IT-Systembetreuer/in (Bundesschulen)

An der Bildungsdirektion für Oberösterreich, 4040 Linz, Sonnensteinstraße 20, gelangt ab 1. März 2027 die Planstelle einer IT-Systembetreuerin/eines IT-Systembetreuers im Referat Präs/1d im Entlohnungsschema RIVIT 5 mit 30 Wochenstunden zur unbefristeten Besetzung. Zu betreuen sind voraussichtlich Bundesschulen im Bezirk Rohrbach.

Wertigkeit/Einstufung:	RIVIT 5
Dienststelle:	Bildungsdirektion für Oberösterreich
Dienstort:	Rohrbach
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Teilzeit
Beginn der Tätigkeit:	01.03.2027
Ende der Bewerbungsfrist:	18.12.2026
Monatsentgelt/bezug:	€ 4.503,53 brutto (Vollzeit)
Referenzcode:	BMB-26-4762

Aufgaben und Tätigkeiten

- Systembetreuung,
- Betreuung der Clientenbetriebssysteme,
- Netzwerkbetreuung, Wartung, Security,
- Beschaffung und Inventarisierung,
- Betreuung des Verwaltungsnetzes, der Lernplattformen und Notebookklassen (Mobile Device Management)

Erfordernisse

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Reife- und Diplomprüfung, Reifeprüfung bzw. Berufsreifeprüfung und 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung ODER Hochschule Bachelor/Master und 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- ausgezeichnetes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Serviceorientierung
- strukturiertes und selbständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Flexibilität

sowie Belastbarkeit
- analytisches Denkvermögen, konzeptionelle Fähigkeiten
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung und Bereitschaft zur Mobilität (Reisebereitschaft)

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Die Bewerbungen sind unter Anschluss der erforderlichen Unterlagen bei der Bildungsdirektion für Oberösterreich 4040 Linz, Sonnensteinstraße 20, einzubringen, wo auch weitere Auskünfte (0732/7071 DW 4111 oder 4102 – E-Mail: bd.post@bildung-ooe.gv.at) eingeholt werden können.
Ein Bewerbungsansuchen gilt als rechtzeitig eingebracht, wenn es spätestens am Tage der Beendigung der Bewerbungsfrist, das ist der 18. Dezember 2026, bei der Bildungsdirektion für Oberösterreich eingelangt ist.
Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.
Die erforderlichen Unterlagen sind:
1. Geburtsurkunde
2. Staatsbürgerschaftsnachweis
3. Nachweis des Studienabschlusses bzw. der Matura oder Diplomprüfung
4. ausführlicher Lebenslauf
5. Nachweis über allfällige sonstige Kenntnisse und Erfahrungen
6. eventuell vorhandene Zusatzausbildungen
7. Bewerbungsbogen (http://www.bildung-ooe.gv.at – Services - Formulare - Verwaltungspersonal - Bewerbungsbogen für das Verwaltungspersonal).

Die Bewerber/innen werden gegebenenfalls nach Ablauf der Bewerbungsfrist schriftlich zu einem allfälligen Bewerbungsgespräch eingeladen.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden längstens nach 3 Jahren gelöscht.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Aufnahmegespräch werden nicht ersetzt.

Kontaktinformation

Mag. Michaela Fürst-Wöger Tel.Nr.: 0732/7071 DW 4102 – E-Mail: bd.post@bildung-ooe.gv.at