



Die FAMILIENZENTREN GmbH DER OÖ KINDERFREUNDE betreut als Trägerunternehmen in mehr als 90 Kinderbildungs- und Betreuungseinrichtungen etwa 6500 Kinder mit über 750 Mitarbeiter:innen in ganz Oberösterreich.

Ihren Beruf zur Berufung machen? Wir sind ein dynamisches, flexibles, wertschätzendes Team, das noch auf der Suche nach dem fehlenden Puzzleteil im Bereich Personalmanagement ist. Wir leisten gemeinsam einen wertvollen Beitrag für unsere Gesellschaft im Bereich Kinderbildung und -betreuung. Sind Sie der fehlende Teil und suchen eine sinnstiftende Tätigkeit:

PERSONALMANAGEMENT UND RECRUITING

20-25 Wochenstunden

Dienstort: Europaplatz 4, 4020 Linz

Wir suchen ab: sofort

Ihre Aufgaben

- Business Partner:in für die Führung und Begleitung der Leitungen von Kinderbildungs- und betreuungseinrichtungen in sämtlichen arbeitsrechtlichen Themen
- Von der aktiven Personalsuche über das Recruiting bis zum Vertragsabschluss
- Personalkostenplanung, enge Abstimmung mit dem Bereich Kundenmanagement
- Administration und Verantwortung der Förderabwicklungen und Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben
- Zusammenarbeit mit der Personalverrechnung, Human Resources, Leitungen und dem Personalmanagementteam
- Kooperation mit der pädagogischen Qualitätssicherung bezüglich Onboarding, Mitarbeiter:innen-Bindung; Kinderschutz, Bildungsstandards etc.
- Konzeption und Abwicklung von Projekten, Begleitung von Erweiterungen und Neueröffnungen
- Administrative Personalverwaltung inkl. Zeiterfassung
- Koordination mit der Bereichs- und Teamleitung, fallweise Assistenz Tätigkeiten

Ihr Profil

- Fundierte Ausbildung im Bereich Personalmanagement und/oder Berufserfahrung im HR/Personalmanagement
- Führungskompetenz
- Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung und Gestaltung des Arbeitsbereichs mit der Option auf Stundenerhöhungen in der Zukunft
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und dabei gerne Teil eines Teams sein
- Organisationstalent mit strukturierter Arbeitsweise
- Flexibilität in Bezug auf die Vielseitigkeit der Aufgaben
- Offene, kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Freude am Umgang mit den unterschiedlichsten Menschen

Unser Angebot

- Teamorientiertes Arbeiten in einer modern geführten, wachsenden und sich weiterentwickelnden gemeinnützigen GmbH
- Möglichkeit zu eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeit
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Home-Office und flexible Arbeitszeiten
- Arbeiten in einem erfahrenen Team und abteilungsübergreifend
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Social Benefits u.a. vom BR wie Gesunde Jause, Massagezuschuss, Mobilitätszuschuss, Vergünstigungen, Geburtstagsgeschenk
- Betriebliche Veranstaltungen und Feste

Das Mindestentgelt beträgt abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung € 2.959,43 brutto pro Monat auf Vollzeitbasis.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben!



Familienzentren GmbH
der OÖ Kinderfreunde