

Die **BILDUNGSDIREKTION FÜR OBERÖSTERREICH** sucht in **WELS** in  
Teilzeit/20 Wochenstunden (Entlohnungsschema: v3/2-50%) eine/n

## SEKRETÄRIN/SEKRETÄR

### Dienstort:

**HBLA f. w. Berufe 4600 Wels, Wallererstraße 32**

### Aufgaben:

- Sekretariatsarbeiten
- Personal- und Verwaltungsangelegenheiten

### Anforderungsprofil:

- 1) die österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- 2) Lehrabschlussprüfung (vorzugsweise Bürokauffrau)
- 3) sehr gute EDV-Kenntnisse
- 4) sehr gute Deutschkenntnisse
- 5) Berufserfahrung
- 6) soziale Kompetenz (Teamgeist, Zusammenarbeit mit Kollegenschaft)

Das Monatsentgelt beträgt mindestens 1.033,45 Euro brutto, während der zweijährigen Ausbildungsphase: 967,80 Euro brutto. Es kann sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile erhöhen.

## Dienstbeginn:

ab Oktober 2022

## Bewerbungsunterlagen:

- Lebenslauf,
- Lehrabschlusszeugnis und
- Dienstzeugnisse

unter Angabe der Geschäftszahl bis zum 21.6.2022

**per Post:** Bildungsdirektion Oberösterreich, Sonnensteinstraße 20, 4040 Linz

**per Email:** bd.post@bildung-ooe.gv.at

**per Fax:** 0732/7071/4140

Als Tag der Bewerbung gilt der Tag, an dem die Bewerbung (schriftlich, Telefax, E-Mail oder persönliche Abgabe) bei der Bildungsdirektion Oberösterreich einlangt. Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Der erste Monat gilt als Probemonat. Die BewerberInnen haben sich einem Eignungsscreening zu unterziehen.

Die Bewerberinnen/Bewerber werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu einem Aufnahmegespräch von der Direktion der HBLA f.w. Berufe 4600 Wels, Wallererstraße 32, eingeladen.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden längstens nach 3 Jahren gelöscht.

Für den Bildungsdirektor  
Mag. Michael Riedl

Elektronisch gefertigt