
1.0. Einstieg ins **Programm e*SA** **2**

2.0. Modul **Schülerverwaltung** **3**

2.1. Registerkarte **Grunddaten** 4

2.2. Registerkarte **Kontakte** 5

2.3. Registerkarte **Sonstiges** 6

2.4. Registerkarte **Schullaufbahn** [Bsp. Neueinstieg in Schule] 7

2.5. Registerkarte **Schullaufbahn** [Bsp. Wiederholung einer Klasse] 8

2.6. Registerkarte **Schullaufbahn** [GTS- und SPV-Eingaben] 9

2.7. Schülertabelle **Gruppen- und Fachzuordnung** 10

3.0. Modul **Notenverwaltung** **11**

3.1. Noteneingabe bei **Fach** 11

3.2. Noteneingabe bei **Schüler/in** 12

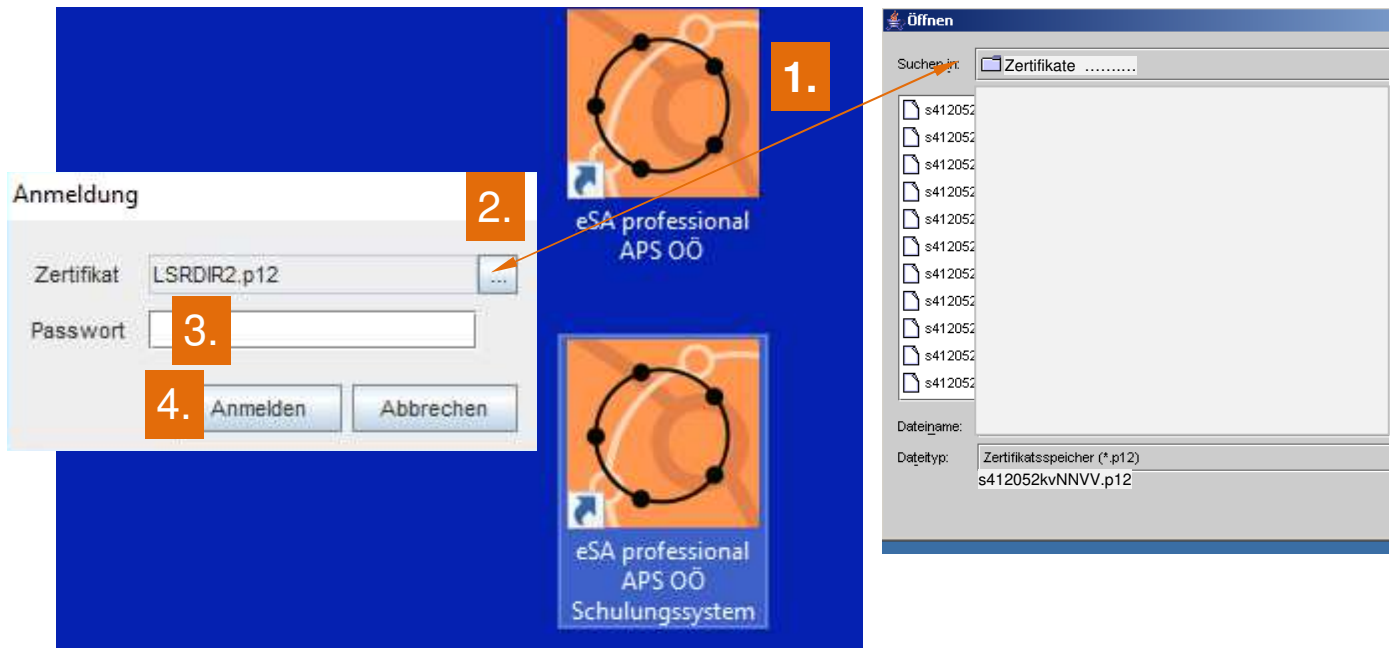
4.0. Modul **Zeugnis** **13**

5.0. Modul **Reporting** **15**

6.0. **Anhang** **17**

1.0. Einstieg – Programmstart

Echtssystem - <https://esa.ooe.gv.at>
Schulungssystem - <https://esa1.ooe.gv.at>



1. Doppelklick auf **eSA-Icon**.
2. Eigene **Zertifikatsdatei** auswählen.
3. **Passwort** eingeben.
4. Klick auf **Anmelden**.

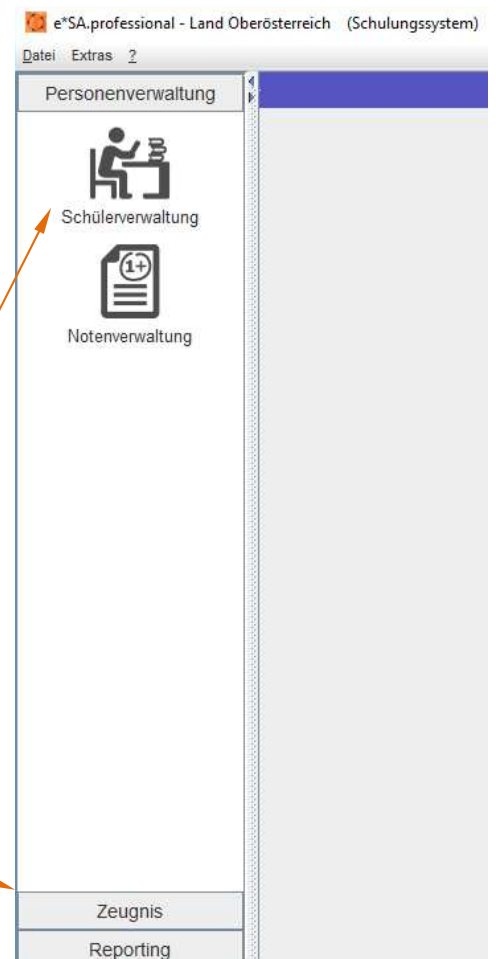
Verfügbare Module:

