



Linz, 10.06.2015

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

nach Einspielung der neuen **Programmversion 3.10.0**. Ende Juli 2015, mit der einige Fehler behoben wurden, werden in e*SA auf Schulebene folgende **Änderungen, Neuerungen** und **Verbesserungen** zur Verfügung stehen:

- (1) Bei der **Fachzuordnung** eines Lehrers/einer Lehrerin kann in der Spalte **Umplanungen** angegeben werden, von wem die Stunde übernommen wurde.

➤ **Personenverwaltung | Lehrerverwaltung | Fachzuordnung | zugeteilte Fächer**

The screenshot displays the 'Lehrerverwaltung' interface. The 'Fachzuordnung' tab is selected. A red box highlights the 'Zeitraum' section, which includes a date range dropdown (08.09.2014 - 30.11.2014) 19.5 v, a 'Stichtag' field, and a 'Grund' dropdown menu set to 'Vertretung Krankenstand'. Below this are buttons for adding (+) and removing (x) time periods, and a 'Verfügbar' checkbox. The main area shows two tables: 'Fächer' (Subjects) on the left and 'zugeteilte Fächer' (Assigned Subjects) on the right. A red box highlights a row in the 'zugeteilte Fächer' table for subject 'BE' (KL.LG 1s, ges 1) with the 'Umplanungen' column containing the text 'von GREV'.

Natürlich können diese Anmerkungen auch bei in längeren Krankenständen befindlichen Kolleg/inn/en mit Angabe der Lehrer/innen, die Stunden übernehmen, gemacht werden.



(2) Auch an den **Volks-** und **Sonderschulen** werden ab 2015/16 die **Dienstzulagen** in e*SA eingegeben:

➤ **Personenverwaltung | Lehrerverwaltung | Fachzuordnung | Zulagen**

ehrerverwaltung

Fachzuordnung Grunddaten Angehörige Schulzuordnung Notizen Kontakte Status/LDG Abrechnung

Zeitraum
 (09.09.2013 - 04.07.2014) v
 (08.09.2014 - 10.07.2015) 22.0 v

Stichtag
 Grund Schulbeginn
 Zeitbereich + -
 Verfügbar

Stunden Kontingent
 Kontingent gesamt
 Kontingent frei
 Kontingent be
 Ausbildungszwei
 VS 1 Ried LL

Fachzuordnung Information Bereich A Sonstiges **Zulagen**

	KV	Klassen- führend in Klasse	Anz. Klassen	Anz. Gruppen	Anz. Stufen	Ugst.	Wstd.	Anz. Schüler	Erteilung von Abt.- Unterricht in Schulstufen
Klassenlehrer/in an einklassigen VS									
Klassenlehrer/in an mehrklassigen VS									

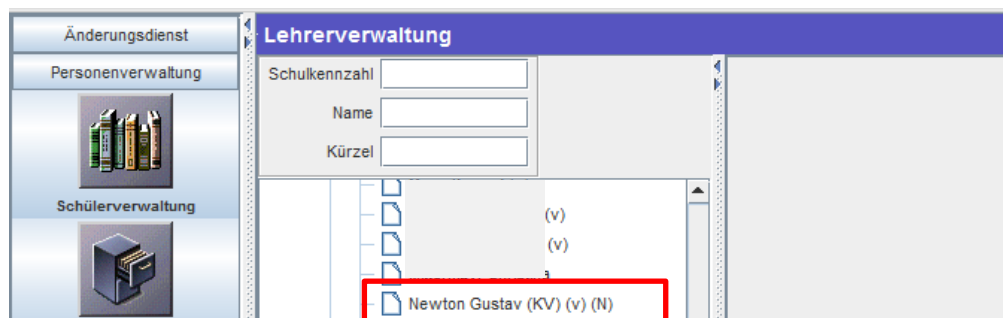
Die Eintragungen erfolgen in den gelb markierten Feldern. Die möglichen Werte sind in **Schlüsselkatalogen** vorgegeben.

Treten während des Schuljahres Änderungen bei den Zulagen ein, dann muss bei den betroffenen Kolleg/inn/en ein **neuer Zeitbereich** mit dem **Grund** „Änderung Zulagen“ angelegt werden.



(3) Ab 2015/16 wird es Kolleg/inn/en geben, die sich für das **neue Dienstrecht** entschieden haben.

➤ **Personenverwaltung | Lehrerverwaltung | ...**



Die Kolleg/inn/en im **neuen Dienstrecht** (kurz „Neurecht“) werden in der Lehrerverwaltung mit **(N)** gekennzeichnet.

