Bildungsdirektion
Oberösterreich

Lehrgang für Führungskräfte

in elementaren Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen in Oberösterreich im Bildungsjahr 2026/2027

Laufzeit: 2026 - 2028

(Umfang: 189 UE + Portfolioarbeit)



Wer hohe Türme
bauen will,
muss lange beim
Fundament verweilen.

Anton Bruckner

Lehrgang 1: 2026-001
Lehrgang 3: 2026-003

Durchgängige Lehrgangsprinzipien

- Professioneller, wertfreier Blick auf gesellschaftspolitische und bildungspolitische Entwicklungen und deren Auswirkungen auf die Kinderbildung – und -betreuung
- Diversität als handlungsleitendes Prinzip im Hinblick auf Mitarbeiter/innen, Eltern, Kinder und Bildungspartner („Interkulturelle Kompetenz")
- „Gesundes Führen" (Was hat Führung mit Gesundheit zu tun? Achtsamkeit für die eigene Gesundheit, Personalentwicklung, etc.)
- Ressourcenorientierung statt Defizitorientierung (Lösungsorientierung)
- Bewusstmachen der Bedeutung von lebensbegleitendem Lernen
- Verwendung der aktuellen Fachsprache
- Transfer von Theorie in die Praxis
- Wertschätzender, achtsamer Kommunikationsstil
- Innovatives und visionäres Denken
- Reflektieren der eigenen Haltung/Einstellung
- Seminarunterlagen (Literaturhinweis)

Anmerkung:
Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass der Lehrgang für Führungskräfte in elementaren OÖ. Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen als Angebot für alle Leiter/innen organisiert wird. Es besteht von Seiten der Bildungsdirektion OÖ. keine Verpflichtung den Lehrgang als Leiter/in zu absolvieren.
Studienabschlüsse können beim Lehrgang für Führungskräfte nicht angerechnet werden, obwohl sich möglicherweise inhaltliche Themengebiete von einzelnen Studienrichtungen überschneiden.

1. Einführung – Lehrgangsstart (4 UE) – Teil 1
Mag.ª Ursula Mairhofer/Mag.ª(FH) Brigitte Haas-Ertl
Teil 2: Arbeitsjahr im Überblick (5 UE)
QB Bettina Puchner

Lehrgang 1:
07.10.2026, 08.30 – 17.15 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Kleiner Saal

Lehrgang 3:
13.10.2026, 08.30 – 17.15 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Kleiner Saal

Teil 1:

- **Lehrgangsorganisation:**
  Übersicht über die Inhalte der Lehrgangs-Module,
  Gruppenzusammenstellung: differenziert (wenn möglich) nach Leiter/in mit und ohne Gruppenführung bzw. Einrichtungsgröße, Handout über die Lehrgangsteilnehmer/innen (Steckbrief).
- **Gegenseitiges Kennenlernen + Klärung der Lehrgangserwartungen**
- **Festlegen der Rahmenbedingungen bzw. der Umgangsformen in der Lehrgangsgruppe:**
  Was uns wichtig ist" (Kommunikationsstil, Wertschätzung, Regeln und Wünsche etc.)
  Lehrgangsregeln: Pünktlichkeit, Regelung bei Abwesenheit, …
- **Einführung in Portfolioarbeit**
- Klärung der Erwartungen der Trainer/innen in diesem Zusammenhang.
- **Abwesenheitsregelung:**
  Grundsätzlich gilt eine 100%ige Anwesenheit und Absolvierung aller Lehrgangsbausteine.
  Fehlzeiten: Bei eintägigem bzw. eineinhalbtägigem Baustein kann eine Abwesenheit von **max. 2 UE** bzw. ab zweitägigem Baustein eine Abwesenheit von **max. 4UE** durch eine schriftliche Kompensationsarbeit (Ersatzleistung) an die jeweilige Referentin des Bausteins für die Anrechnung/Absolvierung des Bausteins übermittelt werden. (Es besteht auch die Möglichkeit im Nachholen des Bausteins in einem Parallel-Lehrgang).
- **Informationen zu Literaturempfehlungen bzw. -listen**
- **Zeitgemäße Lernkultur**
- Hinweis auf Aktualisierung der Inhalte der einzelnen Module bei Bedarf

Teil 2:

Das Arbeitsjahr im Überblick aus Sicht der Leitung:

Der Arbeitsbereich einer Leitung umfasst sowohl aus pädagogischer als auch aus administrativer Sicht ein großes Aufgabenfeld.
Dieser Halbtag bietet einen kompakten Überblick über die zentralen Leitungsaufgaben im Jahresverlauf einer oberösterreichischen Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung (KBBE), und soll für Sie als Leitung als erste Orientierung und Strukturierung anfallender Aufgabenstellungen dienen.