Personenverwaltung

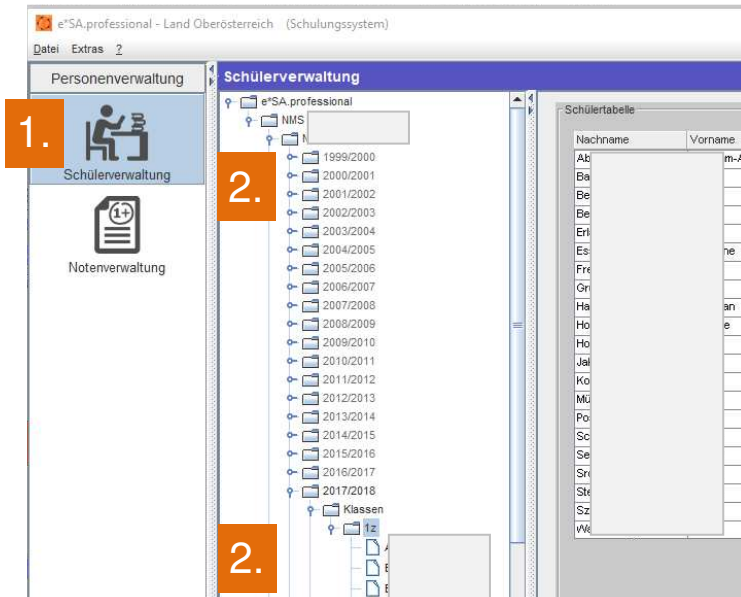
- Schülerverwaltung
- Notenverwaltung

Zeugnis

Reporting



2.0. Modul **Schülerverwaltung**:

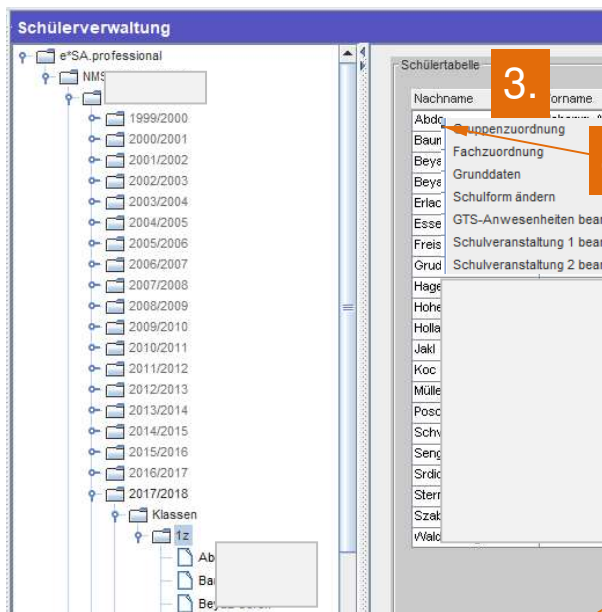


1. Klick auf **Schülerverwaltung**
2. Klick auf **Ordnerschlüssel**



= Ordner geschlossen

= Ordner offen



3. Klick auf Schüler/in in **Schülertabelle**

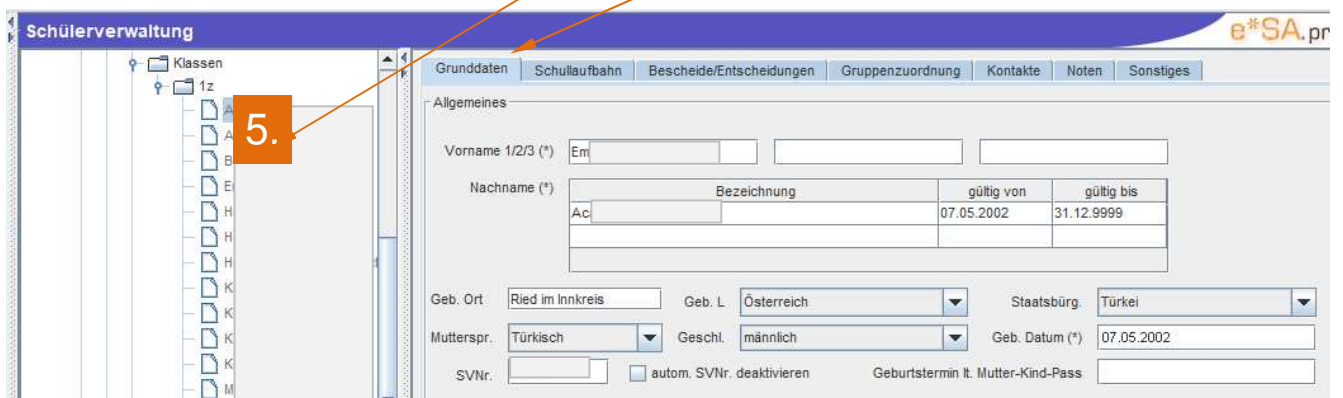
Klick auf **rechte Maustaste**

4. **Funktion** wählen

5. Klick auf Schüler **im Pfad**

- Zugriff auf seine **Registerkarten**

- **Dateneingaben** lt. Anleitung



2.1. Registerkarte – Grunddaten:

Schülerverwaltung

Grunddaten | Schullaufbahn | Bescheide/Entscheidungen | Gruppenzuordnung | Kontakte | Noten | Sonstiges

Allgemeines

Vorname 1/2/3 (*) Xä

Nachname (*)

Bezeichnung	gültig von	gültig bis
Musterkind	07.05.2002	31.12.9999

Geb. Ort: Linz Geb. L: Österreich Staatsbürg.: Türkei

Mutterspr.: Türkisch Geschl.: männlich Geb. Datum (*): 07.05.2002

SVNr.: 3 autom. SVNr. deaktivieren Geburtstermin lt. Mutter-Kind-Pass

Diverses

zusätz. Schulj: 1 Anz. Geschwister: 3

Schulpflichtbeginn: 01.09.2008 Schulpflichtende: 07.07.2017 Schuleintritt: 08.09.2008 Erstm. Schuleintritt Ö: 08.09.2008

Wohnsitzgemeinde

Straße	Land	PLZ	Ort	gültig von	gültig bis	Nebenwohnsitz
Hauptstraße 43	Österreich	4020	Linz	07.05.2002	10.07.2016	
Burggraben 1/3	Österreich	4780	Schärding	11.07.2016	31.12.9999	Neuhaus 1, 4943 Geinberg

Religion

Religion	gültig von	gültig bis
Islamisch	07.05.2002	31.12.9999
	02.11.2017	31.12.9999

Fremdsprachenkenntnisse

Fremdsprachen: Deutsch

zusätzliche/s Schuljahr/e:

Eingabe erst ab einem freiwilligen 10., 11. oder 12. Schuljahr notwendig.

Schuleintritt:

Eingabe nur dann notwendig, wenn das **Schuleintrittsdatum VOR** dem **Schulpflichtbeginn** liegt!
 Von diesem Datum wird das **Besuchsjahr** in der **Schullaufbahn** berechnet!

Erstmaliger Schuleintritt Österreich:

Eingabe nur dann notwendig, wenn das erstmalige **Schuleintrittsdatum** in Österreich später wie das vorgegebene ist.

Geburtsdatum laut Mutter-Kind-Pass:

Eingabe nur dann, wenn dieses Datum Einfluss auf den gesetzlichen Schulpflichtbeginn hat, und die Eltern davon Gebrauch machen.

Nebenwohnsitz:

Eingabe nur dann notwendig, wenn der/die Schüler/in zum Zwecke des Schulbesuchs an einem **Zweitwohnsitz** gemeldet ist.
 z.B.:
 Bei Unterbringung in einem Internat.

Fremdsprachen:

Eingabe nur dann notwendig, wenn der/die Schüler/in **mehrsprachig** aufwächst.
 z.B.:
 „Deutsch“ bei einem albanischen Kind

2.2. Registerkarte – **Kontakte:**

Beachten Sie bitte, dass durch das **Anhaken** der Funktion „**Kind wohnt**“ jeweils die **aktuell gültige Adresse** von der Registerkarte **Grunddaten** übernommen wird.

Sofern vorhanden, Vater und Mutter eingeben.

Der wichtigste Kontakt soll in die erste Zeile geschoben werden.

2.

Nr	Verhältnisart	Nachname	Vorname	Erz.ber.	Kind wohnt	Bemerkung
1	Vater	ccc	vater	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Mutter	ccc	mutter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Adressdaten des ausgewählten Kontaktes

mutter ccc

Straße: Neue Straße 99

Land: Österreich

PLZ/Ort: 4020 Linz

Kontaktarten des ausgewählten Kontaktes

mutter ccc

Kontaktart	Kontaktwert
e-Mail	0732 88249
Handy	0660 5556333
e-Mail	ccc.mutter@aon.at

Eine **neue Adresse** muss **zuerst** bei den **Grunddaten [1.]** in der nächsten Zeile eingetragen werden. Erst dann kann die Adresse bei den **Kontakten [2.]** durch Wegklicken und Wiederanklicken von „**Kind wohnt**“ aktualisiert werden.

1.

