

AUSSCHREIBUNG

An der HBLA f.w. Berufe und Hotelfachschule 3335 Weyer, Egererstraße 14, gelangt die Planstelle einer Verwaltungs- und Rechnungsführerin/eines Verwaltungs- und Rechnungsführers im Ausmaß einer Vollbeschäftigung im Entlohnungsschema v2/1, zur Besetzung.

40 Wochenstunden – ab 3.11.2026

Voraussetzungen für die Planstelle:

- 1) die österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- 2) die volle Handlungsfähigkeit, ausgenommen ihre Beschränkung wegen Minderjährigkeit, Unbescholtenheit
- 3) Reifeprüfungszeugnis oder Lehrabschlussprüfungszeugnis
- 4) sehr gute Buchhaltungskennntnisse
- 5) sehr gute EDV-Kennntnisse
- 6) sehr gute Rechtschreibkennntnisse
- 7) Freude am Umgang mit jungen Menschen

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Dienstzeugnisse, Abschlusszeugnis) sind unter Angabe der Geschäftszahl **bis zum 06.07.2026** an die Bildungsdirektion für Oberösterreich, Sonnensteinstraße 20, 4040 Linz, zu richten.

per Post: Bildungsdirektion Oberösterreich, Sonnensteinstraße 20, 4040 Linz

per Email: bd.post@bildung-ooe.gv.at

per Fax: 0732/7071/4140

online: <https://www.jobboerse.gv.at/>

Als Tag der Bewerbung gilt der Tag, an dem die Bewerbung bei der Bildungsdirektion für Oberösterreich einlangt.

Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Aufgabenbereich:

Verwaltungsführung:

Koordination zwischen Schulleitung, Lehr- und Verwaltungspersonal sowie vorgesetzter Dienstbehörde.

Dienst- und Fachaufsicht für das Verwaltungspersonal

Personaldisposition hinsichtlich des Verwaltungspersonals

Personalangelegenheiten (Lehrer/innen sowie Verwaltungspersonal);

Verwaltungsangelegenheiten Schüler/innen;

Örtliche Gebäudeaufsicht und Hausverwaltung;

Rechnungsführung:

Durchführung sämtlicher Budgetangelegenheiten

Bargeldloser Zahlungsverkehr;

Inventar- und Materialverwaltung;

Einholung von Offerten;

Führung der Handkassa

Das Monatsentgelt beträgt mindestens 2.882,00 Euro brutto und kann sich durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen. Ab der Regelstufe beträgt das Monatsentgelt 2.918,20 Euro brutto.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Die Bewerberinnen/Bewerber werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu einem Aufnahmegespräch an der HBLA f.w. Berufe und Hotelfachschule 3335 Weyer, Egererstraße 14, eingeladen.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden längstens nach 3 Jahren gelöscht.

Für den Bildungsdirektor
Mag. Michael Riedl

Elektronisch gefertigt