Stand: Oktober 2026

Ergänzend wird ein Einblick in die Aufgaben der Abteilung Präs 7 – Elementarpädagogik gegeben. Vorgestellt werden deren Zuständigkeiten sowie die Bedeutung der Zusammenarbeit zwischen Leitung und Aufsicht. Ziel ist es Kenntnis über die Struktur der Behörde zu gewinnen und Schnittstellen zu verstehen.

2. „Ich als Führungskraft" - Persönlichkeit – Führungsverständnis – „Gesundes Führen" (24 UE)

Mag.ª Claudia Barth MBA MSc

Portfolioarbeit

Lehrgang 1:

05.11.2026 + 06.11.2026 + 04.12.2026, jeweils 08.30 – 16.30 Uhr, Bischöfliches Priesterseminar Linz

Lehrgang 3:

12.11.2026 + 13.11.2026 + 03.12.2026, jeweils 08:30 – 16.30 Uhr, Bischöfliches Priesterseminar Linz

- **Persönliche Erziehungs- und Führungsbiographie**
  - Eigene Erziehungsmuster – Prägungen – Erfahrungen
  - Eigene Führungsphilosophie – eigenes Führungsverständnis
  - Eigene Haltungen und Einstellungen

- **Führungspersönlichkeit und Führungsverständnis**
  - Selbsteinschätzung, Einstellungen/Verhalten, Selbstreflexion
  - Definition von Führung / Rollenklärung als Leiterin
  - Individuelle Führungsstile / Führungswerkzeuge

- **„Gesundes Führen"**
  - Gesundheitsbegriffe: Salutogenese, Resilienz, bio-psychosoziales Modell
  - Verhaltens-/Verhältnisorientierung
  - Selbstfürsorge/Achtsamkeit
  - Führungsaufgaben und Prinzipien
  - Gesundheitsförderliche(s) Arbeitsgestaltung/Führungsverhalten

- **Erfahrungsaustausch/kollegiale Beratung**

3. Rechtsgrundlagen Teil I (8 UE)
Mag.ª Lisa Mülleder MLS

Lehrgang 1:
16.11.2026, 08.30 – 16.30 Uhr, Online

Lehrgang 3:
30.11.2026, 08.30 – 16.30 Uhr, Online

- **Ausgewählte Bestimmungen aus dem Oö. KBBG**
- Begrifflichkeiten
- Organisationsformen, Gruppengrößen, Mindestpersonaleinsatz
- Platz-Sharing, Alterserweiterte Kindergartengruppen
- Bewilligung von Einrichtungen, räumliche Erfordernisse einer Einrichtung,
- Überblick Elternbeiträge, Gastbeiträge

- **Aufsichtspflicht**
- Grundsätze, Zweck und Inhalt der Aufsicht
- Anforderungen an die Aufsichtsführung
- Dauer der Aufsichtspflicht
- Verletzung der Aufsichtspflicht
- Betretungsverbote – Wegweisung
- Abholung von Kindern
- Weglaufende Kinder

4. Pädagogische Leitungsaufgaben (12 UE)
QB Mag.ª Judith Nieder
Portfolioarbeit

Lehrgang 1:
12.01.2027, 08.30 – 16.30 Uhr + 13.01.2027, 08.30 – 12.00 Uhr, Bischöfliches Priesterseminar Linz

Lehrgang 3:
26.01.2027, 08.30 – 16.30 Uhr + 27.01.2027, 08.30 – 12.00 Uhr, Bischöfliches Priesterseminar Linz

Ziel des Moduls ist die Kenntnis pädagogischer Leitungsaufgaben und die Rolle der Leitung bei deren Umsetzung.

Die Leitung ist sich der eigenen Rolle als Vorbild für die Umsetzung des Qualitäts-managements in der Einrichtung bewusst.