Grunddaten | Schullaufbahn | Bescheide/Entscheidungen | Gruppenzuordnung | Kontakte | Noten | Sonstiges

Allgemeines

Vorname 1/2/3 (*): ccc

Nachname (*):

Bezeichnung	gültig von	gültig bis
ccc	30.06.2002	31.12.9999
	30.06.2013	31.12.9999

Geb. Ort: ccc | Geb. L: Österreich | Staatsbürg.: Österreich | SVNr.: 4998

Mutterspr.: Deutsch | Geschl.: männlich | Geb. Datum (*): 30.06.2002

Diverses

zusätz. Schulj.: 0 | Anz. Geschwister: 0

Schulpflichtbeginn: 01.09.2008 | Schulpflichtende: 07.07.2017 | Schuleintritt: 08.09.2008 | Erstm. Schuleintritt Ö: 08.09.2008

Wohnsitzgemeinde

Strasse	Land	PLZ	Ort	gültig von	gültig bis	Nebenwohnsitz
ddd	Österreich	5020	Salzburg	30.06.2002	05.05.2013	4910 Ried im Innkreis, Parkgasse 1
Neue Straße 99	Österreich	4020	Linz	06.05.2013	31.12.9999	4910 Ried im Innkreis, Parkgasse 1
				30.06.2013	31.12.9999	

Religion

Religion	gültig von	gültig bis
römisch-katholisch	30.06.2013	31.12.9999
	30.06.2013	31.12.9999

Fremdsprachenkenntnisse

Fremdsprachen
italienisch

2.3. Registerkarte – **Sonstiges:**

Folgende Eingaben sind **verpflichtend**:

1. **Schülerfreifahrt**
2. **Weitergabe Gesundheitsdaten**
3. **Abmeldung vom Religionsunterricht**
4. **Nichtteilnahme** [am Religionsunterricht] **aus sonstigen Gründen**

Alle weiteren Eingaben sind **optional**.

The screenshot shows the 'Sonstiges' tab in the e*SA software. The interface is divided into several sections:

- Matrikinformationen:** Contains input fields for 'Matrikelnummer der Gemeinde', 'aktiver Matrikführer PLZ/Ort', and 'HeimatMatrikführer PLZ/Ort'.
- Betreuungsangebote:** Contains a list of checkboxes with corresponding labels. Four items are highlighted with orange boxes and numbers:
 - 1. Schülerfreifahrt
 - 2. Weitergabe Gesundheitsdaten
 - 3. Abmeldung vom Religionsunterricht
 - 4. Nichtteilnahme aus sonstigen Gründen
- Sonstiges:** Contains several checkboxes, some of which are checked:
 - Zeckenimpfung (j/n)
 - Kaliumjodid (j/n)
 - Kriterium 3
 - Kriterium 4
 - Kriterium 5
 - OÖ Wintersportwoche j/n
- Notizen:** A large empty text area for notes.

2.4. Registerkarte – **Schullaufbahn**: [z.B.: Neueinstieg in Schule]

Status [= **Ausbildungsstand**] und **Jahreserfolg** können bei Bedarf manuell nachbearbeitet werden. (Siehe Anhang 6.2. und 6.3)

Zuerst in die entsprechende Zeile der Schullaufbahn klicken!

Schuljahr	Schulstufe	Besuchs-	Status	gültig von	gültig bis	sprengelfremd	Schulform
414072	9	10	Neueinstieg Schu...	11.09.2017	06.07.2018	<input type="checkbox"/>	Polytechnische Schule, Autonomer Fachbereich
414072	8	9	HS/NMS abgesch...	12.09.2016	07.07.2017	<input type="checkbox"/>	Neue Mittelschule
412052	7	8	Abmeldung wäh...	14.09.2015	08.07.2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Neue Mittelschule
	2z	6	Aufstieg	08.09.2014	10.07.2015	<input type="checkbox"/>	Neue Mittelschule
	1z	5	Neueinstieg Schu...	09.09.2013	04.07.2014	<input type="checkbox"/>	Neue Mittelschule
	13 - 4b	4	VS abgeschlossen	10.09.2012	05.07.2013	<input type="checkbox"/>	4-klassige Volksschule, 1. und 2. Schulstufe getrennt
412041	3	4	Aufstieg	12.09.2011	06.07.2012	<input type="checkbox"/>	4-klassige Volksschule, 1. und 2. Schulstufe getrennt
412041	2	3	Aufstieg	13.09.2010	08.07.2011	<input type="checkbox"/>	4-klassige Volksschule, 1. und 2. Schulstufe getrennt
412041	1	2	Aufstieg	14.09.2009	09.07.2010	<input type="checkbox"/>	4-klassige Volksschule, 1. und 2. Schulstufe getrennt
412041	0	1	Neueinstieg Schu...	08.09.2008	10.07.2009	<input type="checkbox"/>	4-klassige Volksschule, 1. und 2. Schulstufe getrennt

Eingaben für voriges Schuljahr [Bsp: 2016/17]:

1. Ausbildungsstand bzw. Jahreserfolg eingeben
2. Eingaben 2016/17 **SPEICHERN.**

Zuerst in die entsprechende Zeile der Schullaufbahn klicken!

Schuljahr	Schulstufe	Besuchs-	Status	gültig von	gültig bis	sprengelfremd	Schulform
414072	9	10	Neueinstieg Schu...	11.09.2017	06.07.2018	<input type="checkbox"/>	Polytechnische Schule, Autonomer Fachbereich
414072	8	9	HS/NMS abgesch...	12.09.2016	07.07.2017	<input type="checkbox"/>	Neue Mittelschule
	z	7	Abmeldung wäh...	14.09.2015	08.07.2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Neue Mittelschule
	z	6	Aufstieg	08.09.2014	10.07.2015	<input type="checkbox"/>	Neue Mittelschule
	z	5	Neueinstieg Schu...	09.09.2013	04.07.2014	<input type="checkbox"/>	Neue Mittelschule
412041	4	5	VS abgeschlossen	10.09.2012	05.07.2013	<input type="checkbox"/>	4-klassige Volksschule, 1. und 2. Schulstufe getrennt
412041	3	4	Aufstieg	12.09.2011	06.07.2012	<input type="checkbox"/>	4-klassige Volksschule, 1. und 2. Schulstufe getrennt
412041	2	3	Aufstieg	13.09.2010	08.07.2011	<input type="checkbox"/>	4-klassige Volksschule, 1. und 2. Schulstufe getrennt
412041	1	2	Aufstieg	14.09.2009	09.07.2010	<input type="checkbox"/>	4-klassige Volksschule, 1. und 2. Schulstufe getrennt
412041	0	1	Neueinstieg Schu...	08.09.2008	10.07.2009	<input type="checkbox"/>	4-klassige Volksschule, 1. und 2. Schulstufe getrennt

Eingaben für aktuelles Schuljahr [Bsp: 2017/18]:

1. Ausbildungsstand bzw. Jahreserfolg eingeben
2. Eingaben 2017/18 **SPEICHERN.**

2.5. Registerkarte – **Schullaufbahn**: [z.B.: Wiederholung einer Klasse]

Grunddaten Schullaufbahn Bescheide/Entscheidungen Gruppenzuordnung Kontakte Noten Sonstiges

Schullaufbahn

Schüler	Bildungseinrichtung - Klasse	Schulstufe	Besuchsj.	Status	gültig von	gültig bis
412052	HS 1 Ried i.L. - Lehrgang 2006/2010 - 2009/10 - 4a	8	10	Wiederholung	14.09.2009	09.07.2010
412052	HS 1 Ried i.L. - Lehrgang 2005/2009 - 2008/09 - 4b	8	9	Aufstieg	08.09.2008	10.07.2009
412052	HS 1 Ried i.L. - Lehrgang 2005/2009 - 2007/08 - 3b	7	8	Aufstieg	10.09.2007	04.07.2008
412052	HS 1 Ried i.L. - Lehrgang 2005/2009 - 2006/07 - 2b	6	7	Aufstieg	11.09.2006	06.07.2007
412052	HS 1 Ried i.L. - Lehrgang 2005/2009 - 2005/06 - 1b	5	6	Wiederholung	12.09.2005	07.07.2006
412052	HS 1 Ried i.L. - Lehrgang 2004/2008 - 2004/05 - 1a	5	5	Aufstieg	13.09.2004	08.07.2005
412331	VS 3 Ried i.L. - Lehrgang 2000/2004 - 2003/04 - 4b	4	4	VS abgeschl., 1.	08.09.2003	09.07.2004