Für Lehrer/inn/en im neuen Dienstrecht gelten andere Berechnungsgrundlagen. Dazu war es notwendig einige **Bildschirmmasken** und **Schlüsselkataloge** zu ändern. Wir haben uns bemüht, die User insofern zu entlasten, dass e*SA automatisch die für diesen Personenkreis gültigen Einstellungen liefert.

Folgende **Masken** erscheinen bei den **(N)-Lehrer/inne/n** in einem anderen Bild bzw. mit anderen Inhalten:

➤ **Personenverwaltung | Lehrerverwaltung | Abrechnung**

Lehrerverwaltung

Fachzuordnung Grunddaten Angehörige Schulzuordnung Notizen Kontakte Status/LDG Abrechnung

Entlohnungsschema			
Entlohnungsschema		gültig von	gültig bis
VL		01.01.2011	31.08.2014
VLPD		01.09.2014	31.12.9999

Personenkreis			
Personenkreis		gültig von	gültig bis
regm.Lehrer		01.01.2011	31.08.2014
Vertr.Lehrer PaedDnst		01.09.2014	31.12.9999

Verwendungsgruppe/Entlohnungsgruppe			
Gruppe		gültig von	gültig bis
LEHR		01.01.2011	31.08.2014
PD		01.09.2014	31.12.9999



- Personenverwaltung | Lehrerverwaltung | **Fachzuordnung** | Informationsbereich A
| **Dienstplichten**

Lehrerverwaltung

Fachzuordnung Grunddaten Angehörige Schulzuordnung Notizen Kontakte Status/LDG Abrechnung

Zeitbereich

(09.09.2013 - 04.07.2014) v Stichtag

(08.09.2014 - 30.11.2014) v Grund Vertretung Krankenstand

(01.12.2014 - 06.01.2015) v Zeitbereich

(07.01.2015 - 10.07.2015) 29.0 v Verfügbar

Fachzuordnung Information Bereich A Sonstiges Zulagen

Vollbeschäftigung 24 Teilbeschäftigung 0,01

Anzahl	Faktor	Grund	Ergebnis
0	1	Fachkoordinatoren im Sinne des §54 Abs. 1 lit b ...	0
0	1	Funktion eines Mentors	0
1	1	Klassenvorstandstätigkeit	1
0	1	Koordinatoren an Neuen Mittelschulen	0
0	1	Qualifizierte Beratertätigkeit	0
0	1	Qualitätsmanagement auf Schulebene	0
1	1	Verwaltung von Lehrmittelsammlungen (Kustodi...	1

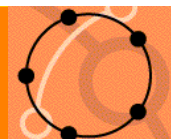
Dienstplichten Zusätzliche Verminderungen Mitverwendung

Basiswert (V) Informationsbereich A

Summe zugeordneter Std Nebenstd. gesamt

Bei Vollbeschäftigung ist der Wert 24 vorgegeben. Bei **Teilbeschäftigung** können Werte von 0,010 bis 23,999 eingetragen werden. Siehe nachfolgende Tabelle!

Alle auf dieser Registerkarte **Dienstplichten** eingetragenen Stunden werden mit maximal 2 Stunden gedeckelt. Ein Klassenvorstand muss mit mindestens 50% beschäftigt sein.



Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5
Festlegung des Beschäftigungs- ausmaßes: Eingabe in e*SA:	Summe aller eingeegebenen Stunden bei Fachzuordnung plus Zusätzliche Verminderungen plus Mitverwendung:	Daraus resultierende Eingabe der Stunden bei Dienstpfllichten: (Std. pro Woche)	Dienstpfllichten in Stunden pro Schuljahr:	Bezahltes Beschäftigungs- ausmaß in %:
= Summe aus Spalte 2 und Spalte 3:	Zählt zum Stundenkontingent der Schule!	Zählt nicht zum Stundenkontingent der Schule!		
⊙ Vollbeschäftigung: 24	22	2,000	72,000	100,000
⊙ Teilbeschäftigung: x/22*24	x	x/22*24 - x	= 72*Spalte 5/100:	= Spalte 2/22*100:
⊙ Teilbeschäftigung: 22,909	21	1,909	68,728	95,455
⊙ Teilbeschäftigung: 21,818	20	1,818	65,454	90,909
⊙ Teilbeschäftigung: 20,727	19	1,727	62,182	86,364
⊙ Teilbeschäftigung: 19,636	18	1,636	58,909	81,818
⊙ Teilbeschäftigung: 18,545	17	1,545	55,637	77,273
⊙ Teilbeschäftigung: 17,455	16	1,455	52,363	72,727
⊙ Teilbeschäftigung: 16,364	15	1,364	49,091	68,182
⊙ Teilbeschäftigung: 15,273	14	1,273	45,818	63,636
⊙ Teilbeschäftigung: 14,182	13	1,182	42,546	59,091
⊙ Teilbeschäftigung: 13,091	12	1,091	39,272	54,545
⊙ Teilbeschäftigung: 12	11	1,000	36,000	50,000
⊙ Teilbeschäftigung: 10,909	10	0,909	32,728	45,455
⊙ Teilbeschäftigung: 9,818	9	0,818	29,454	40,909
⊙ Teilbeschäftigung: 8,727	8	0,727	26,182	36,364
⊙ Teilbeschäftigung: 7,636	7	0,636	22,909	31,818
⊙ Teilbeschäftigung: 6,545	6	0,545	19,637	27,273
⊙ Teilbeschäftigung: 5,455	5	0,455	16,363	22,727
⊙ Teilbeschäftigung: 4,364	4	0,364	13,091	18,182
⊙ Teilbeschäftigung: 3,273	3	0,273	9,818	13,636
⊙ Teilbeschäftigung: 2,182	2	0,182	6,546	9,091
⊙ Teilbeschäftigung: 1,091	1	0,091	3,272	4,545
⊙ Teilbeschäftigung: 0,545	0,5	0,045	1,636	2,272