- **"Bundesländerübergreifender BildungsRahmenPlan für elementare Bildungseinrichtungen" und "Modul für das letzte Jahr in elementaren Bildungseinrichtungen":**
  - Verantwortung und Rolle der Leitung bei der Auseinandersetzung mit den fachlichen Grundlagen und der Umsetzung in die pädagogische Praxis

- **Selbstevaluierungsinstrument "Pädagogische Qualitätsmerkmale":**
  - Verantwortung und Rolle der Leitung bei Auseinandersetzung mit dem SEI und der Umsetzung
- **Pädagogische Konzeption:**
  - Verantwortung und Rolle der Leitung bei der Erarbeitung und Aktualisierung der pädagogischen Konzeption und der Umsetzung in die Praxis
- **Bildungsatmosphäre:**
  - Bedeutung der unterschiedlichen Qualitätsdimensionen für die Bildungsarbeit
  - Verantwortung und Rolle der Leitung für die Auseinandersetzung mit Qualitätsdimensionen im Team und deren Konsequenzen für die pädagogische Praxis

5. „Ich und das Team" (16 UE)
Mag.ª Anita Haider
Portfolioarbeit

Lehrgang 1:
03.02.2027 + 04.02.2027, jeweils von 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Kleiner Saal

Lehrgang 3:
11.02.2027 + 12.02.2027, jeweils 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Kleiner Saal

- **Teamentwicklung**
- Jedes Team ist eine Gruppe – nicht jede Gruppe ist ein Team
- Kennzeichen eines guten Teams
- Das Modell der Teamentwicklungsuhr nach Tuckman
- Phasen eines Teams und Steuerung durch die Leiterin

- **Gruppendynamik in Teams**
- Verständnis für gruppendynamische Prozesse
- Wahrnehmung und Verhaltensmuster
- Persönlichkeitsprofile, Arbeitsstile
- Teamrollen und Teamzusammensetzung
- Kennenlernen der Komplexität von Teamstrukturen
- Erleben von gruppendynamischen Prozessen in Übungen

- **Teamführung**
- Steuerungsfaktoren zur Optimierung der Teamzusammenarbeit
- Ziele - Rollen - Prozesse - zwischenmenschliche Beziehungen
- Aufbau einer offenen Feedback-Kultur im Team
- Kompetenzen der Teamleiterin

- **Ich und mein Team**
- Persönliche Teamerfahrungen
- Reflexion der eigenen Teamsituation
- Erstellen von individuellen Teambildern
- Ableitung konkreter Team-Maßnahmen für jede Teilnehmerin

6. Coaching für Leiter/innen Teil I (8 UE)
Mag.a Eva Kok-Ertl / Andrea Lenger-Hartwig MSc.

Lehrgang 1:
16.03.2027, 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Seminarraum 6 + S7

Lehrgang 3:
15.03.2027, 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Seminarraum S6 + S7

- Reflexions- und Entscheidungshilfe bei aktuellen Anlässen
- Beratung in Führungs- und Managementaufgaben
- Unterstützung in herausfordernden oder belastenden Arbeitssituationen und Konflikten
- Klärung und Gestaltung von Aufgaben, Aufträgen, Funktionen und Rollen
- Begleitung bei Veränderungsprozessen und deren Bewältigung
- Innovative Lösungen bei neuen Herausforderungen
- Mobbing- und Burnout-Prävention
- Reflexion des Führungsverhaltens im Austausch mit „Gleichgesinnten"
- Die Themen sind orientiert an Anliegen der Teilnehmer/innen - der Fokus liegt auf Führung, Rollenklärung, Teamarbeit

7. Personalentwicklung (16 UE)
Mag.ª Ursula Mairhofer
Portfolioarbeit

Lehrgang 1:
13.04.2027 + 14.04.2027, jeweils 08.30 – 16.30 Uhr, Bischöfliches Priesterseminar Linz

Lehrgang 3:
27.04.2027 + 28.04.2027, jeweils 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Seminarraum S8

- **Führungsgrundsätze** (Wiederholung vom Baustein „Persönlichkeit und Führung")
  - Bewusste (geplante) und unbewusste Führung
  - Führung durch Kommunikation

- **Mitarbeiterführung – Personalentwicklung**
  - Führen durch Zielvereinbarung
  - Mitarbeitergespräch (Wie geht's dir mit mir – Feedback nehmen – Feedback geben)
  - Kritik als Führungsaufgabe (Unterschied Standards und Regeln)
  - Problemlösungsgespräch (gemeinsamer Konsens)
  - Kritikgespräch
  - Fortbildung
  - Einführung neuer Mitarbeiter/innen (Good Practice, Patensystem)
  - „Einsteigermappe"
  - Organisationskonzept