1. Ausb.- und Jahresstatus für das Schuljahr 2009/2010

Ausbildungsstand Fortsetzung der lfd. Ausbildung an dieser Schule durch Wiederholen der Schulstufe (SchUG § 27 Abs. 1) oder des Semesters

Jahreserfolg Im Laufenden Jahr noch kein Schülerfolgsstatus möglich

Externistenprüfung am 01.10.2009 Art Erfolg

Angetreten zu Wiederholungsprüfungen 0

Bestandene Wiederholungsprüfungen 0

Nicht genügend nach Wiederholungsprüfungen 0

Berechtigung nach Wiederholungsprüfung Aufstiegsberechtigt bzw. letzte Stufe erfolgreich abgeschlossen

Mehrtägige Schulveranstaltung f - fremdsprachenbezogen

Nachmittagsbetreuung Mo Di Mi Do Fr

ganztägige Schulform

**Eingaben für
 aktuelles Schuljahr [Bsp: 2009/10]:**

1. Ausbildungsstand überprüfen.
2. „Mehrtägige Schulveranstaltungen“ eingeben.
3. „Bereich“ Nachmittagsbetreuung.
4. Eingaben 2009/10 **SPEICHERN**.

Grunddaten Schullaufbahn Bescheide/Entscheidungen Gruppenzuordnung Kontakte Noten Sonstiges

Schullaufbahn

Schüler	Bildungseinrichtung - Klasse	Schulstufe	Besuchsj.	Status	gültig von	gültig bis
412052	HS 1 Ried i.L. - Lehrgang 2006/2010 - 2009/10 - 4a	8	10	Wiederholung	14.09.2009	09.07.2010
412052	HS 1 Ried i.L. - Lehrgang 2005/2009 - 2008/09 - 4b	8	9	Aufstieg	08.09.2008	10.07.2009
412052	HS 1 Ried i.L. - Lehrgang 2005/2009 - 2007/08 - 3b	7	8	Aufstieg	10.09.2007	04.07.2008
412052	HS 1 Ried i.L. - Lehrgang 2005/2009 - 2006/07 - 2b	6	7	Aufstieg	11.09.2006	06.07.2007
412052	HS 1 Ried i.L. - Lehrgang 2005/2009 - 2005/06 - 1b	5	6	Wiederholung	12.09.2005	07.07.2006
412052	HS 1 Ried i.L. - Lehrgang 2004/2008 - 2004/05 - 1a	5	5	Aufstieg	13.09.2004	08.07.2005
412331	VS 3 Ried i.L. - Lehrgang 2000/2004 - 2003/04 - 4b	4	4	VS abgeschl., 1.	08.09.2003	09.07.2004

1. Ausb.- und Jahresstatus für das Schuljahr 2008/2009

Ausbildungsstand Fortsetzung der lfd. Ausbildung an dieser Schule in der nächsten Stufe

Jahreserfolg nicht berechtigt zum Aufsteigen

Externistenprüfung am 17.09.2008 Art Erfolg

Angetreten zu Wiederholungsprüfungen 0

Bestandene Wiederholungsprüfungen 0

Nicht genügend nach Wiederholungsprüfungen 2

Berechtigung nach Wiederholungsprüfung berechtigt zum Wiederholen der Klasse

Mehrtägige Schulveranstaltung p - projektbezogen

Nachmittagsbetreuung Mo Di Mi Do Fr

ganztägige Schulform

**Eingaben für
 voriges Schuljahr [Bsp: 2008/09]:**

1. Ausbildungsstand eingeben.
2. Jahreserfolg eingeben.
3. „Bereich“ Wiederholungsprüfungen
4. „Bereich“ Nachmittagsbetreuung
5. „Mehrtägige Schulveranstaltungen“ eingeben.
6. Eingaben 2008/09 **SPEICHERN**.

2.6. Registerkarte – **Schullaufbahn**: [GTS- und SPV-Eingaben ...]

aktuelle Schulstufe des Schülers 8

Ausbildungs- und Jahresstatus für das Schuljahr 2013/2014

Ausbildungsstand Abmeldung vom Schulbesuch während des Schuljahres wegen Schulwechsel

Jahreserfolg Keine Beurteilung

Externistenprüfung am 22.01.2014 Art Erfolg

Angetreten zu Wiederholungsprüfungen 0

Bestandene Wiederholungsprüfungen 0

'Nicht genügend' nach Wiederholungsprüfungen 0

Berechtigung nach Wiederholungsprüfung Aufstiegsberechtigt bzw. letzte Stufe erfolgreich abgeschlossen

Mehrtägige Schulveranstaltung

Nachmittagsbetreuung Mo Di Mi Do Fr

ganztägige Schulform

Schulpflichtverletzung - Maßnahmen gemäß § 24a Schulpflichtgesetz

Anzahl der eingeleiteten Maßnahmen 5

höchste erreichte Maßnahmenstufe 5

Summe unentschuldigter Fehlstunden 123

Eingaben für aktuelles Schuljahr:
Die Teilnahmen an mehrtägigen Schulveranstaltungen müssen bis **Ende** des Schuljahres eingegeben werden.

Eingaben für aktuelles Schuljahr:
Die Tage, an denen die Nachmittagsbetreuung besucht wird, müssen am **Beginn** des Schuljahres eingegeben werden.

Eingaben für aktuelles Schuljahr:
Schulpflichtverletzungen [SPV] müssen bis **Ende** des Schuljahres eingegeben werden.

2.7. Schülertabelle – **Gruppen-** und **Fachzuordnung:**

- Schüler/in in **Schülertabelle** markieren
- **rechte** Maustaste drücken
- **Gruppenzuordnung** wählen
- Markierung beibehalten
- **Fachzuordnung** wählen

Nachname	Vorname	Geschlecht	Muttersprache	Religion	Schuljahr	Gruppe	Note
B		männlich	Deutsch	römisch-katholisch	G		4912
D		weiblich	Deutsch	römisch-katholisch	G		4912
Ei		männlich	Türkisch	islamisch	H		4912
Fi		weiblich	Deutsch	römisch-katholisch	B		4912
FI		männlich	Deutsch	römisch-katholisch	P		4912
H		männlich	Deutsch	ohne Bekenntnis	B		4910
H		weiblich	Deutsch	römisch-katholisch	F		4910
H		weiblich	Deutsch	römisch-katholisch	F		4910
H		männlich	Deutsch	römisch-katholisch	K		4912
K		weiblich					
M		männlich					
M		männlich					
M		männlich					
N							
P							
R							
R							
S							
S							
W							
Y							

