|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |  |       |  |       |
| Familienname | Vorname | Personalnummer |
|       |  |       |
| Schule | Schulkennzahl |
|       |  | Dienstverhältnis:  | [ ]  pragmatisch[ ]  vertraglich IL[ ]  vertraglich IIL[ ]  vertraglich pd |
| Privatadresse (Str., PLZ, Ort) |
| **Bildungsdirektion für OberösterreichAbteilung Präs/4cSonnensteinstraße 204040 Linz**(im Dienstweg) |
| **Familienstandsänderung** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Ich melde meine Verehelichung am |       | und lege eine von der Schulleitung beglaubigte  |
|  | Kopie der Heiratsurkunde vor. |  |
|  | Dienstgeber meines Gatten/meiner Gattin (Name, Telefonnummer des Dienstgebers): |
|  |       |
|  | Eine ev. Namensänderung des Kindes/der Kinder ist zu belegen. |
|  |
|  |
| [ ]  | Ich melde die Scheidung von meinem Gatten/meiner Gattin am |       | und lege eine von |
|  | der Schulleitung beglaubigte Kopie der Scheidungsurkunde vor. |
|  | Dienstgeber meines Gatten/meiner Gattin (Name, Telefonnummer des Dienstgebers): |
|  |       |
|  | Zur Regelung der Kinderzulage:Bei minderjährigen Kindern ist eine Kopie der gerichtlichen Regelung hinsichtlich des Sorgerechtes beizulegen.Bei volljährigen Kindern sind aktuelle Kopien der Familienbeihilfenbescheinigung und des Meldezettels bzw. die Regelung der Unterhaltsleistung beizulegen. |
| [ ]  | Ich melde den Tod meines Gatten/meiner Gattin am |       | und lege eine von der |
|  | Schulleitung beglaubigte Kopie der Sterbeurkunde vor. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anlage/n** | (die entsprechenden Nachweise sind vorzulegen)      |       | Freundliche Grüße |
|  |  | Datum |  | Unterschrift Antragsteller/in |
| **Schule**Eingangsstempel – Zahl |  |
|  | Datum |  | Unterschrift Schulleiter/in |
| **Bildungsregion** |  |  |  |  |
| Eingangsstempel - Zahl |  |  |
|  | Datum |  | Unterschrift Administrator/in |
| **Bildungsdirektion für Oberösterreich** |  |
| Eingangsstempel - Zahl |  |