- Verhaltenscodex „Grenzen des Einzelnen" (z.B. Vereinbarungen, nicht vor den Kindern über diese zu sprechen, über Eltern, über Kolleg/inn/en)
- Effiziente und effektive Teambesprechungen
- Unterschied Präsentation – Moderation – Diskussion
- Führen durch Fragen – mit Fragen Gruppen aktivieren
- Informationsweitergabe im Alltag gestalten
- Überzeugungsarbeit leisten
- Motivation der Mitarbeiter/innen

8. Organisation (16 UE)
1. Tag: Mag.ª Ursula Mairhofer (1. Tag)
2. Tag: Bettina Stallinger BEd (2. Tag)
Portfolioarbeit bei Wahl der Trainerin

Lehrgang 1:
11.05.2027 + 12.05.2027, jeweils 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Großer Saal

Lehrgang 3:
25.05.2027 + 26.05.2027, jeweils 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Seminarraum S8

- **Arbeitsorganisation (1. Tag)**
  - Zeit(Selbst)management, Zeitfresser, Nein-Sagen, Tages-, Wochen-, Monats- und Jahresplanung, Perfektionsfalle, unbeliebte Aufgaben, Paretoprinzip, Effizienz und Effektivität (wichtige und dringende Aufgaben), Maßnahmenkatalog
  - Telefonkontakte, externe Kontakte, Rechtsträgerkontakte
  - Delegieren von Aufgaben – Richtlinien zum „richtigen" Delegieren und Stolperfallen
  - Aufgabenkatalog der einzelnen Mitarbeiter/innen und der Leitung – betriebsspezifische Funktionsbeschreibungen (Bezug zum Recht)
  - Leitungsaufgaben im Arbeitsjahr (individuelle und verbindliche Aufgaben)
  - Doppelrolle (gruppenführend und leitend) – Ideen über bestmöglichen Umgang damit
  - Mitarbeiter/innen für Veränderungen gewinnen – Changemanagement
  - Von der Mitarbeiterin/vom Mitarbeiter zur Führungskraft

- **Büroorganisation (2. Tag)**
  - Administration – Büroorganisation
  - Ablagen- und Dokumentenmanagement (Good Practice)
- **Büroaufgaben**
  - Sammlung von Büro- und Verwaltungsaufgaben
- **Einteilung eines Büros**
  - Dynamischer Bereich
  - Statischer Bereich
- **Ablagemanagement**
  - Ablagesysteme (auch EDV-unterstützt)
  - Aktenorganisation
  - Aufbewahrungsfristen
  - Archiv

- **Dokumentenmanagement**
  - Betriebsführung (Gebäudeangelegenheiten, Inventar, Beschaffungswesen,
  - Sicherheits- und Gesundheitsschutz, Abrechnungen, Mittagsverpflegung)
  - Organisationsmanagement (Gesetzliche Grundlagen, Verordnungen, Bescheide, Rechtsträger, Statistik, Meldungen an das Land OÖ., Aufnahmeverfahren, Adressen, Karteikarten, Datenblätter)
  - Personalmanagement (Stellenbeschreibungen, Dienstpläne, Protokolle, Bewerbungen, Praktikant/innen)
  - Qualitätsmanagement (Konzeption, Selbstevaluierung, Fortbildung, Projekte, Sprachförderung)
  - Bildungspartnerschaft (Informationsschreiben, Formulare, Vereinbarungen, Gesprächsprotokolle, Elternvertretung, Zusammenarbeit mit externen Partnern)
  - Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Jahresberichte, Pressearbeit, Artikel, Marketing)
- **Arbeitsorganisation am PC**
  - Systematische Dokumentverwaltung
  - Dokumentvorlagen
  - Datensicherung
  - Website www.ooe-kindernet.at
- **Fachbibliothek**
  - Fachliteratur für Mitarbeiter/innen
  - Fachliteratur für Eltern
  - Ausleihsysteme

9. Öffentlichkeitsarbeit (8 UE)
Eva Dallinger-Berger BEd
Portfolioarbeit

Lehrgang 1:
10.06.2027, 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Seminarraum S7

Lehrgang 3:
17.06.2027, 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Kleiner Saal