Änderungen an Fächerteilnahme

nicht zugeordnete Fächer

- Bewegung und Sport - BSPK (G 2ab)
- Technisches Werken - WTE (G 2ab)

zugeordnete Fächer

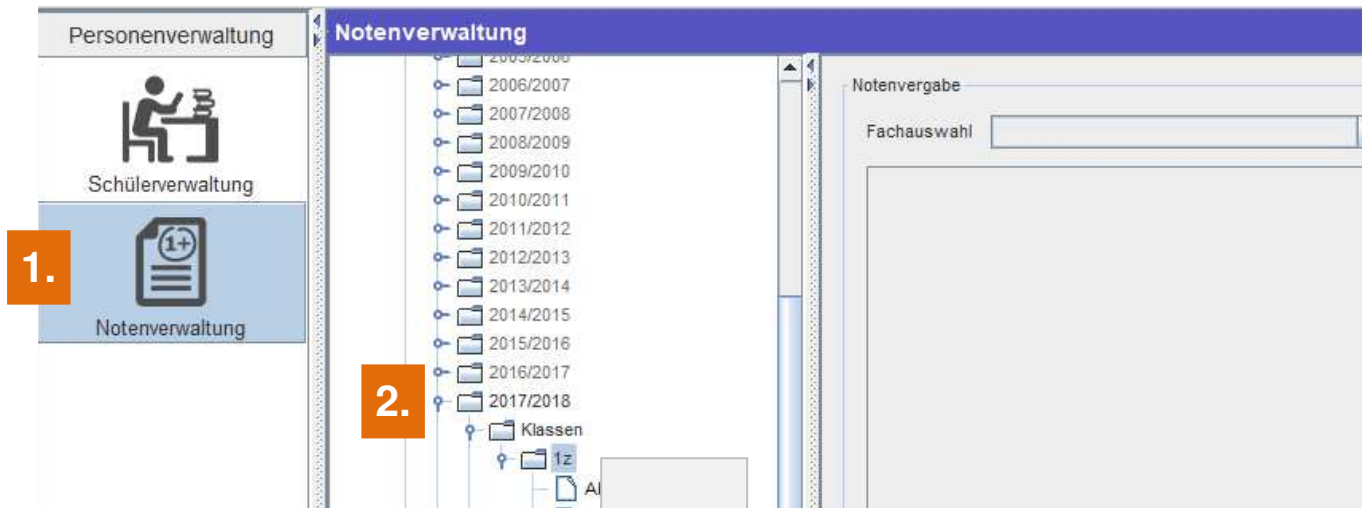
- Bewegung und Sport - BSPM (G 2ab)
- Bildnerische Erziehung, Schreiben - BE (2b)
- Biologie und Umweltkunde - BU (2b)
- Deutsch - D (2z D3 WAEL)
- Geographie und Wirtschaftskunde - GW (2b)
- Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung - GS (2b)
- Lebende Fremdsprache Englisch - E (2b E3 BACH)
- Mathematik - M (2z M3 SCHE)
- Musikerziehung - ME (2b)
- Physik - PH (2b)
- Religion - RK (2b)
- Textiles Werken - WTX (G 2ab)

Speichern | Abbrechen

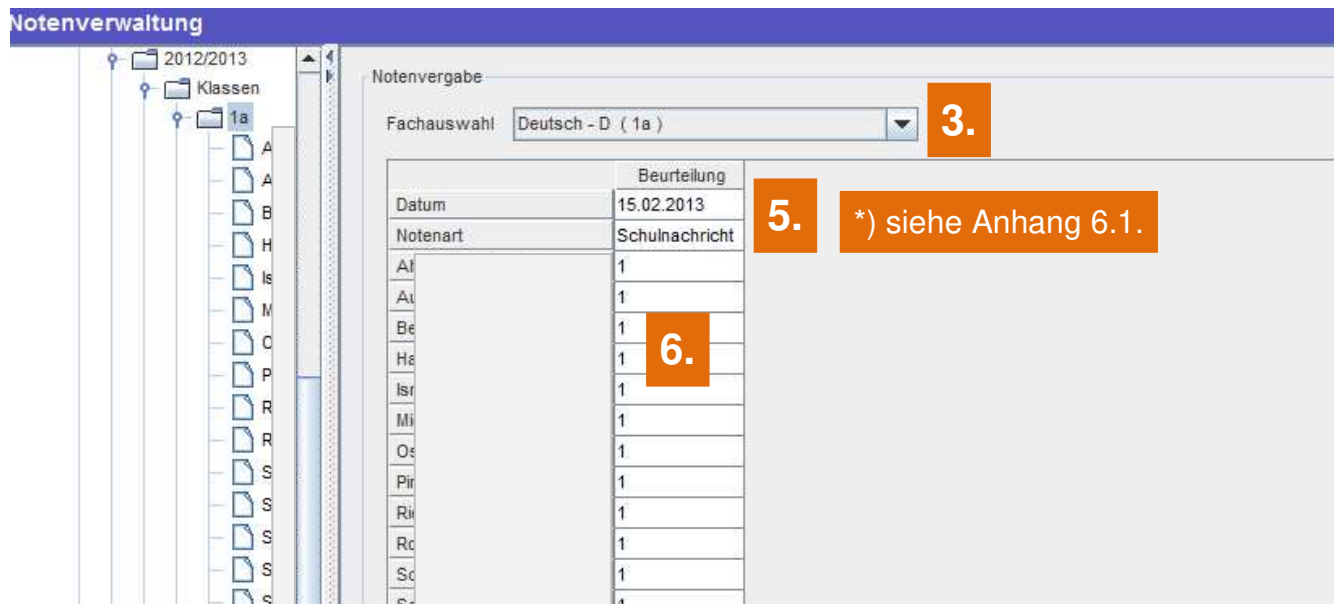
Jetzt können die Noten eingegeben und die Zeugnisse fertig gestellt werden.

3.0. Modul **Notenverwaltung**:

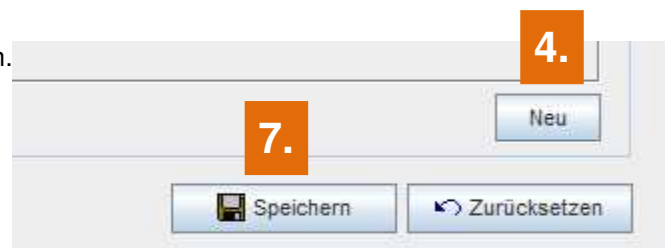
3.1. **Notenverwaltung** – Noteneingabe bei **Fach**:



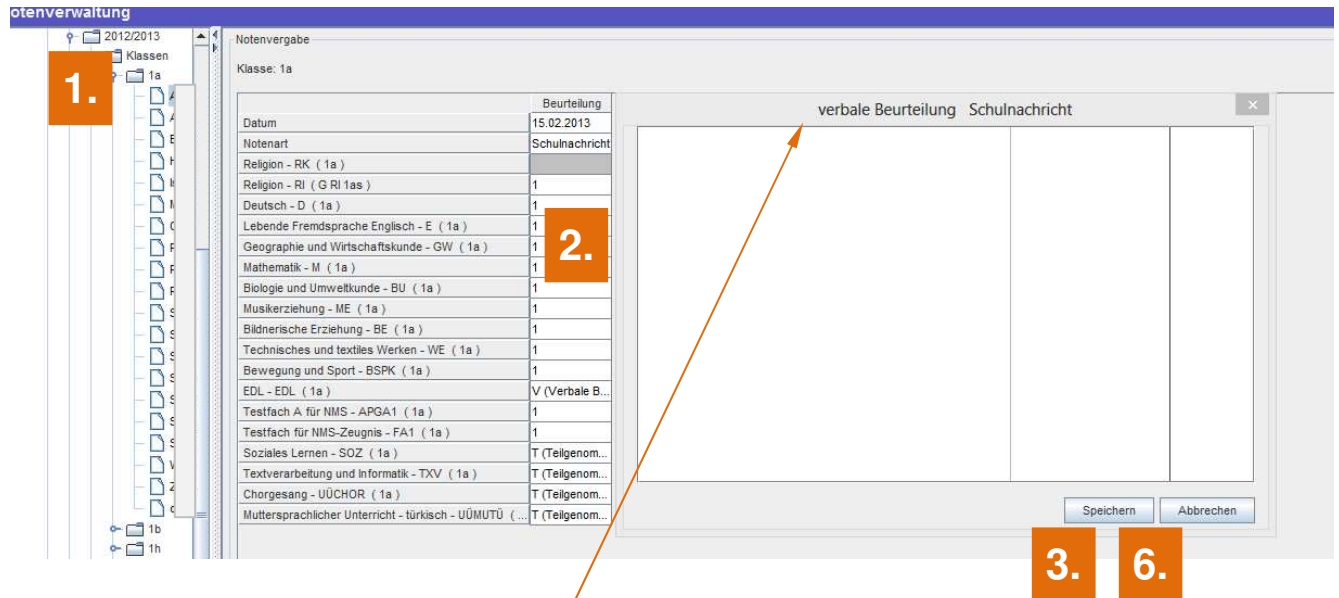
1. Klick auf **Notenverwaltung**.
2. Klick auf **Ordnerschlüssel**.