**Eingabebeispiel bei Teilbeschäftigung:**

Die Eingaben müssen auf 3 Kommastellen genau gemacht werden.

Fachzuordnung Information Bereich A Sonstiges Zulagen

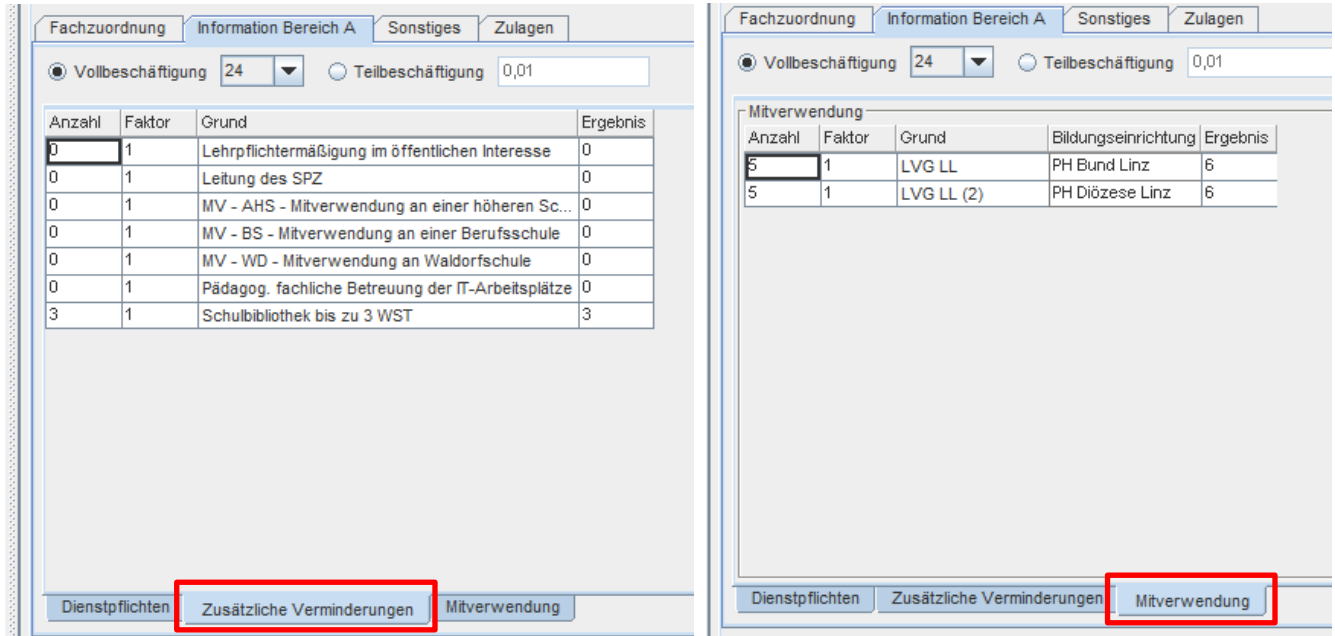
Vollbeschäftigung 24 Teilbeschäftigung 22,909

Anzahl	Faktor	Grund	Ergebnis
0		Fachkoordinatoren im Sinne des §54 Abs. 1 lit b ...	0
0		Funktion eines Mentors	0
1		Klassenvorstandstätigkeit	1
0		Koordinatoren an Neuen Mittelschulen	0
0,909		Qualifizierte Berater Tätigkeit	0,909
0		Qualitätsmanagement auf Schulebene	0
0		Verwaltung von Lehrmittelsammlungen (Kustodi...	0

