

AUSSCHREIBUNG

An der BHAK/BHAS 4400 Steyr, Leopold Werndlstraße 7, gelangt die Planstelle einer Sekretariatskraft im Ausmaß einer Teilbeschäftigung (20 Wochenstunden) **unbefristet** zur Besetzung.

Voraussetzungen für die Planstelle:

- 1) die österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- 2) Lehrabschlussprüfung (vorzugsweise Verwaltungsassistentin oder Bürokauffrau)
- 3) sehr gute EDV-Kenntnisse
- 4) Berufserfahrung
- 5) Teamgeist, Zusammenarbeit mit Kollegenschaft
- 6) sozial Kompetenz im Umgang mit SchülerInnen und LehrerInnen

Die Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsbogen (downloadbar unter www.bildung-ooe.gv.at) samt Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und Dienstzeugnisse) sind unter Angabe der Geschäftszahl **bis zum 25.10.2025** an die Bildungsdirektion für Oberösterreich, Sonnensteinstraße 20, 4040 Linz, zu richten.

per Post: Bildungsdirektion Oberösterreich, Sonnensteinstraße 20, 4040 Linz

per Email: bd.post@bildung-ooe.gv.at

per Fax: 0732/7071/4140

online: <https://www.jobboerse.gv.at/>

Als Tag der Bewerbung gilt der Tag, an dem die Bewerbung bei der Bildungsdirektion für Oberösterreich einlangt.

Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Hauptsekretärin bei:
- Personalangelegenheiten und Verwaltungsangelegenheiten
- Inventar- und Materialverwaltung für den Bereich Sekretariat
- Schreibarbeiten
- Vertretung in Budget- und Verrechnungsangelegenheiten

Das Monatsentgelt beträgt 1.310,30 Euro brutto.

Es kann sich durch anrechenbare Vordienstzeiten (zB als Sekretärin) erhöhen.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Der erste Monat des Dienstverhältnisses gilt als Probezeit.

Die Bewerberinnen/Bewerber werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu einem Aufnahmegespräch an der BHAK/BHAS 4400 Steyr, Leopold Werndlstraße 7, eingeladen.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden längstens nach 3 Jahren gelöscht.

Für den Bildungsdirektor
Mag. Michael Riedl

Elektronisch gefertigt

Signaturwert	8b7febc79a604fd7a817b2e292361d6c	
	Unterzeichner	Bildungsdirektion Oberösterreich
	Datum/Zeit-UTC	12.10.2026 08:37:33
	Aussteller-Zertifikat	CN=a-sign-corporate-07, OU=a-sign-corporate-07, O=A-Trust Ges. f. Sicherheitssysteme im elektr. Datenverkehr GmbH, C=AT
	Serien-Nr.	179779820148
	Methode	
	Parameter	
Prüfinformation	Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur finden Sie unter: https://www.signaturpruefung.gv.at Informationen zur Prüfung des Ausdrucks finden Sie unter: http://www.bildung-ooe.gv.at/amtssignatur.html	
Hinweis	Dieses Dokument wurde amtssigniert. Auch ein Ausdruck dieses Dokuments hat gemäß § 20 E-Government-Gesetz die Beweiskraft einer öffentlichen Urkunde. Informationen zu Datenschutz finden Sie unter: https://www.bildung-ooe.gv.at/fileadmin/hauptseite/Datenschutzerklärung.pdf . Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an die Bildungsdirektion Oberösterreich, Sonnensteinstraße 20, 4040 Linz, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.	