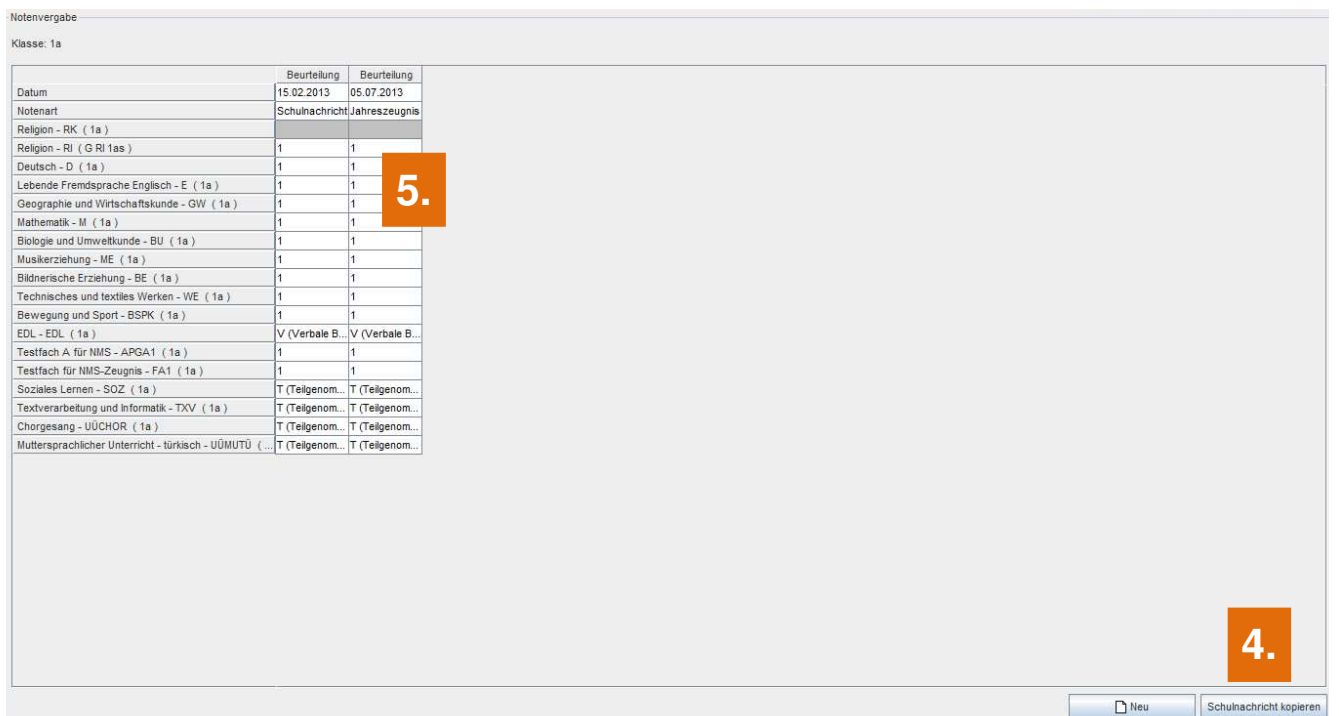
3. **Fach** für Noteneingabe auswählen.
4. Klick auf **Neu**.
5. Bei Beurteilung **Datum** und **Notenart***) einstellen.
6. **Noten** eingeben.
7. **Speichern**.



3.2. Notenverwaltung – Noteneingabe bei **Schüler/in**:

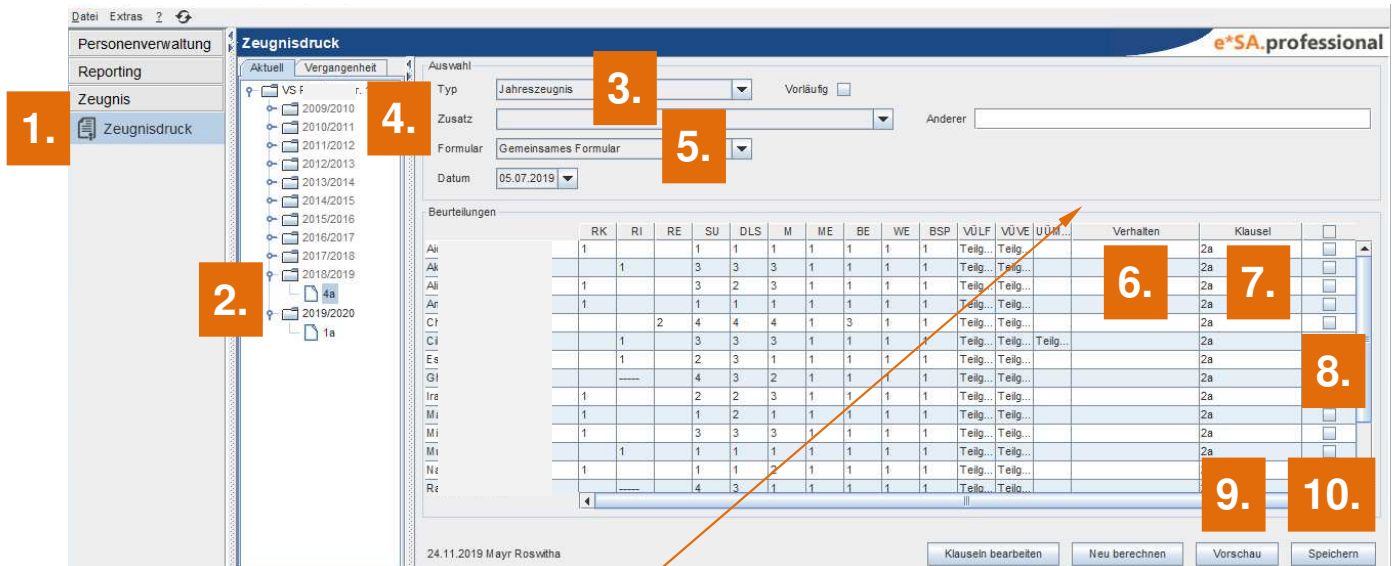


1. Klick auf **Schüler** im Pfad.
2. Restliche Noten eingeben. [Klick auf **Rechte Maustaste** >>> Eingabefeld für verbale Zusätze]
3. **Speichern**.