Dienstplichten Zusätzliche Verminderungen Mitverwendung

Basiswert (T) 22,909 Informationsbereich A 1,909
Summe zugeordneter Std 21 Nebenstd. gesamt 0

➤ Personenverwaltung | Lehrerverwaltung | **Fachzuordnung** | **Informationsbereich A** | **Zusätzliche Verminderungen** bzw. **Mitverwendung**



Zusätzliche Verminderungen

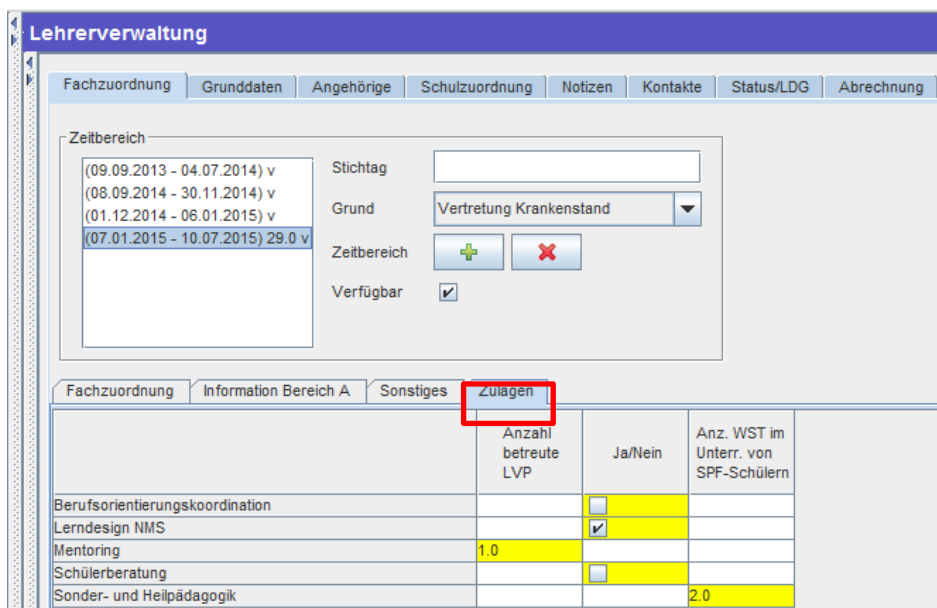
Anzahl	Faktor	Grund	Ergebnis
0	1	Lehrpflichtermäßigung im öffentlichen Interesse	0
0	1	Leitung des SPZ	0
0	1	MV - AHS - Mitverwendung an einer höheren Sc...	0
0	1	MV - BS - Mitverwendung an einer Berufsschule	0
0	1	MV - WD - Mitverwendung an Waldorfschule	0
0	1	Pädagog. fachliche Betreuung der IT-Arbeitsplätze	0
3	1	Schulbibliothek bis zu 3 WST	3

Mitverwendung

Anzahl	Faktor	Grund	Bildungseinrichtung	Ergebnis
5	1	LVG LL	PH Bund Linz	6
5	1	LVG LL (2)	PH Diözese Linz	6

Bei (N)-Lehrer/inne/n gelten nur mehr die hier angebotenen Einträge.

➤ Personenverwaltung | Lehrerverwaltung | **Fachzuordnung** | **Zulagen**



Zulagen

	Anzahl betreute LVP	Ja/Nein	Anz. WST im Unterr. von SPF-Schülern
Berufsorientierungskoordination		<input type="checkbox"/>	
Lerndesign NMS		<input checked="" type="checkbox"/>	
Mentoring	1.0		
Schülerberatung		<input type="checkbox"/>	
Sonder- und Heilpädagogik			2.0

Bei (N)-Lehrer/inne/n gelten nur mehr die hier angebotenen Einträge. Die **Fächervergütung** in D, M und lebender Fremdsprache Englisch wird **automatisch** aus den in der Lehrfächerverteilung eingetragenen Stunden berechnet.



- (4) Bei allen Kolleg/inn/en, die sich für das **neue Dienstrecht** entschieden haben, muss in e*SA der **Stundenplan** eingegeben und auch während des Jahres aktuell gehalten werden.

Die **Anleitungen** zur Stundenplaneingabe finden Sie in der **Online-Hilfe** mit F1!