- **Grundsätze und Wege der Öffentlichkeitsarbeit**
  interne und externe Kommunikation,
- **Wie präsentiere ich mich Außenstehenden**
  Sichtbarkeit der Einrichtung, des Teams, Corporate Design, Imageförderung, Marketing
- **Internet-Auftritt und digitale Kompetenzen**
  Sichtbarkeit, Homepage, Social Media, „best practice"
- **Das Gesetz**
  Urheberrechte, Quellenverweise, …
- **Layout und Gestaltung**
- **Wie schreibe ich passende Texte?**
  Tipps für Effektivität und Nutzen

- **Bilder sagen mehr als…**
  Auswahl und Präsentation von Fotos, Bildtexte, bewegte Bilder
- **Was tun im Krisenfall?**
- **Eigene Publikationen**
  z.B. Beiträge in Medien, Pädagogisches Konzept, Elternbriefe, …

10. Bildungspartnerschaften (16 UE)
Andrea Lenger-Hartwig MSc
Portfolioarbeit

Lehrgang 1:
18.10.2027 + 19.10.2027, jeweils 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Kleiner Saal

Lehrgang 3:
16.11.2027 + 17.11.2027, jeweils 08.30 – 16.30 Uhr, Bischöfliches Priesterseminar Linz

- **Kooperation und Netzwerkarbeit**
  - Ist-Analyse der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Bildungseinrichtungen und Institutionen (z.B. Schule, Krabbelstube, Kinder- und Jugendhilfe) und Expert/inn/en (Transitionsmodel gemeinsam mit LSR entwickelt)

- **Bildungspartnerschaften**
  - Ist-Analyse der verschiedenen Formen der Zusammenarbeit mit Eltern
  - Was kann die Einrichtung für Familien tun? Erziehungs- und Bildungspartnerschaft zum Wohle des Kindes ist eine Frage der Haltung
  - Stärkung der Elternkompetenz und Elternbildung durch Erziehungs- und Bildungspartnerschaften
  - Prinzipien der Zusammenarbeit mit Eltern und weiteren Bildungspartnern (Partizipation, Diversität, v.a. Umgang mit kultureller und sozialer Vielfalt, Geschlechtssensibilität)
  - Formen der Zusammenarbeit einer gelebten Erziehungs- und Bildungspartnerschaft mit Eltern – Anregungen und Good Practice-Beispiele (Elternbefragung, …)
  - Umgang mit unterschiedlichen Erwartungen
  - Aufgabe der Leitung bei der Gestaltung von Transitionsprozessen (Aufnahme, Kooperation mit Krabbelgruppe, Schule und Hort, …)
  - Umsetzung der Kooperation in der Schuleingangsphase

11. Pädagogische Qualität (8 UE)
Mag.ª Michaela Hajszan
Portfolioarbeit
Lehrgang 1:
17.11.2027, 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Großer Saal

Lehrgang 3:
18. 11.2027, 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Großer Saal (vormals 19.11.2027)

- Bedeutung von Qualitätsmanagement in der Elementarpädagogik: Hintergründe und aktuelle Diskussion
- Qualitätsbegriff und Dimensionen Pädagogischer Qualität
- Leitungsaufgabe Qualitätssicherung und -entwicklung: Wie können Leitungskräfte Veränderungsprozesse initiieren, begleiten und gestalten?
- Phasen der Qualitätsentwicklung: Ist-Analyse, Ziel-/Wegfindung, Umgang mit Konflikten und Widerständen sowie damit verbundene Leitungsaufgaben
- Kompetenzen im Veränderungsprozess, exemplarische Methoden

12. Digitale Unterstützungstools für die Leitungstätigkeit (8 UE)
Verena Jachs BA
Portfolioarbeit
Lehrgang 1:
20.01.2028, 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Seminarraum S8

Lehrgang 3:
27.01.2028, 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Seminarraum S8

Workshop-Inhalte:

- Kennenlernen und Ausprobieren ausgewählter digitaler Tools für pädagogische und administrative Leitungsaufgaben
- Grundlagen zu KI und deren Einsatzmöglichkeiten für die Leitungstätigkeit
- Austausch über Chancen, Herausforderungen und Verantwortung
- Eigene Ideen entwickeln durch Praxisübungen und Erfahrungsaustausch

13. Rechtsgrundlagen Teil II (8 UE)
Mag.ª Lisa Mülleder MLS

Lehrgang 1:
14.02.2028, 08.30 – 16.30 Uhr, Online

Lehrgang 3:
28.02.2028, 08.30 – 16.30 Uhr, Online

- Übernahme medizinischer Handlungen in KBBE

- Spezielle Dienstpflichten und –rechte nach Oö. KBBG und Oö. KBB-DG
  zB. Verschwiegenheit, Fortbildungen, Vorbereitungszeit