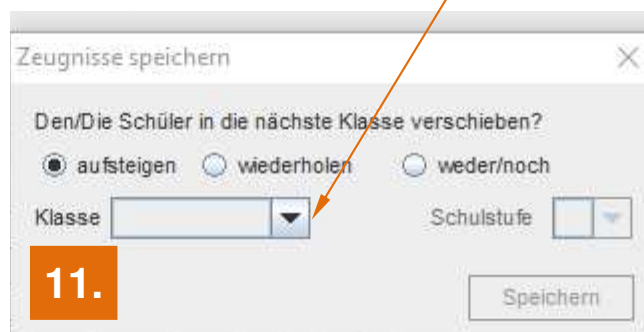
4. Jahres- und Abschlusszeugnisse mit „**Schulnachricht kopieren**“ anlegen.
5. **Noten** aktualisieren.
6. **Speichern**.

4.0. Modul **Zeugnis** | **Zeugnisdruck**:



1. Klick auf **Zeugnisdruck**.
2. Klick auf **Ordnerschlüssel**.
3. **Typ** auswählen
4. **Zusatz** auswählen
5. **Formular** auswählen

6. Eintragung der **Verhaltensnoten** bei Verhalten.
7. Beim Jahres- und Abschlusszeugnis Pflege der **Klauseln**.
8. **Druckfertige** Zeugnisse markieren.
9. Bearbeitungszustand kann in der **Vorschau** betrachtet werden.
10. **Speichern** [= Speichern und drucken der Zeugnisse].
11. Frage beantworten und Vorgang abschließen.
Klasse wählen, wenn Schüler/in in der Schule bleibt.

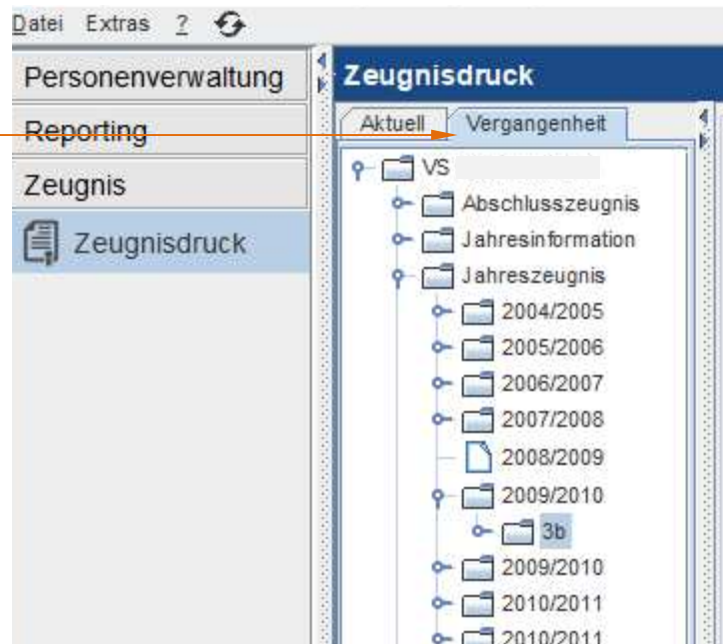


Die **Zeugnisse** sollen mit folgenden **Namen** abgespeichert werden.

Schuln ach richten	SN JJJJ KK	SN 1920 1a	
Semester in formationen	SI JJJJ KK	SI 1920 1	
Jahres zeu gnisse	JZ JJJJ KK A	JZ 1920 1a A	A für „Aufsteiger“
	JZ JJJJ KK WHP	JZ 1920 1a WHP	WHP bei „Wiederholungsprüfung“
	JZ JJJJ KK W	JZ 1920 1a W	W für „Wiederholer“
Jahres in formationen	JI JJJJ KK	JI 1920 1	
Abschluss zeu gnisse	AZ JJJJ KK	AZ 1920 4a	
Schulbesuch s bestätigungen	SB JJJJ KK	SB 1920 1a	
Vorläufige Jahres zeu gnisse	VJZ JJJJ KK	VJZ 1920 1a	

Nach dem Drucken müssen die Dateien **nicht** dauerhaft aufbewahrt werden.

Sie können bei Bedarf jederzeit aus dem Bereich „**Vergangenheit**“ als „**Duplikate**“ gedruckt werden.



5.0. Modul **Reporting** | **Player:**

1. Klick auf **Player**
2. Klick auf **Ordnerschlüssel** und **gewünschten Report**
3. Filterkriterien im Feld „**erster Wert**“ einstellen. [z.B.: **Typ** und **Schuljahr**]
4. Klick auf **Vorschau**

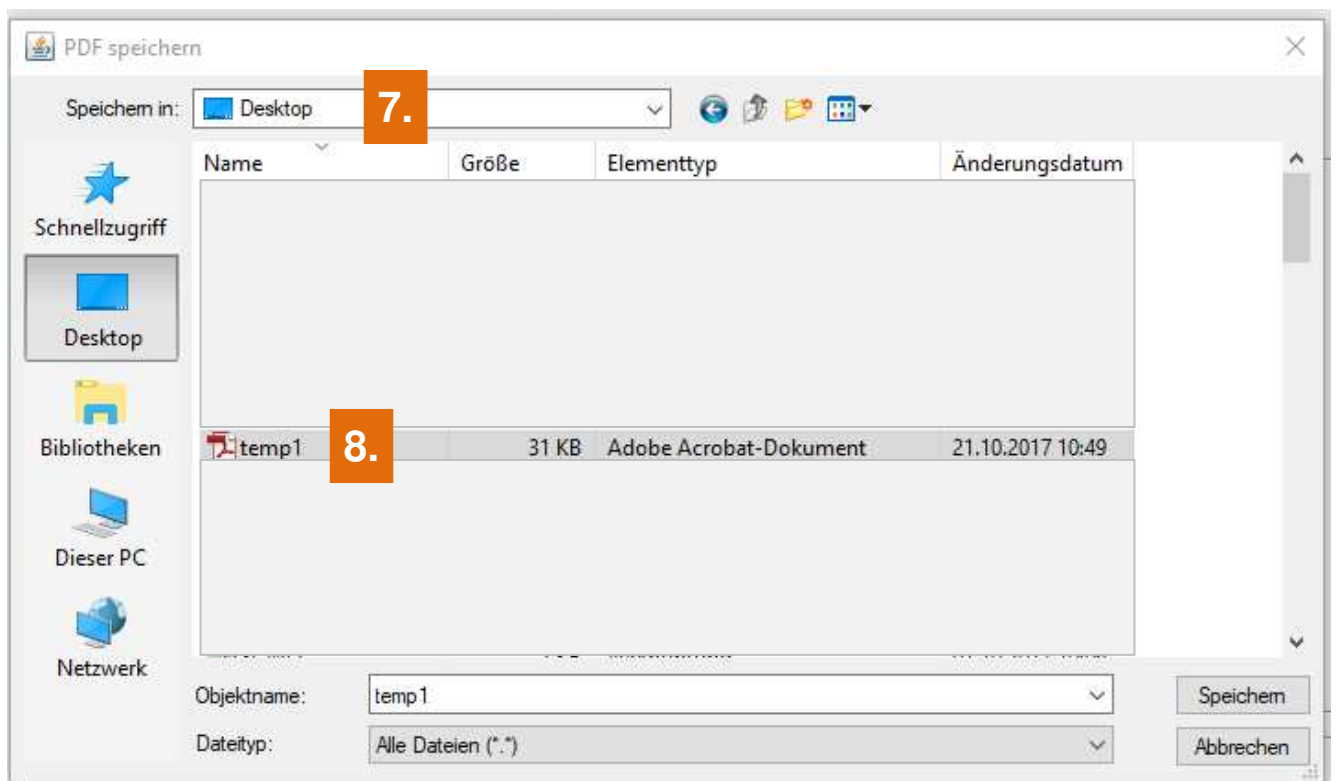
Adressliste (quer)