Definition Rasterplan

Vorgangsweise:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stundenplan**.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Rasterplanung**.
- Klicken Sie auf die Gliederungsschaltfläche (☞) vor dem Gliederungselement **Bildungseinrichtung**.
- Wählen Sie einen **Ausbildungszeitpunkt**.
- Doppelklicken Sie auf die Spalte **Start** einer gewünschten Zeile einer **Unterrichtseinheit**.

Unterrichtsstu...	Start	Ende
1	08:00	08:50
2	08:50	09:40

- Geben Sie die gewünschten **Informationen** in das Feld ein. Sie können den Eintrag löschen und einen neuen eingeben oder mit den Pfeiltasten einstellen, wobei Sie mit dem Cursor zwischen Stunden und Minuten wechseln müssen.
- Um Eingaben in der Tabelle zu übernehmen drücken Sie zuerst die **[Eingabetaste]** und danach **[Tab]**.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

Sie haben nun erfolgreich für eine Bildungseinrichtung den

Definition eines Stundenplaneintrages für einen Lehrer

Es gibt 2 Möglichkeiten:

- Erstellen der Stundenplaneinträge für die aktuelle Woche inklusive Folgewochen.
- Erstellen der Stundenplaneinträge für die aktuelle Woche.

Vorgangsweise:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Planung & Kontrolle**.
- Klicken Sie auf die Gliederungsschaltfläche (☞) vor dem Gliederungselement **Bildungseinrichtung**.
- Wählen Sie ein **Schuljahr** aus.

Auswahl BE/KW

- ☐ e*SA professional
- ☐ 01H3
- ☐ 01PSLuzSt1
- ☐ 01V51
- ☐ 2001/2002
- ☐ 2002/2003
- ☐ 2003/2004

Sie können sich auch direkt die Stundenplaneinträge einer Kalenderwoche ansehen. Wählen Sie dazu in der "Auswahl BE/KW" die Dropdown-Schaltfläche.

KW: 37/2002 (09.09.200...)

Nach Eintragung der Beginn- und Endezeiten bei den Unterrichtsstunden in der **Rasterplanung** kann bei **Planung & Kontrolle** mit der Eingabe der Stundenpläne begonnen werden.



- (5) Bei allen Kolleg/inn/en, die sich für das **neue Dienstrecht** entschieden haben, werden auch im Änderungsdienst nur für diesen Personenkreis geltende Schlüsselwerte angeboten.

Bei (N)-Lehrer/inne/n müssen im Änderungsdienst auch die **Entfallstunden** eingetragen werden.

- (6) Im Stundenplan werden die **Supplierstunden** mit „R“ und die **Entfallstunden** mit „X“ gekennzeichnet.

Planungsbereich (Gustav Newton, NEGU)	Mo, Jun 1
7:00	Vertretung BACH 4z E123 ZEKL R
8:00	D NEGU 3r D ROJO X
9:00	
10:00	
11:00	
12:00	



(7) Im **Kalender** muss bei **selbst eingetragenen Terminen** bei den neuen Feldern „**keine MDL**“ bzw. „**keine MDL wenn Unterricht**“ ein Hakerl gesetzt werden.

➤ Ausbildungsprogramm | Schulstruktur | ... | **Kalender**

Eingabebeispiel für **einen schulautonomen Tag**:

Termin

Beschreibung(*)

Terminart

Feiertag

Ferien

Schulautonom

Schulfrei

gültig für Bildungseinrichtung

keine MDL

keine MDL wenn Unterricht

Gültigkeitsbereich

von bis

Eingabebeispiel für **zwei aufeinander folgende schulautonome Tage**:

Termin

Beschreibung(*)

Terminart

Feiertag

Ferien

Schulautonom

Schulfrei

gültig für Bildungseinrichtung

keine MDL

keine MDL wenn Unterricht

Gültigkeitsbereich

von bis

Eingabebeispiel für **schulfreien Tag**:

Termin

Beschreibung(*)

Terminart

Feiertag

Ferien

Schulautonom

Schulfrei

gültig für Bildungseinrichtung

keine MDL

keine MDL wenn Unterricht

Gültigkeitsbereich

von bis



Bei Terminen, die mit der Vorlage geliefert werden, dürfen diese Einstellungen **nicht** geändert werden.

Vorlage Termin

Beschreibung(*)

Terminart

Feiertag

Ferien

Schulautonom

keine MDL

keine MDL wenn Unterricht

Gültigkeitsbereich

von bis

Vorlage Termin

Beschreibung(*)

Terminart

Feiertag

Ferien

Schulautonom

keine MDL

keine MDL wenn Unterricht

Gültigkeitsbereich

von bis

Mit freundlichen Grüßen
Edmund J. Hauswirth