

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter/Sekretärin/Sekretär

An der Bildungsdirektion für Oberösterreich gelangt ab 1. August 2022 an der Bildungsregion Gmunden-Vöcklabruck in 4810 Altmünster am Traunsee die Planstelle einer/eines Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters/Sekretärin/Sekretärs im Entlohnungsschema v3/2 im Ausmaß von 40 Wochenstunden zur unbefristeten Besetzung.

Wertigkeit/Einstufung:	v3/2
Dienststelle:	Bildungsdirektion für Oberösterreich
Dienstort:	4810 Altmünster am Traunsee
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	01.08.2022
Ende der Bewerbungsfrist:	01.07.2022
Monatsentgelt/bezug mindestens:	für v3/2 - 100 %: 1.935,6 Euro brutto in der Ausbildungsphase
Referenzcode:	BMBWF-22-4445

Aufgaben und Tätigkeiten

Sachbearbeitende Tätigkeiten innerhalb der Bildungsregion:

- Sekretariatstätigkeiten
- Kanzleitätigkeiten
- Aktenführung und Aktenbearbeitung
- Planungs- und Organisationsaufgaben.

Mitwirkung bei:

- Personalangelegenheiten der Landeslehrer
- Dienstrechtsangelegenheiten der Landeslehrer
- Schulrechtsangelegenheiten
- Besoldungsrechtliche Angelegenheiten der Landeslehrer.

Erfordernisse

- 1) Abgeschlossene Lehre oder berufsbildende mittlere Schule
- 2) gute Kenntnisse der einschlägigen Verwaltungs- und Rechtgrundlagen
- 3) soziale Kompetenz (auch im Umgang mit anderen Kulturen)
- 4) Kommunikationsfähigkeit
- 5) Teamfähigkeit
- 6) Organisationstalent
- 7) umfassende IT-Kenntnisse
- 8) Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- 9) Berufserfahrung

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftsstelle bis längstens 1. Juli 2022 an die Bildungsdirektion für Oberösterreich, Sonnensteinstraße 20, 4040 Linz, zu richten. Die Bewerbungsgesuche können auch per E-Mail (BD.Post@bildung-ooe.gv.at) oder online in der Jobbörse eingebracht werden.

Geeignete Bewerber/innen werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden längstens nach 3 Jahren gelöscht.

Kontaktinformation

Tel.Nr.: 0732/7071/4111,
E-Mail: andreas.tobisch-redl@bildung-ooe.gv.at