Abfrage - Kriterien
 Klasse/Gruppe:
 Typ (K/G): K
 erster Klasse am: 30.06.2013
 Schuljahr: 2012/2013

Klasse/Gruppe: 1a

Schüler/in	SVNR	BJ	Nat.	Spr.	Rel.	PLZ	Ort
Al	W 41					310	Tumel
Au	W 42					310	Ried ir
Be	M 31					310	Ried ir
cc	M 41					320	Salzbu
Ha	M 51					312	Neuho
Isr	M 51					310	Ried ir
Mi	M 31					326	St. Ma
Os	M 44					310	Ried ir
Pir	M 47					325	Prame
Rü	M 31					312	Neuho
Rü	W 31					310	Ried ir

5. Klick auf **Drucken** oder **Schließen** im Adobe Reader.
6. Klick auf **Erstellen**. [Der Report wird als pdf-Datei abgespeichert.]
7. Nach Auswahl eines **Ordnerns** z.B. „Desktop“ und Vergabe eines **Dateinamens** z.B. „temp 1“ wird dieser Report mit Klick auf **Speichern** abgespeichert.



8. Im **Windows-Explorer** wird diese Datei mit Doppelklick geöffnet. Jetzt kann sie gedruckt werden.

Weitere Infos gibt es in der **Reporting-Anleitung** auf der BD–Homepage!

6.0. Anhang:

6.1. Übersicht - Zeugnistypen

	Status ^{*)}	Semester ^{**)}	Jahresende ^{***)}
Vorschüler/in	ao.	---	SB
	o.	---	JZ
Volksschüler/in	ao.	SN oder SI	SB oder JI
	o.	SN oder SI	VJZ oder JZ oder JI
Schüler/in der allgemeinen Sonderschule	ao.	SN oder SI	SB oder JI
	o.	SN oder SI	VJZ oder JZ oder JI oder JAZ
NMS-Schüler/in	ao.	SN	SB
	o.	SN	VJZ oder JZ oder JAZ
Schüler/in der polytechnischen Schule	ao.	SN	SB
	o.	SN	VJZ oder JZ oder JAZ

*) **ao.** = außerordentlich | **o.** = ordentlich

) **SB = Schulbesuchsbestätigung | **SN** = Schulnachricht | **SI** = Semesterinformation (bis Schulstufe 2)

***) **VJZ** = vorläufiges Jahreszeugnis | **JZ** = Jahreszeugnis | **JI** = Jahresinformation (nur Schulstufe 1) | **JAZ** = Jahres- und Abschlusszeugnis

Anmerkung:

In der **Notenverwaltung** dürfen die Semesternoten keinesfalls mit den Noten des Jahreszeugnisses überschrieben werden.

VJZ bei **ordentlichen** Schüler/inne/n bei zumindest einem Fach mit „Nicht beurteilt.“

6.2. Häufigste Ausbildungsstände

Ausbildungsstand:	Gültig für:
ne - <i>Neueinstieg in erste lehrplanmäßig vorgesehene Stufe ...</i>	Schüler/innen der 1. Kl. des aktuellen Schuljahres .
fw - <i>Fortsetzung der lfd. Ausbildung durch Wiederholen der Schulstufe [SchUG § 27 Abs. 1]</i>	Repetent/inn/en der eigenen Schule.
fn - <i>Fortsetzung der lfd. Ausbildung in der nächsten Stufe</i>	Schüler/innen , die in eine 2., 3., 4. Kl. usw. des aktuellen Schuljahres aufsteigen.
nn - <i>Fortsetzung der zuletzt an einer anderen Schule besuchten Ausbildung in der nächsten vorgesehenen Schulstufe ...</i>	Aufsteiger/innen, die von einer anderen Schule kommen.
nw - <i>Fortsetzung der zuletzt an einer anderen Schule besuchten Ausbildung durch Wiederholung der Schulstufe ...</i>	Repetent/inn/en, die von einer anderen Schule kommen.
nq - <i>Neueinstieg [nicht in die 1. Klasse] infolge Übertritt aus einer anderen Ausbildung</i>	z.B. Schüler/innen, die von AHS-Unterstufe kommen.
nr - <i>Neuanmeldung zum Schulbesuch während des Schuljahres wegen Schulwechsel</i>	
ag - <i>Volksschule erfolgreich abgeschlossen, Aufnahme in 1. Kl. AHS ohne Aufnahmeprüfung möglich.</i>	
av - <i>Volksschule erfolgreich abgeschlossen, Aufnahme in 1. Kl. AHS ohne Aufnahmeprüfung nicht möglich.</i>	
bv - <i>Beendigung des Schulbesuchs in Volksschulen aufgrund Widerruf der vorzeitigen Aufnahme in die 1. Kl. ...</i>	
ah - <i>Hauptschule bzw. Neue Mittelschule erfolgreich abgeschlossen, Aufnahme in die 5. Kl. AHS oder 1. Kl. BHS ohne Prüfung möglich</i>	
am - <i>Hauptschule bzw. Neue Mittelschule erfolgreich abgeschlossen, Aufnahme in die 1. Kl. BMS ohne Prüfung möglich</i>	
an - <i>Hauptschule bzw. Neue Mittelschule erfolgreich abgeschlossen, Aufnahme in die 1. Kl. BMS ohne Prüfung nicht möglich</i>	
bh - <i>Hauptschule bzw. Neue Mittelschule nicht erfolgreich beendet</i>	
ao - <i>Sonderschule oder andere APS [z.B. Berufsvorbereitungsjahr, ...] erfolgreich abgeschlossen.</i>	
bo - <i>Sonderschule oder andere APS [z.B. Berufsvorbereitungsjahr, ...] nicht erfolgreich beendet</i>	
at - <i>Polytechnische Schule erfolgreich abgeschlossen.</i>	
bt - <i>Polytechnische Schule nicht erfolgreich beendet</i>	
br - <i>Abmeldung vom Schulbesuch während des Schuljahres wegen Schulwechsel.</i>	
bz - <i>Sonstige nicht erfolgreiche Beendigung der Ausbildung</i>	

6.2. Jahreserfolge

Berechtigung zum Aufsteigen bzw. **erfolgreiche Beendigung:**

<i>p - berechtigt zum Aufsteigen oder erfolgreicher Abschluss ...</i>
<i>a - ausgezeichneter Erfolg [SchUG § 22 Abs. 2 lit. g]</i>
<i>g - guter Erfolg [SchUG § 22 Abs. 2 lit. h]</i>
<i>k - berechtigt zum Aufsteigen mit einem „Nicht genügend“</i>
<i>h - berechtigt zum Aufsteigen mit „Nicht genügend“ in höheren Leistungsgruppen ...</i>
<i>s - Kinder mit sonderpädagogischem Förderbedarf in „Nicht-Sonderschulen“ berechtigt zum Aufsteigen ...</i>
<i>w - berechtigt zum Aufsteigen trotz negativer Beurteilung bei Wiederholung der Schulstufe nach einem „Befriedigend“ in diesem Gegenstand ...</i>
<i>f - berechtigt zum Aufsteigen infolge eines fremdsprachigen Schulbesuchs im Ausland ...</i>

Nicht berechtigt zum Aufsteigen bzw. **nicht erfolgreiche Beendigung:**

<i>n - nicht berechtigt zum Aufsteigen oder nicht erfolgreicher Abschluss ...</i>
<i>o - ohne Beurteilung des Schulerfolgs [z.B. außerordentliche Schüler, Vorschule oder vorzeitige Abmeldung]</i>