psychischen, sozialen oder familiären Schwierigkeiten
- Entwicklung von individuellen Lösungsstrategien
- Vermittlung zu externen Fachstellen
- Dokumentation und Verlaufsbeobachtung

Elternarbeit:

- Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten bei Erziehungsfragen und familiären Herausforderungen

- Vermittlung zwischen Schule und Familie
- Unterstützung beim Zugang zu Hilfeangeboten

Präventionsarbeit:

- Anlassbezogene Gruppenangebote (z. B. zu Gewaltprävention, Sucht, Medienkompetenz, Extremismusprävention etc.).
- Förderung sozialer Kompetenzen und Konfliktlösungsstrategien
- Gestaltung von Projekten zur Stärkung von Resilienz, Selbstwert und Gemeinschaftsgefühl.
- Angebote zur Förderung eines positiven Schulklimas
- Vernetzungstätigkeit und Kooperation
- Regionale Vernetzung und Abstimmung mit außerschulischen Hilfsorganisationen, Behörden (z.B.

Kinder und Jugendhilfe, Polizei, Gesundheitseinrichtungen, offene Kinderjugendarbeit etc.)

- Kooperation bei Unterstützungsmaßnahmen, fachgerechte Einbeziehung und Weiterverweisung an jeweils andere Professionen, gemeinsame Fallbesprechungen und kontinuierliche Abstimmung mit Entwicklungszielen des jeweiligen Schulstandortes/Clusters

Unterstützung Schulleitung und Lehrpersonen:

- Beratung bei psychosozialen Fragestellungen
- Fallbezogene Kooperation bei schulischen Problemlagen
- Mitwirkung in schulischen Gremien und Steuergruppen
- Beitrag zur Schulentwicklung und konzeptionellen Arbeit

Erfordernisse

- 1) Diplom einer Akademie für Sozialarbeit oder Abschluss eines Fachhochschul-Studiengangs im Bereich Sozialarbeit
- 2) Kenntnisse im Bereich Kinderschutz, psychosoziale Beratung und sozialraumorientierter Arbeit.
- 3) Kenntnisse in der Kinder- und Jugendarbeit
- 4) Kenntnisse im Bildungswesen und Schulsystem sind von Vorteil.
- 5) Rechtliche Kenntnisse (v. a. Kinder- und Jugendhilferecht, Datenschutz, Schweigepflicht) und Kenntnisse im Krisenmanagement sind von Vorteil.
- 6) Erwartet werden Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Reflexionsvermögen sowie eine wertschätzende, ressourcenorientierte Haltung.

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl bis längstens 5. Juni 2026 an die Bildungsdirektion für Oberösterreich, Sonnensteinstraße 20, 4040 Linz per E-Mail: BD.Post@bildung-ooe.gv.at zu richten oder können online in der Jobbörse eingebracht werden.

Geeignete Bewerber/innen werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13 DSGVO:

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden längstens nach 3 Jahren gelöscht.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Kontaktinformation

Abteilungsleiterin ORin Mag.a. Katharina Renner-Spitzbart, 0732/7071-68200