|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |  |       |  |       |
| Familienname |  | Vorname |  | Personalnummer |
|       |  |       |
| Schule |  | Schulkennzahl |
|       |  |  |  |
| Privatadresse (Str., PLZ, Ort) |  |  |  |
| **Bildungsdirektion Oberösterreich, Abteilung Präs/4d4040 Linz**(im Dienstweg) |
|  |
| Ich ersuche um **Abgeltung für eine mehrtägige Schulveranstaltung** gemäß Gehaltsgesetz § 63 a für die pädagogisch-inhaltliche Betreuung einer Schülergruppe. |
| Art der Schulveranstaltung: |       |  |
| Dauer: |       bis       |  Anzahl Tage:       |
| Ziel / Inhalt / Klasse(n) |       /       /       |
|  |       | Mit freundlichen Grüßen |
|  | Datum |  | Unterschrift Antragsteller/in |
| Berufsschule |       |  | □ Die Direktion bestätigt die Richtigkeit obiger Angaben. |
| Eingangsstempel Schule – Zahl………………………… ……………………………………………………………………………………Datum Unterschrift Direktor/in |  |
| **Bildungsdirektion Oberösterreich** |  |
| Eingangsstempel BD – Zahl1. Präs/4d – Kenntnis und Vorbereitung für Auszahlung (Fr. Spinos, Fr. Wally)
 |  |

**Hinweise:**

Die Abgeltung gilt nur für „Schulveranstaltungen“ und nicht für „Schulbezogene Veranstaltungen“.

Schulveranstaltungen dienen der Ergänzung des lehrplanmäßigen Unterrichts (z. B. Exkursion oder Lehrausgang).

Ziel, Inhalt und Dauer sind festzulegen.

Dauer - Genehmigung: bis zu einem Tag von der Schulleitung, mehrtägige vom SGA.

SchulleiterIn legt fest und beauftragt: VeranstaltungsleiterIn und ggf. eine entsprechende Zahl von Begleitpersonen.

Mehrtägige Veranstaltung mit Nächtigung: SchülerInnen können sich ohne Begründung abmelden (Ersatzunterricht!). Mindestens 70 % der einzelnen Klasse(n) bzw. Schülergruppe(n) müssen teilnehmen.

Ausmaß mehrtägiger Schulveranstaltungen pro Schuljahr: max. 3 Kalendertage (mit Genehmigung der BD ist eine Überschreitung um höchstens 10 Kalendertage bei Auslandsschulveranstaltungen erlaubt).

Weitere Details siehe Mail „Schulveranstaltungen / Schulbezogene Veranstaltungen“ vom 26. Mai 2014.