- Anstellungserfordernisse für Personal in Einrichtungen
  - Fachliche Anstellungserfordernisse für pädagogische Fachkräfte
  - Anstellungserfordernisse für pädagogische Assistenzkräfte
  - Exkurs zur Anerkennung von ausländischen pädagogischen Ausbildungen

- Datenschutz und Urheberrecht in Einrichtungen

- Rechte und Pflichten der Eltern
  - Rechtliche Qualität der Einrichtungsordnung
  - Öffnungspflichten der KBBE
  - Pflicht zur Zusammenarbeit
    Suspendierung, Widerruf der Aufnahme

14. „Konflikte als Chance" (16 UE)
Tanja Pils BA MA (Lehrgang 1)
Mag.ª Dr.in Karoline Moldaschl-Pree (Lehrgang 3)
Portfolioarbeit

Lehrgang 1:
08.03.2028 + 09.03.2028, jeweils 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Kleiner Saal

Lehrgang 3:
01.03.2028 + 02.03.2028, jeweils 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Kleiner Saal

- Konfliktmanagement als Führungsinstrument
- Grundlagen der Konfliktdiagnostik und Mechanismen
- Erkennen von Konfliktpotentialen
- Dynamik in Konflikten: Was passiert in Konflikten
- Konfliktlösungsstrategien: Das Harvard-Konzept als Methode zur Erreichung einer win-win-Strategie
- Konfliktgespräche führen: Konflikte konstruktiv ansprechen

- Konflikte moderieren als Führungskraft: Methoden der Vermittlungskompetenzen, Bearbeitungsstrategien
- Klarheit in der Rolle der Führungskraft bei der Intervention von Konflikten
- Meine Persönlichkeit in Konflikten: die eigenen Denk- und Verhaltenspräferenzen reflektieren und die Auswirkungen auf das eigene Konfliktverhalten beleuchten
- Bearbeitung eigener Konfliktsituationen
- Kennenlernen und Ausprobieren unterschiedlicher Konfliktlösungswerkzeuge, Tools
- Steuerung von Emotionen in Konflikten
- Kommunikation in Konfliktsituationen
- Eigene Konfliktkompetenz reflektieren und weiterentwickeln

15. Coaching für Leiter/innen Teil II (8 UE)
Mag.ª Eva Kok-Ertl/Andrea Lenger-Hartwig MSc

Lehrgang 1:
04.04.2028, 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Seminarraum S6 + S7

Lehrgang 3:
05.04.2028, 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Seminarraum S6 + S7 (vormals 06.04.2028)

- Reflexions- und Entscheidungshilfe bei aktuellen Anlässen
- Beratung in Führungs- und Managementaufgaben
- Unterstützung in herausfordernden oder belastenden Arbeitssituationen und Konflikten
- Klärung und Gestaltung von Aufgaben, Aufträgen, Funktionen und Rollen
- Begleitung bei Veränderungsprozessen und deren Bewältigung
- Innovative Lösungen bei neuen Herausforderungen
- Mobbing- und Burnout-Prävention
- Reflexion des Führungsverhaltens im Austausch mit „Gleichgesinnten"
- Die Themen sind orientiert an Anliegen der Teilnehmer/innen - der Fokus liegt auf Führung, Rollenklärung, Teamarbeit

Abschluss (8 UE)
Mag.ª Ursula Mairhofer / Verena Jachs BA

Lehrgang 1:
03.05.2028, 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Kleiner Saal

Lehrgang 3:
09.05.2028, 08.30 – 16.30 Uhr, Seminarhaus auf der Gugl, Kleiner Saal

- Reflexion der Module allgemein
- Vorstellung der Portfolioarbeiten aller Lehrgangsteilnehmer/innen (meine Kernaussagen – Schwerpunkt meiner Portfolioarbeit) - ca. 5 - 7 Min/TN
- Die Meilensteine in meiner Persönlichkeitsentwicklung
- Gemeinsame Lehrgangsabschlussfeier (Präsentation von Kernaussagen) im „Großen Kreis"

Zertifikatsüberreichung (14:00-17:00 Uhr)
Ende Juni 2028

Alle Absolventinnen und Absolventen und Rechtsträger werden dazu eingeladen!